



27.08.2025

475 №

27.08.2025

№ 475

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший наставник года на государственной гражданской службе Чувашской Республики»

В целях развития наставничества на государственной гражданской службе Чувашской Республики, выявления и поощрения наиболее эффективных наставников среди лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучший наставник года на государственной гражданской службе Чувашской Республики».

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с приобретением ценных призов для победителей и призеров конкурса «Лучший наставник года на государственной гражданской службе Чувашской Республики», осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в республиканском бюджете Чувашской Республики на эти цели Администрации Главы Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики **С. Артамонов**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 27.08.2025 № 475

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший наставник года на государственной гражданской
службе Чувашской Республики»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший наставник года на государственной гражданской службе Чувашской Республики» (далее – Конкурс) для государственных гражданских служащих Чувашской Республики (далее также – гражданский служащий, участник Конкурса).

1.2. Конкурс проводится ежегодно.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:
развитие культуры наставничества;
выявление и поощрение наиболее эффективных наставников среди гражданских служащих.

2.2. Задачи Конкурса:
популяризация лучших практик наставничества;
создание площадки для коммуникации гражданских служащих с целью обмена профессиональным опытом, лучшими практиками наставничества;
раскрытие профессионального и творческого потенциала наставников.

III. Принципы организации и проведения Конкурса

В основу реализации Конкурса положены следующие принципы:
равные для всех гражданских служащих возможности участия в Конкурсе;
прозрачность и единство требований, методов и процедур оценки для всех участников Конкурса;

мотивация участников Конкурса к непрерывному совершенствованию государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба).

IV. Участники Конкурса

4.1. Участником Конкурса может являться гражданский служащий, осуществлявший наставничество в отношении гражданского служащего, поступившего впервые на гражданскую службу в государственный орган Чувашской Республики, или гражданского служащего, имеющего стаж гражданской службы,

впервые поступившего в государственный орган Чувашской Республики (далее – наставляемый гражданский служащий), за последние три года до дня представления документов для участия в Конкурсе.

4.2. К участнику Конкурса предъявляются следующие требования:

отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года до дня представления документов для участия в Конкурсе;

наличие рекомендации непосредственного руководителя гражданского служащего.

4.3. Сохранность, обработка и распространение персональных данных участников Конкурса обеспечиваются исполнением Федерального закона «О персональных данных». В случае отказа гражданского служащего от дачи согласия на обработку персональных данных или его отзыва он не допускается к участию в Конкурсе.

4.4. Участник Конкурса направляет секретарю комиссии по организации и проведению Конкурса (далее – комиссия) следующие документы для участия в Конкурсе:

заявку-анкету на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка-анкета);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

рекомендацию непосредственного руководителя гражданского служащего по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.5. Один участник Конкурса может подать одну заявку-анкету.

4.6. Документы представляются в Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление кадровой политики).

4.7. Заявка-анкета не рассматривается в следующих случаях:

заявка-анкета оформлена не по установленной форме;

заявка-анкета поступила по истечении срока, установленного для приема заявок-анкет.

V. Структура управления Конкурсом

5.1. Организатором Конкурса является Администрация Главы Чувашской Республики (далее также – Организатор).

5.2. Для организации и проведения Конкурса Организатором создается комиссия.

5.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением.

5.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, а также по согласованию иных членов комиссии – представите-

лей государственных органов Чувашской Республики, научных, образовательных и других организаций, а также в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с наставничеством.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии.

В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. В функции комиссии входят:

контроль за соблюдением порядка проведения Конкурса, определенного настоящим Положением;

рассмотрение представленных участниками Конкурса документов;

участие в оценочных мероприятиях Конкурса;

определение победителей и призеров Конкурса;

осуществление иных функций, установленных настоящим Положением.

5.6. Секретарь комиссии:

принимает заявки-анкеты;

информирует членов комиссии о ее заседаниях;

оформляет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует решения членов комиссии и результаты голосования;

осуществляет иные функции по обеспечению проведения Конкурса.

5.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

VI. Этапы Конкурса

6.1. Конкурс состоит из шести этапов.

6.2. 1 этап – объявление и прием заявок-анкет.

6.2.1. Организатор размещает объявление о проведении Конкурса (далее – объявление) на официальном сайте Управления кадровой политики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

6.2.2. В объявлении указываются:

перечень документов для участия в Конкурсе, место, время и сроки их приема, даты начала и окончания приема заявок-анкет с документами;

требования, предъявляемые к содержанию документов;

порядок проведения Конкурса.

6.2.3. Прием заявок-анкет с документами осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления.

6.2.4. В случае если для участия в Конкурсе в установленный срок поступило менее трех заявок-анкет, Организатор вправе продлить срок приема заявок-анкет, но не более чем на 30 календарных дней.

6.3. 2 этап – представление видеовизитки (короткий видеоролик об участнике Конкурса).

6.3.1. 2 этап проводится в течение 30 календарных дней после дня завершения 1 этапа в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.3.2. Рекомендуемая структура видеовизитки:

представление (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника Конкурса, должность, наименование государственного органа Чувашской Республики, в котором участник Конкурса замещает должность гражданской службы);

информация о профессиональных качествах участника Конкурса;

информация об особенностях проведения наставничества участником Конкурса в отношении наставляемых гражданских служащих (индивидуальные инструменты, подходы, уникальные методики и т.д.);

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества проведения наставничества;

иная информация по усмотрению участника Конкурса.

6.3.3. Технические требования к видеоролику:

продолжительность – до 2 минут;

горизонтальная ориентация видео;

видео высокого разрешения (минимум 720 пикселей).

6.3.4. Члены комиссии оценивают видеовизитки в соответствии с критериями, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению.

6.4. 3 этап – оценка профессиональных и личностных качеств участника Конкурса в ходе решения кейсов, моделирующих проблемные ситуации на темы «Эффективное наставничество», «Особенности обучения взрослых людей» и т.п.

6.4.1. 3 этап проводится в течение 60 календарных дней после дня завершения 2 этапа в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.4.2. Члены комиссии оценивают решения кейсов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 6 к настоящему Положению.

6.5. 4 этап – участники конкурса в очном формате презентуют проект индивидуального плана развития для наставляемого гражданского служащего (далее – план). План должен раскрывать карьерные цели, профессиональные компетенции и личные качества наставляемого гражданского служащего, создавая основу для его успешного профессионального роста на гражданской службе.

6.5.1. 4 этап проводится в течение 30 календарных дней после дня завершения 3 этапа в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.5.2. План составляется в произвольной форме и может включать:

цели и задачи (определение краткосрочных и долгосрочных целей, связанных с развитием профессиональных навыков и карьерным ростом наставляемого гражданского служащего);

методы достижения целей (описание методов и инструментов, которые помогут наставляемому гражданскому служащему достичь поставленных целей (обучение, стажировки, участие в проектах и т.д.);

мониторинг прогресса достижения целей (механизмы отслеживания и оценки прогресса наставляемого гражданского служащего в достижении целей);

поддержка наставника (консультации, обратная связь).

6.5.3. Члены комиссии оценивают план в соответствии с критериями, указанными в приложении № 7 к настоящему Положению.

6.6. 5 этап – подведение итогов Конкурса.

6.6.1. 5 этап проводится в течение 14 календарных дней после дня завершения 4 этапа в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.6.2. Победитель (1 место) и призеры (2, 3 места) Конкурса определяются по наибольшему количеству баллов, набранных ими по результатам Конкурса,

на заседании комиссии в отсутствие участников Конкурса. При равенстве баллов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.6.3. Принятое комиссией решение оформляется протоколом, который подписывается председательствовавшим на заседании комиссии и секретарем комиссии Конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

6.6.4. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в подпункте 6.6.3 настоящего пункта, размещает на официальном сайте Управления кадровой политики на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» информацию об итогах Конкурса.

6.7. 6 этап – награждение победителей, призеров и участников Конкурса.

6.7.1. На мероприятии, приуроченном ко Дню наставника, победитель награждается ценным призом, а также по отношению к нему применяется иной вид поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.7.2. Призеры конкурса награждаются дипломами Конкурса и ценными призами на мероприятии, приуроченном ко Дню наставника.

6.7.3. Победитель, призеры и участники Конкурса, не признанные победителем и призерами Конкурса, рекомендуются к поощрению денежными премиями по решению руководителей государственных органов Чувашской Республики.

6.7.4. Участники Конкурса, не признанные победителем и призерами Конкурса, поощряются сертификатами участников конкурса, выдаваемыми Администрацией Главы Чувашской Республики, а также поощрительными призами.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Лучший наставник года
на государственной
гражданской службе
Чувашской Республики»

**Заявка-анкета
на участие в конкурсе «Лучший наставник года на государственной
гражданской службе Чувашской Республики»**

1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
2.	Должность и место работы	
3.	Стаж работы в государственном органе Чувашской Республики	указать количество полных лет (месяцев) на дату подачи настоящей заявки-анкеты
4.	Общий стаж работы в сфере деятельности, в которой осуществляется наставничество	указать количество полных лет (месяцев) на дату подачи настоящей заявки-анкеты
5.	Количество наставляемых государственных гражданских служащих Чувашской Республики (за последние три года)	указать количество наставляемых гражданских служащих
6.	Количество наставляемых государственных гражданских служащих Чувашской Республики, указанных в пункте 5 настоящей заявки-анкеты, продолжающих работу в государственном органе Чувашской Республики на дату подачи настоящей заявки-анкеты	указать количество наставляемых гражданских служащих
7.	Прохождение обучения в целях повышения уровня профессиональных компетенций в сфере деятельности, в которой осуществляется наставничество (курсы повышения квалификации, тренинги, семинары и другие обучающие мероприятия)	дата прохождения обучения, наименование
8.	Наличие наград	дата получения, вид награды
9.	Участие в разработке информационно-методических материалов в сфере деятельности, в которой осуществляется наставничество	да/нет, указать наименование разработанных материалов, их практическую значимость и степень участия
10.	Рабочий телефон	
11.	Мобильный телефон	
12.	Адрес электронной почты	

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Лучший наставник года
на государственной
гражданской службе
Чувашской Республики»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника конкурса «Лучший наставник года на государственной гражданской службе Чувашской Республики») в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях участия в конкурсе «Лучший наставник года на государственной гражданской службе Чувашской Республики» даю свое согласие должностным лицам Администрации Главы Чувашской Республики, а также членам комиссии по организации и проведению конкурса «Лучший наставник года на государственной гражданской службе Чувашской Республики» в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о конкурсе
«Лучший наставник года
на государственной
гражданской службе
Чувашской Республики»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника конкурса «Лучший наставник года на государственной гражданской службе Чувашской Республики») в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона «О персональных данных» в целях участия в конкурсе «Лучший наставник года на государственной гражданской службе Чувашской Республики» даю свое согласие Администрации Главы Чувашской Республики (далее соответственно – конкурс, оператор) на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку для распространения которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
пол;
сведения об образовании, профессии;
сведения о стаже работы в организации;
сведения о месте работы;
сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках;
сведения о наградах и других поощрениях;
сведения об особых заслугах и достижениях;
иные сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе;
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10¹ Федерального закона «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:
-

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь строго определенным лицам, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо запрет на передачу полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__ г.
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 4
к Положению о конкурсе
«Лучший наставник года
на государственной
гражданской службе
Чувашской Республики»

(наименование государственного органа Чувашской Республики,
структурного подразделения)

РЕКОМЕНДАЦИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий), рекомендуемого для участия в конкурсе «Лучший наставник года на государственной гражданской службе Чувашской Республики» (далее также соответственно – участник Конкурса, Конкурс).

2. Дата назначения на должность. Общий стаж. Стаж государственной гражданской службы Чувашской Республики.

3. Имеются ли неснятые дисциплинарные взыскания на день подачи документов для участия в Конкурсе.

4. Обоснование – почему данный гражданский служащий рекомендуется для участия в Конкурсе:

1) успехи в наставничестве (описание успехов и достижений в области наставничества, включая положительные отзывы наставляемых гражданских служащих, примеры успешных проектов и инициатив, реализованных под руководством участника Конкурса);

2) качество передачи знаний и опыта (каким образом участник Конкурса передает знания и опыт наставляемым гражданским служащим, какие методы использует для развития профессиональных компетенций у наставляемых гражданских служащих);

3) взаимодействие с наставляемыми гражданскими служащими (характеристика взаимодействия с наставляемыми гражданскими служащими, примеры успешного разрешения конфликтных ситуаций, поддержка и мотивирование наставляемых гражданских служащих к профессиональному росту);

4) способность развивать таланты (описание способностей участника Конкурса выявлять и развивать таланты среди наставляемых гражданских служащих, помощь в карьерном росте и достижении профессиональных целей).

5. Рекомендую _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

для участия в конкурсе «Лучший наставник года на государственной гражданской службе Чувашской Республики» в 20__ году в целях:

1) публичного и широкого признания результативности и ценности его деятельности на уровне государственного органа Чувашской Республики;

2) дополнительной мотивации к профессиональному развитию и росту, расширения сотрудничества с коллегами;

3) иное _____.

20__ г.

(подпись)

(должность)

Приложение № 5
к Положению о конкурсе
«Лучший наставник года
на государственной
гражданской службе
Чувашской Республики»

Критерии оценки видеовизитки

№ пп	Наименование критерия	Слабо выражен	Представлен частично	Представлен в полном объеме
1.	Представление профессиональных качеств участника конкурса «Лучший наставник года на государственной гражданской службе Чувашской Республики» (оцениваются глубина и полнота раскрытия профессиональных компетенций: опыт, достижения, квалификация)	1–3	4–7	8–10
2.	Особые подходы и методики наставничества (оцениваются уникальность и полезность использованных инструментов и подходов)	1–3	4–7	8–10
3.	Личная харизма и общее впечатление (оцениваются манера подачи материала, глубокое понимание темы и визуальное оформление видеоролика)	1–3	4–7	8–10
4.	Соответствие видеоролика техническим требованиям	1–3	4–7	8–10

Приложение № 6
к Положению о конкурсе
«Лучший наставник года
на государственной
гражданской службе
Чувашской Республики»

Критерии оценки решения кейсов

№ пп	Наименование критерия	Слабо выражен	Представлен частично	Представлен в полном объеме
1.	Практикоориентированность и применимость выработанных предложений	1–3	4–7	8–10
2.	Уникальность выработанных предложений	1–3	4–7	8–10
3.	Инновационный характер выработанных предложений	1–3	4–7	8–10
4.	Качество построения причинно-следственных связей в рамках работы	1–3	4–7	8–10

Приложение № 7
к Положению о конкурсе
«Лучший наставник года
на государственной
гражданской службе
Чувашской Республики»

Критерии оценки индивидуального плана развития

№ пп	Наименование критерия	Слабо выражен	Представлен частично	Представлен в полном объеме
1	2	3	4	5
1.	Целостность и логика построения плана: полнота охвата карьерных целей, профессиональных компетенций и личных качеств наставляемого государственного гражданского служащего Чувашской Республики; связанность между элементами плана, последовательность шагов и логичность перехода от одного этапа к другому	1–3	4–7	8–10
2.	Эффективность инструментов и методов развития: оптимальность выбора методов и инструментов для достижения целей (обучение, стажировки, менторство, курсы повышения квалификации); использование современных техник и технологий наставничества; учет психологических особенностей разных типов наставляемых гражданских служащих	1–3	4–7	8–10
3.	Психологическая комфортность и социальная устойчивость: организация благоприятной психологической атмосферы для развития наставляемого гражданского служащего; создание пространства поддержки на протяжении всего периода реализации плана; формирование чувства принадлежности к команде	1–3	4–7	8–10

1	2	3	4	5
4.	Оригинальность и новизна решений: наличие нестандартных решений и подходов, способствующих ускорению профессионального роста наставляемого гражданского служащего; творческий подход и оригинальность предложений, делающих план выделяющимся среди аналогичных проектов	1-3	4-7	8-10
