



10.09.2025

522 №

10.09.2025

№ 522

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики автономной некоммерческой организации «Центр цифровой трансформации Чувашской Республики» на проведение конкурса «Бережливая инициатива» и Порядка проведения конкурса «Бережливая инициатива»**

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики автономной некоммерческой организации «Центр цифровой трансформации Чувашской Республики» на проведение конкурса «Бережливая инициатива» (приложение № 1);

Порядок проведения конкурса «Бережливая инициатива» (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров  
Чувашской Республики — С. Артамонов



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 10.09.2025 № 522

(приложение № 1)

**П Р А В И Л А**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета**  
**Чувашской Республики автономной некоммерческой организации**  
**«Центр цифровой трансформации Чувашской Республики»**  
**на проведение конкурса «Бережливая инициатива»**

**I. Общие требования**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления автономной некоммерческой организации «Центр цифровой трансформации Чувашской Республики» (далее – Центр, получатель субсидии) субсидии на финансовое обеспечение затрат Центра, связанных с проведением конкурса «Бережливая инициатива» (далее – конкурс), за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных на реализацию мероприятий государственной программы Чувашской Республики «Цифровое общество Чувашии», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 октября 2018 г. № 402 (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Центру в целях проведения конкурса среди государственных (муниципальных) учреждений, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Чувашской Республики в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, культуры, предоставления услуг населению и бизнесу (далее – организации), для повышения эффективности их деятельности на основе применения ими принципов и инструментов бережливого производства.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0410 «Связь и информатика», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее – Минцифры Чувашии) – главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

Размер субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил, определяется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Минцифры Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения между Минцифры Чувашии и Центром о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным на заседании наблюдательного совета Центра;

запрет на приобретение Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящими Правилами;

принятие Центром обязательства по достижению результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цель, установленную в пункте 1.2 настоящих Правил;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, вклю-

ченные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

У получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 15 рабочих дней до дня представления заявления о заключении соглашения (в случае если получателем субсидии по собственной инициативе представлена справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (далее – справка из налогового органа) (при наличии указанной задолженности получатель субсидии вместе со справкой из налогового органа может представить копии платежных документов, подтверждающих погашение указанной задолженности) или на дату не позднее 15 рабочих дней после дня представления заявления о заключении соглашения (в случае если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена справка из налогового органа).

2.3. Для получения в текущем финансовом году субсидии получатель субсидии представляет в Минцифры Чувашии в произвольной форме следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения.

Получатель субсидии вправе направить заявление о заключении соглашения, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (с представлением

документов, подтверждающих полномочия указанного лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», в электронной форме;

2) краткую справку об условиях проведения в текущем финансовом году конкурса (требования, предъявляемые к участникам конкурса, сроки и порядок проведения конкурса, адрес организатора конкурса, время и срок приема (срок начала, срок окончания) заявок на участие в конкурсе, порядок подачи заявок на участие в конкурсе).

Минцифры Чувашии рассматривает документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта (далее – документы), в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

При рассмотрении документов Минцифры Чувашии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов межведомственный запрос о предоставлении:

сведений из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

сведений из налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не позднее 15 рабочих дней после дня представления заявления о заключении соглашения;

справок от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики о наличии (об отсутствии) у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Получатель субсидии вправе представить указанные в абзацах седьмом – девятом настоящего пункта документы по собственной инициативе.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил, осуществляется Минцифры Чувашии на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Минцифры Чувашии в течение трех рабочих дней после дня окончания рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для принятия решений об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящих Правил;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, или представление не в полном объеме указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии после устранения причин отказа.

2.4. Минцифры Чувашии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

направление расходования субсидии;

сроки и условия предоставления субсидии;

перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для получения субсидии;

перечень документов, подтверждающих произведенные расходы и целевое направление расходования субсидии;

значения результатов предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о ведении учета результатов предоставления субсидии и представлении отчетности о достижении их значений;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы в Чувашской Республике;

запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

условия о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Минцифры Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии решения о наличии потребности в указанных средствах;

согласие получателя субсидии на осуществление Минцифры Чувашии в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

положение о проверке Минцифры Чувашии соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами госу-

дарственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия);

порядок возврата субсидии в случаях выявления Минцифры Чувашии или органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при ее предоставлении, недостижения значений результатов предоставления субсидии;

формы представления отчетности об использовании субсидии, выполнении условий предоставления субсидии;

в случае последующего предоставления получателем субсидии средств субсидии иным лицам обязательство получателя субсидии по соблюдению условий, предусмотренных пунктом 9 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782;

обязательство получателя субсидии о предоставлении копии согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Минцифры Чувашии в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

положение о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Минфином России;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены соглашением, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о растор-

жении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Минфином Чувашии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Минцифры Чувашии и получателем субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение должно содержать условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минцифры Чувашии как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 1 октября текущего финансового года в соответствии с графиком предоставления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минцифры Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета, открытый в Минфине Чувашии.

2.7. Результатами представления субсидии являются:

реализованные организациями, победившими в конкурсе, проекты по повышению эффективности деятельности организаций на основе применения принципов и инструментов бережливого производства;

экономический эффект.

Конечные значения результатов предоставления субсидии определяются соглашением.

Оценка эффективности предоставления субсидии получателю субсидии осуществляется Минцифры Чувашии исходя из достигнутых значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

При недостижении значений результатов предоставления субсидии указанная субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в порядке, предусмотренном разделом IV настоящих Правил.

### **III. Представление отчетности о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии ежеквартально представляет в Минцифры Чувашии отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным соглашением (далее – отчеты).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации в отчетах и своевременное их представление, а также за целевое и эффективное использование субсидии.

Срок проверки и принятия Минцифры Чувашии полученной отчетности – не более десяти рабочих дней со дня ее поступления.

В случае представления получателем субсидии ненадлежащим образом оформленной отчетности Минцифры Чувашии возвращает получателю субсидии представленную отчетность с письменным указанием причин возврата и срока устранения недостатков. Срок устранения недостатков – не более двух рабочих дней со дня возврата получателю субсидии отчетности. Отчетность принимается на повторное рассмотрение в случае устранения в установленный срок выявленных недостатков. Срок повторного рассмотрения отчетности и принятия решения о принятии отчетности – пять рабочих дней со дня повторного представления.

### **IV. Порядок возврата субсидии**

4.1. В случаях выявления Минцифры Чувашии или органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии Минцифры Чувашии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов государственного финансового контроля принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата в республиканский бюджет Чувашской Республики средств субсидии (далее – уведомление) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

4.2. Возврат субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики осуществляется:

в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

в случае нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

в случае выявления фактов нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений результатов предоставления субсидии, – в соответствии с пунктом 4.6 настоящих Правил.

4.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Минцифры Чувашии по соглашению с Минфином Чувашии может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

4.4. В случае если получатель субсидии не возвращает бюджетные средства в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результатов предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в республиканский бюджет Чувашской Республики), за исключением обстоятельств непреодолимой силы.

4.6. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 настоящих Правил, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления, но не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документальное подтверждение следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, – установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики и (или) органа местного самоуправления.

Получателем субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в Минцифры Чувашии представляются документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных абзацем восемнадцатым настоящего пункта.

Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушений.

Минцифры Чувашии на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных абзацем восемнадцатым настоящего пункта, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает и представляет в Минфин Чувашии заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, субсидии подлежат возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в объеме и в сроки, которые предусмотрены настоящим пунктом.

В случае если получатель субсидии не возвращает средства в республиканский бюджет Чувашской Республики в объеме и в сроки, которые предусмотрены настоящим пунктом, или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

При отсутствии оснований для применения мер ответственности Минфин Чувашии не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит в Кабинет Министров Чувашской Республики предложение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных

ренных настоящим пунктом, с приложением соответствующего проекта распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики и заключения, указанного в абзаце двадцать первом настоящего пункта.

#### **V. Осуществление контроля (мониторинга)**

Минцифры Чувашии осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Минцифры Чувашии в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Минфином России.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Кабинета Министров  
Чувашской Республики  
от 10.09.2025 № 522

(приложение № 2)

## **П О Р Я Д О К** проведения конкурса «Бережливая инициатива»

### **I. Общие требования**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурса «Бережливая инициатива» (далее – конкурс) для предоставления гранта государственным (муниципальным) учреждениям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Чувашской Республики в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, культуры, предоставления услуг населению и бизнесу и победившим в конкурсе (далее соответственно – грант, организация, победитель конкурса, получатель гранта).

1.2. В целях настоящего Порядка под проектом по повышению эффективности деятельности организаций на основе применения принципов и инструментов бережливого производства понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых организациями, соответствующими требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в целях повышения эффективности своей деятельности посредством оптимизации процессов за счет применения принципов и инструментов бережливого производства (далее – проект).

1.3. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Центр цифровой трансформации Чувашской Республики» (далее – Центр, организатор конкурса) в целях отбора проектов исходя из наилучших условий применения принципов и инструментов бережливого производства в деятельности организаций (далее также – участник конкурса).

Участники конкурса представляют заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) согласно разделу III настоящего Порядка на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организатор конкурса размещает на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Центра) объявление о проведении конкурса, содержащее требования, предъявляемые к участникам конкурса, сроки и порядок проведения конкурса, адрес организатора конкурса, время и срок приема (срок начала, срок окончания) заявок, порядок подачи заявок (далее – объявление).

По результатам конкурса организатор конкурса заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении автономной некоммерческой организацией «Центр цифровой трансформации Чувашской Республики» финансовой поддержки в форме гранта победителям конкурса «Бережливая инициатива» (далее – соглашение о предоставлении гранта).

1.4. В конкурсе принимают участие организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений о предоставлении гранта, следующим требованиям:

организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Чувашской Республики в одной из сфер деятельности, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

организация не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к данной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

У организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 15 рабочих дней до дня представления заявки (в случае если организацией по собственной инициативе представлена справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (далее – справка из налогового органа) или на дату не позднее 15 рабочих дней после дня представления заявки (в случае если организацией по собственной инициативе не представлена справка из налогового органа).

1.5. К участию в конкурсе допускаются организации с проектами, соответствующими следующим требованиям:

проект разработан в целях оптимизации процессов в организации за счет применения принципов и инструментов бережливого производства;

срок реализации проекта не превышает шесть месяцев;

смета проекта не должна предусматривать следующие расходы:

непосредственно не связанные с реализацией проекта;

на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство зданий;

на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на погашение задолженности организации;

на уплату штрафов, пеней;

на выплату заработной платы сотрудникам организации.

1.6. Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурса «Бережливая инициатива» (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики по предложению организатора конкурсного отбора.

Деятельность конкурсной комиссии определяется Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса «Бережливая инициатива», приведенным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

## **II. Размер гранта**

2.1. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов, предусмотренных на реализацию нового проекта.

2.2. Максимальный размер гранта в расчете на одного получателя гранта составляет 1500 тыс. рублей, но не более 99 процентов от размера расходов, предусмотренных в проекте.

Размер предоставляемого гранта рассчитывается по формуле

$$R_{\text{гранта}} = S_{\text{расходов по проекту}} \times 99\%,$$

где:

$R_{\text{гранта}}$  – размер гранта;

$S_{\text{расходов по проекту}}$  – размер расходов, предусмотренных в проекте.

### **III. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе организация подает заявку в порядке, установленном в объявлении.

3.2. В состав заявки включаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

устав организации (со всеми внесенными изменениями);

документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

форма подтверждения заявки;

проект, содержащий карточку проекта, карту текущего состояния процесса и карту целевого состояния процесса, план мероприятий по реализации проекта в соответствии с Положением о системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях».

Форма подтверждения заявки обязательно должна содержать личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации или уполномоченного им лица, фактическую дату подачи заявки и печать организации (при наличии).

Организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки проектов, предусмотренными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении.

3.4. Подачей заявки организация разрешает организатору конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикаций.

3.5. Участник конкурса вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки организация вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, аналогичном порядку подачи заявки участником конкурса, предусмотренному настоящим Порядком.

3.6. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта;

сведения из налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не позднее 15 рабочих дней после дня представления заявки;

справки от главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики о наличии (об отсутствии) у организации просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта.

#### **IV. Порядок рассмотрения заявок**

4.1. Центр рассматривает каждую заявку на предмет соответствия требованиям, установленным в разделе III настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок.

4.2. Заявка не подлежит рассмотрению в случаях, если:

заявка подана лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации (рассмотрение заявки прекращается со дня выявления факта ее представления неуполномоченным лицом);

заявка подана организацией после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.3. Проверка участников конкурса на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.1 и 1.4 настоящего Порядка, осуществляется Центром на основании сведений, полученных из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

4.4. По результатам рассмотрения заявок Центр принимает решение:

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, об отклонении заявки, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения подавшая заявку организация уведомляется в письменном виде с указанием причин отклонения;

при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, о допуске заявки к участию в конкурсе.

4.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.1, 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие проекта требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие заявки требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации и (или) представление подложных документов;

включение в заявку информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.

## **V. Проведение конкурса**

5.1. Конкурсный отбор осуществляется на заседании конкурсной комиссии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

5.2. Конкурсной комиссией оцениваются заявки по критериям оценки проектов, предусмотренным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Каждая заявка оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

По каждому критерию члены конкурсной комиссии присваивают заявке от 0 до 100 баллов.

5.3. На основании оценок членов конкурсной комиссии формируется рейтинг проектов.

Рейтинг проектов формируется исходя из суммы средних баллов, присвоенных проекту членами конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженной на соответствующий коэффициент значимости критерия (далее – итоговый балл).

Если два и более проекта набирают одинаковое количество итоговых баллов, то более высокое место в рейтинге проектов получает проект, зарегистрированный ранее по дате и времени.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса и определяет размер финансирования каждого проекта.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, содержащим перечень получателей гранта. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии с указанием размера финансирования каждого проекта.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется организатором конкурса.

## **6. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля их использования**

6.1. В течение пяти рабочих дней после дня опубликования итогов конкурса на официальном сайте Центра победители конкурса представляют в Центр заявление о предоставлении гранта (далее – заявление) по форме согласно при-

ложению № 3 к настоящему Порядку. На основании заявления между Центром и победителем конкурса заключается соглашение о предоставлении гранта.

В случае если победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня размещения итогов конкурса на официальном сайте Центра не представил заявление, организатор конкурса не заключает с ним соглашение о предоставлении гранта.

При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, победителем конкурса признается организация, следующая в рейтинге проектов в убывающем порядке. Уведомление о внесении изменений в протокол заседания конкурсной комиссии публикуется на официальном сайте Центра в течение трех рабочих дней со дня подписания нового протокола.

6.2. В случае выявления факта представления получателем гранта организатору конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации организатор конкурса не заключает с ним соглашение о предоставлении гранта.

6.3. Организатор конкурса организует и проводит мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку экономического эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов.

6.4. Победитель конкурса обеспечивает целевое использование гранта в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

6.5. Центр контролирует целевое использование гранта и оценивает эффективность использования гранта.

6.6. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный (муниципальный) финансовый контроль в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. За нарушение условий и порядка получения и (или) расходования гранта применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае предоставления получателем гранта недостоверной информации и (или) подложных документов в составе заявки и (или) отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, получатель гранта обязан вернуть грант в Центр в размере всей суммы предоставленного гранта.

6.9. В случае если получателем гранта по состоянию на последний день срока реализации проекта, установленного соглашением о предоставлении гранта (календарным планом), допущены нарушения обязательств по достижению результатов предоставления гранта, грант подлежит возврату Центру в размере, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, полученного получателем гранта в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$m$  – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта.

6.10. В случае выявления нецелевого использования грант подлежит возврату Центру в размере суммы нецелевого использования гранта.

6.11. Грант подлежит возврату Центру в размере всей суммы предоставленного гранта:

в случае непредставления или представления не в полном объеме получателем гранта отчетности, предусмотренной в разделе VIII настоящего Порядка;

в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта.

6.12. Факт нарушения получателем гранта настоящего Порядка и (или) условий соглашения о предоставлении гранта фиксируется Центром в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанного факта путем составления акта о выявленном нарушении (далее – акт) и его подписания. В случае отказа получателя гранта от подписания акта он подписывается Центром в одностороннем порядке и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется заказным письмом с уведомлением в адрес получателя гранта, указанный в соглашении о предоставлении гранта. Акт, составленный Центром в одностороннем порядке, является надлежащим доказательством совершенного (допущенного) получателем гранта нарушения.

6.13. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Центр направляет требование, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

6.14. В течение одного рабочего дня со дня подписания требования оно направляется получателю гранта.

6.15. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

6.16. Неисполнение получателем гранта обязательств по возврату гранта является основанием для взыскания с него суммы полученного гранта в судебном порядке.

## **VII. Показатели и результаты предоставления гранта**

7.1. Результатами предоставления гранта являются:

реализованные организациями, победившими в конкурсе, проекты по повышению эффективности деятельности организаций на основе применения принципов и инструментов бережливого производства;

экономический эффект.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

7.2. Срок реализации проекта устанавливается соглашением о предоставлении гранта (календарным планом). Получатель гранта обеспечивает достижение значений результатов предоставления гранта в срок, установленный соглашением о предоставлении гранта (календарным планом). Не использованные до окончания срока реализации проекта остатки гранта подлежат возврату в Центр в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта.

## **VIII. Требования к отчетности об использовании гранта**

8.1. Получатель гранта в срок не позднее пяти рабочих дней с начала месяца, следующего за истечением срока реализации проекта, установленного соглашением о предоставлении гранта (календарным планом), представляет в Центр следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта.

8.2. Документы, представляемые в Центр получателем гранта, в том числе в составе отчетов, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью получателя гранта либо выполнены в форме электронных документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи». Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемой информации.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по проведению конкурса**  
**«Бережливая инициатива»**

**I. Общие требования**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса «Бережливая инициатива» (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности взаимодействует с исполнительными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

**II. Основные функции конкурсной комиссии**

К основным функциям конкурсной комиссии относятся:

рассмотрение проектов по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства (далее – проект);

принятие решения о победителях конкурса и определение размера финансирования по каждому проекту.

**III. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. В состав конкурсной комиссии включаются представители автономной некоммерческой организации «Центр цифровой трансформации Чувашской Республики», исполнительных органов Чувашской Республики, а также по согласованию представители общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, культуры, предоставления услуг населению и бизнесу.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены по согласованию представители Фонда поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество».

Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично без права замены.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

Для участия в заседаниях конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В данном случае указанный член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении соответствующего вопроса.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет руководство работой конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня очередного заседания и ведет заседания конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на рассмотрение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

3.5. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют оценку заявок;

принимают решение о победителях конкурса и утверждают размер финансирования по каждому проекту;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

формирует повестку дня очередного заседания конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.8. Каждый проект оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

Баллы, присвоенные членами конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженные на соответствующий коэффициент значимости критерия, суммируются и составляют итоговый балл оценки проекта.

Если два и более проекта набирают одинаковое количество итоговых баллов, то более высокое место в рейтинге получает проект, зарегистрированный ранее по дате и времени.

На основании результатов рассмотрения проектов конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса и определяет размер финансирования по каждому проекту.

3.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.11. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для заключения соглашения о предоставлении автономной некоммерческой организацией «Центр цифровой трансформации Чувашской Республики» финансовой поддержки в форме гранта победителям конкурса «Бережливая инициатива».

---

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
«Бережливая инициатива»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ**  
по повышению эффективности деятельности организаций на основе  
применения принципов и инструментов бережливого производства

№ пп	Критерии оценки проектов по повышению эффективности деятельности организаций на основе применения принципов и инструментов бережливого производства (далее – проект)	Коэффициент значимости критерия	Оценка по результатам рассмотрения проекта
1	2	3	4
1.	Актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития Чувашской Республики	1	актуальность и значимость проекта убедительно обоснованы – 100 баллов; актуальность и значимость проекта доказаны недостаточно убедительно – 50 баллов; актуальность и значимость проекта не доказаны – 0 баллов
2.	Полнота и качество заполнения заявки на участие в конкурсе «Бережливая инициатива» (далее – заявка)	2	заявка содержит максимально полные сведения, необходимые для оценки проекта (подробно отражена суть проекта, обозначены его цели и задачи), – 100 баллов; в заявке представлены частичные сведения, необходимые для оценки проекта (не в полной мере отражена суть проекта, его цели и задачи), – 50 баллов; заявка содержит недостаточно сведений, необходимых для оценки проекта (не отражена суть проекта, не обозначены его цели и задачи), – 0 баллов
3.	Описание влияния практических результатов реализации проекта на повышение эффективности основной деятельности организации	1	описаны практические результаты реализации проекта, которые оказывают существенное влияние на повышение эффективности основной деятельности организации, – 100 баллов; описаны практические результаты

1	2	3	4
			<p>реализации проекта, которые оказывают частичное влияние на повышение эффективности основной деятельности организации, – 50 баллов;</p> <p>описаны практические результаты реализации проекта, которые не оказывают влияние на повышение эффективности основной деятельности организации, – 0 баллов</p>
4.	<p>Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	1,5	<p>все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта, его целей, задач и ожидаемых результатов, – 100 баллов;</p> <p>имеются несоответствия, которые нарушают целостность проекта, его цели, задачи и ожидаемые результаты, – 50 баллов;</p> <p>отсутствует логическая связность и реализуемость проекта, мероприятия не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам – 0 баллов</p>
5.	<p>Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других организациях</p>	1	<p>возможно тиражирование проекта во всех организациях – 100 баллов;</p> <p>отсутствует возможность тиражирования проекта – 0 баллов</p>
6.	<p>Реалистичность бюджета проекта, обоснованность планируемых расходов, эффективность планируемых расходов</p>	1,5	<p>соотношение бюджета проекта и ожидаемых результатов проекта обоснованы, бюджет реалистичен – 100 баллов;</p> <p>бюджет проекта нереалистичен, не соответствует содержанию заявки – 0 баллов</p>
7.	<p>Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы (в том числе нефинансовые), привлекаемые на реализацию проекта</p>	0,5	<p>организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта – 100 баллов;</p> <p>дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта – 50 баллов;</p> <p>реализация проекта предполагается практически только за счет средств гранта – 0 баллов</p>

1	2	3	4
8.	Наличие опыта успешной реализации программ, проектов и соответствие данного опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности по заявленному проекту	1,5	организация имеет опыт реализации оптимизационных проектов с применением принципов и инструментов бережливого производства, проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами – 100 баллов; у организации отсутствует опыт реализации оптимизационных проектов с применением принципов и инструментов бережливого производства, отсутствуют квалифицированные специалисты – 0 баллов

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса  
«Бережливая инициатива»

Автономная некоммерческая организация  
«Центр цифровой трансформации Чувашской  
Республики»

(наименование юридического лица с указанием  
организационно-правовой формы)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о предоставлении гранта**

Прошу предоставить грант на реализацию проекта \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Сведения о победителе:

Наименование организации (полное и сокращенное (при наличии))	
ОГРН, дата регистрации	
ИНН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Руководитель, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	

2. Сведения о проекте:

Сфера деятельности организации	
Краткое описание проекта	
Место реализации проекта (в том числе структурное подразделение организации)	
Даты начала и окончания реализа- ции проекта	
Используемые инструменты береж- ливого производства	
Цели проекта	
Задачи проекта	
Планируемые количественные ре- зультаты (с указанием единиц изме- рения)	

Планируемые качественные результаты	
Показатели эффективности деятельности организации, на изменение которых направлена реализация проекта	
Направления использования времени и ресурсов, высвобождаемых в результате реализации проекта	

## 3. Календарный план проекта:

№ пп	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия	Ожидаемый результат	
					количественный	качественный

## 4. Бюджет проекта:

№ пп	Статья расходов	Сумма, рублей

Настоящим заявлением победитель подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка проведения конкурса «Бережливая инициатива», утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_