



ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2025

777 №

25.12.2025

№ 777

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменения в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 августа 2008 г. № 252

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию инновационных, экспериментальных проектов работы с детьми (приложение № 2), утвержденные постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 августа 2008 г. № 252 «О конкурсах муниципальных программ по работе с детьми, инновационных, экспериментальных проектов работы с детьми» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 августа 2012 г. № 360, от 30 декабря 2013 г. № 564, от 8 октября 2014 г. № 341, от 8 декабря 2021 г. № 647, от 9 июля 2022 г. № 324, от 19 апреля 2023 г. № 248, от 12 сентября 2023 г. № 578), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики С.А. Артамонов



Приложение
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 25.12.2025 № 777

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 29.08.2008 № 252

(приложение № 2)

П Р А В И Л А
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Чувашской Республики некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
инновационных, экспериментальных проектов работы с детьми

I. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами устанавливаются цели, порядок и условия оказания финансовой поддержки некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию инновационных, экспериментальных проектов работы с детьми за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных на реализацию государственной программы Чувашской Республики «Развитие образования», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 декабря 2018 г. № 531, в форме субсидий на частичное финансирование затрат детских общественных объединений на реализацию инновационных, экспериментальных проектов работы с детьми (далее – субсидия) по результатам конкурсного отбора.

1.2. Субсидии предоставляются ежегодно на конкурсной основе детским общественным объединениям (далее – объединение, участник отбора, получатель субсидии) в целях частичного финансирования затрат объединений, включенных в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой (далее также – реестр), на реализацию инновационных, экспериментальных проектов работы с детьми (далее – проекты) в рамках обеспечения:

создания условий для активного включения молодых граждан в процесс социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Чувашской Республики;

привлечения общественных инициатив, поиска и создания условий для реализации инновационных форм и направлений в сфере государственной политики в интересах детей;

стимулирования исследовательской и творческой деятельности объединений по разработке и внедрению идей и проектов, направленных на реализацию приоритетных задач государственной политики в интересах детей; поддержки детских общественных инициатив.

1.3. В конкурсном отборе объединений на предоставление субсидий (далее – отбор) участвуют проекты, разработанные по следующим направлениям:

развитие детского общественного движения (в том числе движения отрядов юных геологов, космонавтов и экологов, детских добровольческих центров и др.);

работа с детьми в органах местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики по месту жительства;

работа в сфере государственной политики в интересах детей;

развитие движения юных патриотов и военно-патриотических клубов;

формирование здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений.

По итогам отбора субсидия предоставляется пяти победителям отбора (одному победителю в каждом направлении).

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат объединений, включенных в реестр, на оплату:

расходов на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для реализации инновационных, экспериментальных проектов работы с детьми;

расходов на приобретение материалов и комплектующих для реализации инновационных, экспериментальных проектов работы с детьми;

иных расходов, связанных с реализацией инновационных, экспериментальных проектов работы с детьми, – при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

1.6. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, является Министерство образования Чувашской Республики (далее – Министерство).

Средства, направляемые на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, на основании расходных расписаний Министерства распределяются с лицевого счета главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Министерства, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

1.7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – государственная информационная система).

Для проведения отбора создается конкурсная комиссия по отбору детских общественных объединений, включенных в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики, для предоставления субсидии (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии включаются представители Министерства, а также по согласованию члены Общественного совета при Министерстве. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства (далее – приказ).

1.8. Решение о предоставлении субсидии объединениям – победителям конкурсного отбора либо решение об отказе в предоставлении субсидии объединениям оформляется приказом по итогам отбора.

1.9. Объединение имеет право представить не более одной заявки по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.10. Условиями предоставления субсидий являются следующие:

включение объединения в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики, и его соответствие условиям, определенным в части 2 статьи 20 Закона Чувашской Республики «О молодежной политике в Чувашской Республике»;

согласие объединения, получающего средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организациями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения объединением, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с объединением, за счет полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций, определенных настоящими Правилами.

1.11. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной Минфином Чувашии (далее – соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) у объединения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

б) объединение не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к объединению другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность объединения не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) объединение не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) объединение не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики на цели, установленные в пункте 1.2 настоящих Правил;

д) объединение не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) объединение не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) объединение не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) объединения;

и) у объединения на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

II. Порядок и условия проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее также – объявление) формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 30-го календарного дня до наступления даты начала подачи заявок участников отбора, а также при необходимости на официальном сайте Министерства образования Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, сеть «Интернет») и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

наименование субсидии, результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 1.11 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящими Правилами, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок. Срок подачи заявок участниками отбора продлевается со дня, следующего за днем внесения таких изменений, не менее чем на 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Для участия в отборе объединение подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении согласно пункту 2.1 настоящих Правил.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (далее – документы):

описание проекта (приложение № 1 к настоящим Правилам);

механизм финансирования проекта (приложение № 2 к настоящим Правилам).

Заявка, сформированная участником отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и телефон главного бухгалтера (при наличии), ответственного за подготовку отчетности;

информацию о руководителе объединения (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию о количестве сотрудников объединения;

информацию об участии объединения в реализации федеральных проектов в области образования (с указанием реквизитов нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с которыми реализован проект);

информацию об участии объединения в реализации региональных проектов в области образования (с указанием реквизитов нормативного правового акта Чувашской Республики, в соответствии с которым реализован проект);

б) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 3.3 настоящих Правил;

в) подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

г) размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости).

Электронные копии документов, указанных в настоящем пункте, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в указанном объявлении о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Отбор проводится в два этапа.

На первом этапе отбора рассмотрение заявок осуществляется Министерством. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству открывается доступ к поданным в системе «Электронный бюджет» заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Чувашской Республики (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. В течение пяти календарных дней после дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство рассматривает заявки на предмет:

полноты представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, и правильности их заполнения;

достоверности информации в заявке и документах к ней;

соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.11 настоящих Правил.

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки Министерством возможно по решению Министерства о возврате заявки на доработку. Министерство возвращает заявку на доработку не позднее следующего рабочего дня после дня окончания проверки заявки в случае наличия оснований, указанных в абзацах восьмом – десятом настоящего пункта.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных документов установленным настоящими Правилами требованиям;

непредставление или представление неполной информации в представленных в составе заявки документах;

несоответствие друг другу сведений, указанных в представленных документах, наличие противоречий между сведениями, указанными в представленных в составе заявки документах.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящими Правилами, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для ее отклонения являются: несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.11 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным настоящими Правилами;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.11 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 1.11 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение документов и информации от участника отбора для разъяснения представленных им документов и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения документов

и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» документы и информацию, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.9. На втором этапе отбора рассмотрение и оценка заявок осуществляются Комиссией. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, членам Комиссии открывается доступ к поданным в системе «Электронный бюджет» заявкам для их рассмотрения и оценки.

Комиссия рассматривает заявки с учетом критериев оценки инновационных, экспериментальных проектов работы с детьми, приведенных в приложении № 3 к настоящим Правилам. Начисление баллов по вышеуказанным критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и согласно очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

На основании баллов, поставленных всеми членами Комиссии, выводится средний балл по каждому критерию оценки заявок. Присвоенные по каждому критерию баллы суммируются в итоговую оценку заявки.

Победителем отбора по каждому из направлений признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя(ей) субсидии(й), с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой(ых) ему (им) субсидии(й).

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления победителю отбора в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии размеру субсидии, установленному согласно пункту 3.2 настоящих Правил, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому победителю отбора. После корректировки размер субсидии не должен быть более размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в течение срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.12. Министерство отменяет отбор в случае внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора условиям, установленным в пункте 1.10 настоящих Правил;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.11 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представляемой получателем субсидии информации.

2.14. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и формирует проекты соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидий, дополнительных соглашений к указанному соглашению (при необходимости) в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Министерством и победителем (победителями) конкурсного отбора заключаются в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики.

2.15. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения осуществляется перераспределение его лимитов между другими победителями отбора.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

При отказе победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Общий объем предоставляемых субсидий определяется исходя из финансовых средств, предусмотренных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, и доли средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере образования и воспитания, в общем объеме средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделяемых на предоставление услуг в сфере образования и воспитания.

3.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = \frac{S}{\text{SUM} (A_{i1} + A_{i2} + A_{i3} + \dots + A_{i8})} \times A_i,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му победителю отбора, тыс. рублей;

S – объем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных для предоставления субсидий участникам отбора, тыс. рублей;

A_i – общая сумма баллов, набранная i -м победителем отбора по результатам оценки заявок Комиссии;

$\text{SUM} (A_{i1} + A_{i2} + A_{i3} + \dots + A_{i8})$ – общая сумма баллов, набранная всеми победителями отбора.

3.3. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли детей, охваченных деятельностью детских общественных объединений, в общей их численности.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Эффективность использования субсидии оценивается исходя из достижения установленных соглашением значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 25 декабря текущего финансового года:

количество детей, принявших участие в проекте;

количество материалов о реализации проекта, размещенных в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет».

3.4. Предоставление субсидий осуществляется по разделу 0700 «Образование», подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской

Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Министерству.

3.5. Министерство обеспечивает адресность и целевой характер предоставления средств на выплату субсидий в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также обеспечивает соблюдение получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий.

3.6. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренные на выплату субсидий, перечисляются в течение трех рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета Министерства на лицевые счета получателей субсидий, открытые в Минфине Чувашии.

3.7. Не использованный по состоянию на начало текущего финансового года остаток средств субсидии может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил, на основании решения Министерства о наличии потребности в указанном остатке средств субсидии, принятого по согласованию с Минфином Чувашии в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики. Остаток средств субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по решению Министерства подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики до 1 марта текущего финансового года.

3.8. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность сведений, содержащихся в представляемых отчетах.

3.9. Возврат субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики осуществляется в случае:

выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

недостижения значения результата предоставления субсидии – в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение одного месяца со дня уведомления.

3.10. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной объединению в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики, в размере субсидии, предоставленной организации ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка средств субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.11. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в год предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательства, предусмотренного соглашением.

Получателем субсидии не позднее 25 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, в Министерство представляются документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта.

Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения.

Министерство на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает и представляет в Минфин Чувашии заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

При отсутствии оснований для применения мер ответственности Минфин Чувашии не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, вносит в Кабинет Министров Чувашской Республики предложение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.9 настоящих Правил.

3.12. В случае если получатель субсидии не возвращает бюджетные средства в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

IV. Осуществление контроля (мониторинга)

4.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в Министерство следующие отчеты:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результата);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах).

Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются получателем субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Минфином Чувашии.

Представление отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, разработанным Минфином России.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета о достижении результата и отчета о расходах в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию
инновационных, экспериментальных
проектов работы с детьми

О П И С А Н И Е

инновационного, экспериментального проекта работы с детьми

1. Наименование инновационного, экспериментального проекта работы с детьми (далее – проект)
2. Наименование детского общественного объединения (далее – объединение).
3. Проблема, на решение которой направлен проект

Докажите, что проблема, на решение которой направлен проект, актуальна и что никто пока ее не решил (не решает в настоящий момент). Старайтесь не охватывать несколько проблем. Укажите выбранные целевые группы проекта.

4. Краткое описание предыдущего этапа работы с детьми по направлению реализации проекта

Раздел заполняется, если предлагаемый проект является продолжением уже осуществленного ранее другого проекта. В этом случае кратко опишите результаты и сроки реализации предыдущей деятельности, а также объем и источник финансирования.

5. Цель и задачи проекта

Раскройте суть проекта в нескольких лаконичных и конкретных фразах, опишите, какую цель ставит перед собой объединение для решения поставленной проблемы.

6. Ожидаемые результаты реализации проекта

Опишите, если возможно, с указанием количественных показателей ожидаемые результаты реализации проекта. Например, если запланировано проведение мероприятия, то сколько человек будут обучены в результате его проведения; если это выпуск методического пособия/бюллетеня, то сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как и где материалы будут распространяться, сколько человек или объединений получат пользу от подобного издания и т.д. На стадии написания заявки выделите долгосрочные результаты (это результаты,

о которых можно будет судить только по истечении определенного времени после реализации проекта) и краткосрочные результаты (те, которые можно будет оценить сразу после реализации проекта).

7. Деятельность в рамках проекта

Опишите задачи, которые следует решить для достижения поставленной цели, а также способ решения этих задач. Данный раздел представляет собой последовательное перечисление задач, описание конкретных действий, которые будут предприниматься в рамках проекта. В данном разделе также определяются стратегия и методы достижения поставленной цели, описывается, какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников проекта и распространяться информация о проекте, литература и т.д., кому конкретно эта деятельность будет адресована.

8. План-график работ по реализации проекта

Представьте детальный план-график работ по реализации проекта, включая даты проведения запланированных мероприятий.

9. Показатели (индикаторы) реализации проекта:

доля детей, охваченных деятельностью детских общественных объединений, в общей их численности;

количество детей, принявших участие в проекте.

10. Устойчивость проекта

Укажите, как деятельность по реализации проекта будет продолжена по окончании финансирования, за счет каких ресурсов предполагается сохранить и улучшить достигнутые результаты реализации проекта. Учитывая, что успех проекта может зависеть от внешних факторов и организаций, определите, насколько он устойчив.

11. Распространение результатов реализации проекта

Опишите, как и какие результаты реализации проекта могут быть использованы другими объединениями и как будет распространяться информация о них. Укажите объединения, которые уже выразили заинтересованность в использовании результатов проекта, и приложите к заявке письма поддержки от этих объединений.

Примечание. Приложениями к проекту могут быть проекты нормативных правовых актов, таблицы, диаграммы, информация о проведенных по теме проекта социологических исследованиях и др.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию
инновационных, экспериментальных
проектов работы с детьми

М Е Х А Н И З М
**финансирования инновационного, экспериментального проекта
работы с детьми**

Смета расходов на реализацию инновационного, экспериментального проекта работы с детьми (далее – проект)

_____ (наименование проекта)

Наименование детского общественного объединения _____

Дата проведения мероприятия _____

Место проведения мероприятия _____

Количество участников мероприятия _____

Сроки издания пособия/бюллетеня _____

Количество изданных экземпляров пособия/бюллетеня _____

География распространения пособия/бюллетеня _____

Польза пособия для обучающихся и объединений _____

| № пп | Наименование статьи расходов | Расчет суммы | Сумма, рублей | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственные средства, рублей | Другие источники, рублей |
|------|------------------------------|--------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Примечание. После заполнения таблицы необходимо представить подробные комментарии к смете с обоснованием расходов по статьям.

Для каждой статьи следует указать запрашиваемую сумму, вклады из других источников и собственный вклад детского общественного объединения (перечислите эти источники в комментариях к смете), общую стоимость данной статьи проекта.

Основные статьи расходов на реализацию проекта,
финансируемых за счет средств республиканского бюджета
Чувашской Республики

| № пп | Наименование статей расходов | Расчет суммы затрат |
|------|--|---|
| 1. | Расходы на приобретение оборудования и иного имущества | ед. × рублей |
| 2. | Расходы на приобретение материалов и комплектующих | ед. × рублей |
| 3. | Арендная плата за пользование имуществом (помещениями, сооружениями и др.) | часов × рублей |
| 4. | Услуги связи, в том числе услуги сотовой связи, пересылка почтовых открыток, приобретение почтовых конвертов и марок | количество услуг × рублей |
| 5. | Прочие расходы, в том числе кубки, медали, дипломы, грамоты | ед. × рублей |
| 6. | Прочие услуги: | |
| 6.1. | проживание | не более 200 рублей × число проживающих × количество дней |
| 6.2. | типографские, издательские услуги | экз. × рублей |
| 6.3. | оплата труда привлеченных специалистов с начислениями (с указанием вида работы) | число специалистов × руб- лей |
| 6.4. | изготовление атрибутики | ед. × рублей |
| 6.5. | другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг | ед. × рублей |

Руководитель объединения _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Чувашской Республики некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию
инновационных, экспериментальных
проектов работы с детьми

К Р И Т Е Р И И
оценки инновационных, экспериментальных проектов
работы с детьми

| № пп | Критерий | Удельный вес оценки | Оценка |
|---------|---|------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие инновационного, экспериментального проекта работы с детьми (далее – проект) целям и задачам выбранного направления работы с детьми | 0,3 | |
| 1.1. | Проект соответствует целям и задачам выбранного направления работы с детьми | | 100 баллов |
| 1.2. | Проект соответствует целям и задачам выбранного направления работы с детьми, однако имеются несущественные замечания | | 50 баллов |
| 1.3. | Проект не соответствует целям и задачам выбранного направления работы с детьми | | 1 балл |
| 2. | Новизна идей, подходов, использование социальных технологий, ранее не применявшихся в работе с детьми | 0,2 | |
| 2.1. | В проекте запланированы мероприятия, обладающие новыми (оригинальными) характеристиками | | 100 баллов |
| 2.2. | В проекте запланированы отдельные мероприятия, обладающие новыми (оригинальными) характеристиками, но отсутствует их четкое описание. Реализация указанных мероприятий соответствует логике и содержанию проекта и основана на собственном опыте детских общественных объединений (далее – объединение) | | 50 баллов |
| 2.3. | В проекте отсутствуют мероприятия, обладающие новыми (оригинальными) характеристиками, либо они представлены минимально | | 1 балл |
| 3. | Актуальность результата реализации проекта, целесообразность его практического применения, значимость проекта для развития выбран- | 0,3 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|--|-----|------------|
| | ного направления работы с детьми, эффективность проекта | | |
| 3.1. | Реализация проекта привела к положительным изменениям среди детей и расширению спектра социальных услуг | | 100 баллов |
| 3.2. | Результатом реализации проекта стали благоприятные перемены для детей, однако планируемые преобразования не предполагают значительных и глубоких преобразований в детской среде | | 50 баллов |
| 3.3. | Осуществление проекта повлечет минимальные изменения в работе с детьми и будет иметь незначительный социальный эффект. Проект не принесет значительной пользы для детей | | 1 балл |
| 4. | Осуществимость (реалистичность сроков выполнения) проекта | 0,2 | |
| 4.1. | В проекте представлены и подтверждаются сведения о значительном опыте объединения в реализации проектов по выбранному направлению работы с детьми. Выбор целевых аудиторий и территории реализации проекта обоснован, полностью соответствует имеющемуся опыту объединения | | 100 баллов |
| 4.2. | Численный состав целевых аудиторий обоснован частично, не описаны их значимые характеристики, что может создать затруднения в их привлечении к участию в проекте. Выбор территории реализации проекта обоснован частично | | 50 баллов |
| 4.3. | Численный состав целевых аудиторий и их основные характеристики четко не определены. Предложенный выбор территории реализации проекта не обоснован либо не соответствует решению обозначенной в проекте проблемы. Объединение не имеет опыта работы по обозначенной в проекте теме | | 1 балл |