



Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики

Кабинет Министров Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в следующие постановления Кабинета Министров Чувашской Республики:

1) от 22 апреля 2025 г. № 215 «Об утверждении Порядка и условий предоставления компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи в 2025–2027 годах» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 октября 2025 г. № 567):

в наименовании слова «в 2025–2027 годах» заменить словами «в 2025–2028 годах»;

в преамбуле слова «на 2024–2027 годы» заменить словами «на 2024–2030 годы»;

в пункте 1 слова «в 2025–2027 годах» заменить словами «в 2025–2028 годах»;

в Порядке и условиях предоставления компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи в 2025–2027 годах, утвержденных указанным постановлением (далее – Порядок и условия):

в наименовании слова «в 2025–2027 годах» заменить словами «в 2025–2028 годах»;

в разделе I:

в пункте 1.1 слова «в 2025–2027 годах» заменить словами «в 2025–2028 годах», слова «на 2024–2027 годы» заменить словами «на 2024–2030 годы»;

в пункте 1.3 слова «в 2025–2027 годах» заменить словами «в 2025–2028 годах»;

в пункте 1.6 слова «по форме согласно приложению» заменить словами «по форме согласно приложению № 1»;

в пункте 1.7:

в абзаце втором слова «в 2025–2027 годах» заменить словами «в 2025–2028 годах»;

в абзаце третьем слова «до 30 ноября 2027 года» заменить словами «до 30 ноября 2028 года»;

пункты 1.10–1.19 признать утратившими силу;

разделы II и III изложить в следующей редакции:

«II. Порядок и условия предоставления компенсации стоимости обучения»

2.1. Член многодетной семьи, указанной в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий (далее также – заявитель), заключивший договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией, лично или уполномоченное им лицо при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), представляет заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Центром предоставления мер социальной поддержки и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – соглашение).

Заявление, принятое при обращении в многофункциональный центр, регистрируется в день его получения. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю (уполномоченному лицу) в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр направляет в Центр предоставления мер социальной поддержки в электронной форме заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от многофункционального центра в электронной форме, Центром предоставления мер социальной поддержки осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

2.2. Для назначения и предоставления компенсации стоимости обучения заявитель представляет заявление и следующие документы:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям;

копию договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с образовательной организацией;

документы, подтверждающие оплату обучения одного из детей многодетной семьи заявителя (кассовый чек, банковская выписка, квитанция);

справку образовательной организации, подтверждающую прохождение одним из детей многодетной семьи очного обучения в образовательной организации. При обращении за назначением и предоставлением компенсации стоимости обучения однократно за весь период обучения справка образовательной организации, подтверждающая прохождение одним из детей многодетной семьи очного обучения в образовательной организации, предъявляется за последний период обучения;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

согласие уполномоченного лица на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям (в случае обращения уполномоченного лица).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр предоставления мер социальной поддержки вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в соответствующие органы.

2.3. Решение о назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения либо об отказе в назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения принимается Центром предоставления мер социальной поддержки не позднее 2-го рабочего дня со дня получения заявления и всех необходимых для принятия соответствующих решений документов (копий документов), указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.4. Решение о назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Центра предоставления мер социальной поддержки в информационной системе, используемой Центром предоставления мер социальной поддержки для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки.

2.5. Центр предоставления мер социальной поддержки в день вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в многофункциональный центр в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, для его выдачи заявителю (уполномоченному лицу). В случае отказа в назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения Центр предоставления мер социальной поддержки информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных настоящими Порядком и условиями требований,

несоответствие которым повлекло отказ в назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам вынесения соответствующего решения Центром предоставления мер социальной поддержки, обеспечиваются в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

2.6. Основаниями для отказа в назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения являются:

1) несоблюдение условий и требований, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящих Порядка и условий;

2) предоставление компенсации стоимости обучения по другому договору об оказании платных образовательных услуг, заключенному с образовательной организацией, на этого ребенка или на другого ребенка многодетной семьи;

3) оплата обучения в образовательной организации в полном объеме за счет средств материнского (семейного) капитала, средств республиканского материнского (семейного) капитала;

4) нарушение срока обращения за назначением и предоставлением компенсации стоимости обучения, предусмотренного пунктом 1.7 настоящих Порядка и условий;

5) представление заявителем недостоверных и (или) неполных данных;

6) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий;

7) наличие в документах, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение об отказе в назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

Решение об отказе в назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.8. Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств компенсации стоимости обучения, а также дела об отказе в назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

2.9. Информация о назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения размещается Центром предоставления мер социальной поддержки в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2.10. Перечисление средств компенсации стоимости обучения получателям компенсации стоимости обучения осуществляется Центром предоставления мер социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о назначении и предоставлении компенсации стоимости обучения на основании заявок на кассовый расход и списков (реестров) получателей компенсации стоимости обучения с лицевого счета Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), на лицевые счета граждан, открытые ими в кредитных организациях.

2.11. Центр предоставления мер социальной поддержки представляет в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии) ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет о предоставлении компенсации стоимости обучения по форме, установленной Минтрудом Чувашии.

III. Порядок финансирования

3.1. Предоставление средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Порядка и условий, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1004 «Охрана семьи и детства», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минтроду Чувашии.

3.2. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Порядка и условий, с лицевого счета Минтрода Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, доводятся на основании расходных расписаний Минтродом Чувашии на лицевой счет Центра предоставления мер социальной поддержки, открытый в Минфине Чувашии.

3.3. Оплата услуг кредитных организаций по перечислению средств компенсации стоимости обучения получателям компенсации стоимости обучения производится на основании договоров в пределах средств, предусмотренных на

указанные цели законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»;

дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Осуществление контроля»

Контроль за целевым использованием средств, направляемых на выплату компенсации стоимости обучения, осуществляют Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.»;

приложение к Порядку и условиям изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложениями № 2 и 3 согласно приложениям № 2 и 3 соответственно к настоящему постановлению;

2) от 22 апреля 2025 г. № 216 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в 2025–2027 годах» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 июня 2025 г. № 373):

в наименовании слова «в 2025–2027 годах» заменить словами «в 2025–2028 годах»;

в преамбуле слова «на 2024–2027 годы» заменить словами «на 2024–2030 годы»;

в пункте 1 слова «в 2025–2027 годах» заменить словами «в 2025–2028 годах»;

в Порядке и условиях предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в 2025–2027 годах, утвержденных указанным постановлением (далее – Порядок и условия):

в наименовании слова «в 2025–2027 годах» заменить словами «в 2025–2028 годах»;

в разделе I:

в пункте 1.1 слова «в 2025–2027 годах» заменить словами «в 2025–2028 годах»;

пункты 1.9–1.18 признать утратившими силу;

разделы II и III изложить в следующей редакции:

«II. Порядок предоставления единовременной выплаты»

2.1. Женщина, указанная в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий (далее также – заявитель), лично, ее законный представитель или уполномоченное им лицо при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), представляет заявление о назначении и предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям (далее – заявление) после достижения двенадцатой недели беременности в многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Центром предоставления мер социальной поддержки и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – соглашение).

Заявление, принятое при обращении в многофункциональный центр, регистрируется в день его получения. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю (законному представителю, уполномоченному лицу) в многофункциональном центре.

Многофункциональный центр направляет в Центр предоставления мер социальной поддержки в электронной форме заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от многофункционального центра в электронной форме, Центром предоставления мер социальной поддержки осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

2.2. Для назначения и предоставления единовременной выплаты заявитель (законный представитель, уполномоченное лицо) представляет заявление и следующие документы:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям;

справку образовательной организации, подтверждающую прохождение заявителем очного обучения в общеобразовательной организации, или профессиональной образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, или образовательной организации высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

справку, выдаваемую врачом женской консультации беременным женщинам, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Чувашской Республики, выданную после достижения двенадцатой недели беременности;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя);

согласие законного представителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям (в случае обращения законного представителя);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копию доверенности, оформленной в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

согласие уполномоченного лица на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям (в случае обращения уполномоченного лица).

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

2.3. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр предоставления мер социальной поддержки вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в соответствующие органы.

2.4. Решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты принимается Центром предоставления мер социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения заявления и всех необходимых для принятия соответствующих решений документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.5. Решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты фиксируется в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Центра предоставления мер социальной поддержки в информационной системе, используемой Центром предоставления мер социальной поддержки для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки.

2.6. Центр предоставления мер социальной поддержки в день вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в многофункциональный центр в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, для его выдачи заявителю (законному представителю, уполномоченному лицу). В случае отказа в назначении и предоставлении единовременной выплаты Центр предоставления мер социальной поддержки информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных настоящими Порядком и условиями требований, несоответствие которым повлекло отказ в назначении и предоставлении единовременной выплаты.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам вынесения соответствующего решения Центром предоставления мер социальной поддержки, обеспечиваются в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании

информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

2.7. Основаниями для отказа в назначении и предоставлении единовременной выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на единовременную выплату;

представление заявителем недостоверных и (или) неполных данных;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий;

несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись);

нарушение срока подачи заявления, предусмотренного пунктами 1.5 и (или) пункта 2.1 настоящих Порядка и условий.

2.8. Решение об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

Решение об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.9. Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств единовременной выплаты, а также дела об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

2.10. Информация о назначении и предоставлении единовременной выплаты размещается Центром предоставления мер социальной поддержки в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2.11. Перечисление средств единовременной выплаты получателям единовременной выплаты осуществляется Центром предоставления мер социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты на основании заявок на кассо-

вый расход и списков (реестров) получателей единовременной выплаты с лицевого счета Центра предоставления мер социальной поддержки, открытого в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), на лицевые счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

2.12. Центр предоставления мер социальной поддержки представляет в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Минтруд Чувашии) ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет о предоставлении единовременной выплаты по форме, установленной Минтрудом Чувашии.

III. Порядок финансирования

3.1. Предоставление средств на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Порядка и условий, осуществляется по разделу 1000 «Социальная политика», подразделу 1004 «Охрана семьи и детства», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минтроду Чувашии.

3.2. Средства республиканского бюджета Чувашской Республики на цель, указанную в пункте 1.1 настоящих Порядка и условий, с лицевого счета Минтрода Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, доводятся на основании расходных расписаний Минтрудом Чувашии на лицевой счет Центра предоставления мер социальной поддержки, открытый в Минфине Чувашии.

Оплата услуг кредитных организаций по перечислению средств единовременной выплаты получателям единовременной выплаты производится на основании договоров в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»;

дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV . Осуществление контроля

Контроль за целевым использованием средств, направляемых на предоставление единовременной выплаты, осуществляют Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.»;

приложение к Порядку и условиям изложить согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

дополнить приложениями № 2 и 3 согласно приложениям № 5 и 6 соответственно к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики – С.Артамонов



Приложение № 1
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 30.12.2025 № 797

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
компенсации в размере 50 процентов сто-
имости обучения в организациях
среднего профессионального образования
и высшего профессионального
образования одного из детей
многодетной семьи в 2025–2028 годах

В казенное учреждение Чувашской
Республики «Центр предоставления мер
социальной поддержки» Министерства
труда и социальной защиты
Чувашской Республики

З А Я В Л Е Н И Е

**о назначении и предоставлении компенсации в размере 50 процентов
стоимости обучения в организациях среднего профессионального
образования и высшего профессионального образования одного
из детей многодетной семьи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество

_____,
(последнее – при наличии)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

СНИЛС _____

тел. _____

адрес электронной почты _____

прошу назначить компенсацию в размере 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи (далее – компенсация стоимости обучения), предусмотренную Порядком и условиями предоставления компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения в организациях сред-

него профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи в 2025–2028 годах, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 апреля 2025 г. № 215.

Компенсацию стоимости обучения прошу назначить и предоставить за период обучения с _____ 202__ г. по _____ 202_ года.

Компенсацию стоимости обучения прошу перечислить на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом:

№ банковской карты _____,
счет № _____, открытый в

_____ (наименование и номер кредитной организации),
БИК кредитной организации _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Отметка о наличии (+/-)
1	2	3
1.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.	Согласие на обработку персональных данных заявителя	
3.	Копия договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с образовательной организацией	
4.	Документы, подтверждающие оплату обучения одного из детей многодетной семьи заявителя (кассовый чек, банковская выписка, квитанция)	
5.	Справка образовательной организации, подтверждающая прохождение одним из детей многодетной семьи очного обучения в организации среднего профессионального образования или высшего профессионального образования. При обращении за назначением и предоставлением компенсации стоимости обучения однократно за весь период обучения справка образовательной организации, подтверждающая прохождение одним из детей многодетной семьи очного обучения в организации среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, предъявляется за последний период обучения	
6.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в случае обращения уполномоченного лица)	
7.	Согласие уполномоченного лица на обработку персональных данных (представляется в случае обращения уполномоченного лица)	

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя,
уполномоченного лица (при подаче
заявления уполномоченным лицом)

Заполняется в случае подачи заявления уполномоченным лицом

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
уполномоченного лица и адрес места жительства)
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность
уполномоченного лица, кем и когда выдан)

Полномочия уполномоченного лица подтверждены _____ (указать

наименование
и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина _____ (фамилия, имя,

_____ отчество (последнее – при наличии)

регистрационный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____ (фамилия, имя,

_____ отчество (последнее – при наличии)

регистрационный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 30.12.2025 № 797

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
компенсации в размере 50 процентов
стоимости обучения в организациях
среднего профессионального образования
и высшего профессионального
образования одного из детей
многодетной семьи в 2025–2028 годах

В казенное учреждение Чувашской
Республики «Центр предоставления мер
социальной поддержки» Министерства
труда и социальной защиты
Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю
свое согласие казенному учреждению Чувашской Республики «Центр предо-
ставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защи-
ты Чувашской Республики, а также Министерству труда и социальной защиты
Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на со-
вершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона
«О персональных данных», со сведениями, представленными мной для назначе-
ния компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения в организациях
среднего профессионального образования и высшего профессионального обра-
зования одного из детей многодетной семьи, предусмотренной Порядком и
условиями предоставления компенсации в размере 50 процентов стоимости обу-
чения в организациях среднего профессионального образования и высшего про-
фессионального образования одного из детей многодетной семьи в 2025–
2028 годах, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской
Республики от 22 апреля 2025 г. № 215.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных принял:

_____ (должность лица, принявшего согласие) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Дата ____ _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 30.12.2025 № 797

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
компенсации в размере 50 процентов
стоимости обучения в организациях
среднего профессионального образования
и высшего профессионального
образования одного из детей
многодетной семьи в 2025–2028 годах

В казенное учреждение
Чувашской Республики «Центр
предоставления мер социальной
поддержки» Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
уполномоченного лица (законного представителя)
проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

в целях назначения компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи, предусмотренной Порядком и условиями предоставления компенсации в размере 50 процентов стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования одного из детей многодетной семьи в 2025–2028 годах, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 апреля 2025 г. № 215, _____

(фамилия,

имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, имеющего право
на единовременную денежную выплату)

даю свое согласие казенному учреждению Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной

защиты Чувашской Республики и Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для назначения компенсации стоимости обучения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ гражданина, имеющего право на единовременную денежную выплату)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Полномочия уполномоченного лица (законного представителя) подтверждены

_____ (указать наименование

_____ и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия уполномоченного лица (законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных принял:

_____ (должность лица, принявшего согласие)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Дата _____ 20__ г.

Приложение № 4
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 30.12.2025 № 797

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
единовременной выплаты при
постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной
форме обучения, в 2025–2028 годах

В казенное учреждение Чувашской
Республики «Центр предоставления мер
социальной поддержки» Министерства
труда и социальной защиты
Чувашской Республики

З А Я В Л Е Н И Е

**о назначении и предоставлении единовременной выплаты при постановке
на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(последнее – при наличии) заявителя)
проживающая по адресу: _____

_____ ,
паспорт: серия _____ № _____ , выдан _____

_____ ,
СНИЛС _____

_____ ,
тел. _____

_____ ,
адрес электронной почты _____

прошу назначить единовременную выплату при постановке на учет по беремен-
ности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее – единовремен-
ная выплата), предусмотренную Порядком и условиями предоставления едино-
временной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обуча-
ющейся по очной форме обучения, в 2025–2028 годах, утвержденными поста-
новлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 апреля 2025 г.
№ 216.

Единовременную выплату прошу перечислить на банковскую карту, яв-
ляющуюся национальным платежным инструментом:

№ банковской карты _____ ,

счет № _____ , открытый в

_____ ,
(наименование и номер кредитной организации)

БИК кредитной организации _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Отметка о наличии (+/-)
1	2	3
1.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
2.	Согласие на обработку персональных данных заявителя	
3.	Справка образовательной организации, подтверждающая прохождение заявителем очного обучения в общеобразовательной организации, или профессиональной образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, или образовательной организации высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих	
4.	Справка, выдаваемая врачом женской консультации беременным женщинам, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Чувашской Республики	
5.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (представляется в случае обращения законного представителя)	
6.	Согласие законного представителя на обработку персональных данных (представляется в случае обращения законного представителя)	
7.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в случае обращения уполномоченного лица)	
8.	Согласие уполномоченного лица на обработку персональных данных (представляется в случае обращения уполномоченного лица)	

(дата)

(подпись заявителя, уполномоченного лица
(законного представителя) – при подаче заявления
уполномоченным лицом (законным представителем)

Заполняется в случае подачи заявления
законным представителем (уполномоченным лицом) заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
законного представителя (уполномоченного лица) заявителя и адрес места жительства)
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность законного представителя (уполномоченного лица) заявителя, кем и когда выдан)

Полномочия уполномоченного лица (законного представителя) подтверждены _____
(указать наименование
и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
уполномоченного лица (законного представителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии))

регистрационный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии))

регистрационный номер заявления	принял	
	дата приема заявления	подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста

Приложение № 5
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 30.12.2025 № 797

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
единовременной выплаты при
постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной
форме обучения, в 2025–2028 годах

В казенное учреждение Чувашской
Республики «Центр предоставления мер
социальной поддержки» Министерства
труда и социальной защиты
Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающая по адресу: _____

_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие казенному учреждению Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, а также Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для назначения единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, предусмотренной Порядком и условиями предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в 2025–2028 годах, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 апреля 2025 г. № 216.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления

мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных принял:

_____ (должность лица, принявшего согласие) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Дата _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к постановлению Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 30.12.2025 № 797

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления
единовременной выплаты при
постановке на учет по беременности
женщине, обучающейся по очной
форме обучения, в 2025–2028 годах

В казенное учреждение Чувашской
Республики «Центр предоставления мер
социальной поддержки» Министерства
труда и социальной защиты
Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
уполномоченного лица (законного представителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ ,
в целях назначения единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее – единовременная выплата), предусмотренной Порядком и условиями предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения, в 2025–2028 годах, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 апреля 2025 г. № 216, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,

_____ имеющего право на единовременную денежную выплату)

даю свое согласие казенному учреждению Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики и Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение

действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной для назначения единовременной выплаты _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ гражданина, имеющего право на единовременную денежную выплату)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Полномочия уполномоченного лица (законного представителя) подтверждены

_____ (указать наименование

_____ и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия уполномоченного лица (законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных принял:

_____ (должность лица, принявшего согласие)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Дата _____ 20__ г.
