



10.06.2026 377 №

10.06.2026 № 377

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики, и Положения о комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики

Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики (приложение № 1);

Положение о комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики С. Артамонов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 10.06.2026 № 377

(приложение № 1)

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета
Чувашской Республики на проведение мероприятий, направленных
на формирование экологической культуры
на территории Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики (далее также – грант).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

«некоммерческая организация» – российское юридическое лицо, являющееся государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждением или иной некоммерческой организацией, за исключением казенного учреждения, осуществляющее проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры, и зарегистрированное на территории Чувашской Республики;

«затраты» – расходы некоммерческих организаций на проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики;

«отбор» – отбор некоммерческих организаций на предоставление грантов способом конкурса, который проводится комиссией по отбору получателей грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики (далее – Комиссия), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

«заявка» – заявка на участие в отборе, сформированная некоммерческой организацией в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка (далее – заявка);

«заявитель» – некоммерческая организация, подавшая заявку;

«участник отбора» – заявитель, допущенный к участию в отборе;

«получатель гранта» – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта;

«проект» – разработанный заявителем комплекс мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики;

«рейтинг» – перечень участников отбора с порядковым номером, полученным в результате ранжирования оценки заявки участника отбора по каждому из предусмотренных критериев оценки заявки;

«текущий финансовый год» – год, в котором проводится отбор и предоставляется грант.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.3. Гранты предоставляются с целью финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций на проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики.

1.4. Для участия в отборе представляются проекты, предусматривающие осуществление мероприятий по следующим направлениям:

охрана окружающей среды, развитие системы непрерывного экологического образования и просвещения населения посредством проведения тематических олимпиад, конкурсов, фестивалей, экскурсий, слетов, экспедиций, походов, других аналогичных мероприятий;

сохранение биологического разнообразия, охрана особо охраняемых природных территорий и природных экосистем, развитие экологического туризма;

сохранение и увеличение площади зеленых насаждений, в том числе лесовосстановление, профилактика ландшафтных пожаров;

охрана водных объектов, в том числе мониторинг и предотвращение загрязнения водных объектов;

применение современных информационных технологий в природоохранной деятельности;

изготовление и размещение социальной рекламы экологической направленности;

содействие восстановлению природных экосистем, очистке природной среды от мусора, в том числе организации раздельного сбора отходов.

1.5. В соответствии с законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон о республиканском бюджете Чувашской Республики) главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики, направляемых на предоставление грантов, является Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее также – Минприроды Чувашии, уполномоченный орган).

1.6. Предоставление грантов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики – Минприроды Чувашии на соответствующий финансовый год (далее соответственно – бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

1.7. Гранты предоставляются по результатам отбора, который проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.8. Минприроды Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования грантов в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.9. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Минприроды Чувашии бюджетных ассигнований на предоставление грантов.

II. Условия предоставления гранта

2.1. Заявитель на день окончания приема заявок должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Чувашской Республики;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий (в том числе иных грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

2.2. На день заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) получатель гранта должен соответствовать тем же требованиям, предъявляемым в отношении заявителя согласно абзацам вторым – десятым пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Условиями предоставления гранта являются:

наличие у заявителя государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Чувашской Республики в течение не менее одного календарного года до дня окончания приема заявок и осуществление им деятельности на территории Чувашской Республики;

проект реализуется заявителем на территории Чувашской Республики;

уставом заявителя предусмотрено осуществление им деятельности, в том числе в сфере природопользования, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, благотворительности и добровольчества (волонтерства);

отсутствие у заявителя факта нецелевого использования предоставленной ранее уполномоченным органом субсидии (гранта);

отсутствие у заявителя на день окончания приема заявок непредставленной отчетности, предусмотренной разделом V настоящего Порядка, по предоставленной ранее уполномоченным органом субсидии (гранту) (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок), за исключением заявителей, которые обращаются за получением гранта впервые;

заявитель не был признан уполномоченным органом организацией, допустившей неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, в том числе не обеспечившей целевого использования средств государственной поддержки (в отношении заявителя по ранее полученной субсидии (гранту) уполномоченным органом не составлен акт о нарушении условий соглаше-

ния о предоставлении субсидии (гранта) в соответствии с абзацем вторым пункта 6.2 настоящего Порядка);

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением, или иной некоммерческой организации, за исключением казенного учреждения, осуществляющей проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры, и зарегистрированной на территории Чувашской Республики, – участника конкурсного отбора на участие указанной организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.4. Особыми условиями предоставления гранта являются:

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.5. За счет средств гранта могут финансироваться следующие виды расходов получателя гранта, непосредственно связанные с реализацией проекта:

расходы на оплату труда работников и на начисления на выплаты по оплате труда работников, участвующих в реализации проекта (за исключением административного персонала, не участвующего в реализации проекта). Объем средств, направляемых на указанные расходы, не должен превышать 30 процентов от суммы гранта;

затраты на оплату работ (услуг), необходимых для реализации проекта;

затраты на аренду зданий, строений, помещений;

расходы на приобретение (изготовление) и монтаж оборудования, приобретение инструментов, технологической оснастки, сырья, материалов и комплектующих, рекламных и информационных материалов, а также на приобретение (разработку) программного обеспечения.

2.6. Срок использования гранта заявителем для реализации проекта должен завершиться не позднее одного года со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.7. Грант имеет целевое назначение, использование предоставленного гранта на иные цели не допускается.

2.8. Максимальный размер гранта в расчете на одного получателя гранта не может превышать 106 тыс. рублей.

2.9. Получатель гранта вправе внести собственный финансовый вклад или привлечь собственные материальные ресурсы для реализации мероприятий, предусмотренных проектом.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Получатели грантов определяются по результатам проведения отбора. Для проведения отбора создается Комиссия.

Положение о Комиссии утверждается постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

Состав Комиссии утверждается приказом Минприроды Чувашии.

Взаимодействие уполномоченного органа и Комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Объявление о проведении отбора формируется уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок, а также на официальном сайте уполномоченного органа на Портале органов власти Чувашской Республики в сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа) и содержит следующую информацию:

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора, а также этапы отбора с указанием их сроков и порядка проведения;

дату и время начала приема заявок;

дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дату вскрытия заявок;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;

наименование гранта, результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к заявителям, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

порядок внесения заявителем изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.7, 3.8, 3.10 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (далее – минимальный проходной балл), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора и максимальный размер гранта в расчете на одного получателя гранта;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок заявителями. Срок подачи заявок заявителями продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки.

Заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган отменяет проведение отбора в случае:

изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем двадцать девятым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Заявка подается в уполномоченный орган в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.

Заявка формируется заявителем в электронной форме в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» в качестве приложения к заявке электронные копии документов и материалы, сформированные в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе копии следующих документов:

устава некоммерческой организации с отметкой регистрирующего органа (с внесенными изменениями);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки из налогового органа о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок.

Заявитель вправе также представить по собственной инициативе в систему «Электронный бюджет» в качестве приложения к заявке электронные копии документов в соответствии с критериями оценки, определенными в Методике

оценки заявок на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики (далее – Методика), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе коммерческие предложения о приобретении товаров, выполнении работ (оказании услуг) либо ссылки на них для обоснования планируемых расходов на реализацию проекта.

Заявка, сформированная заявителем в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, содержит следующие сведения:

а) информацию и документы о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

место нахождения и адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя заявителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со своим уставом;

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

г) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения значений результата предоставления гранта;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров о предоставлении коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого заявителем здания (строения, со-

оружия), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения значений результата предоставления гранта;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы заявителя, в случае, если у заявителя имеется такой опыт;

д) информацию о проекте:

название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

направление, предусмотренное пунктом 1.4 настоящего Порядка, которому соответствует планируемая деятельность по проекту;

цель (цели) и задачи проекта;

краткое описание проекта;

географию реализации проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

общую сумму расходов на реализацию проекта с разбивкой по видам расходов, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

календарный план реализации проекта;

информацию о руководителе проекта;

информацию об исполнителях.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае подписания заявки представителем заявителя представляются копии документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, и документа, подтверждающего его полномочия, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации требуется получение такого согласия).

Ответственность за правильность оформления, полноту, актуальность и достоверность представленных заявителем на отбор документов, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, указанных в настоящем пункте, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Один заявитель вправе представить не более одной заявки по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Не допускается представление заявителем заявки, в которой краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарные планы реализации проекта и (или) виды расходов проекта совпадают по содержанию и (или) видам расходов более чем на 50 процентов с заявкой, по которой заявитель ранее был признан победителем отбора.

3.4. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки возможны до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка.

В случае отзыва заявки заявитель вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку подачи заявки, указанному в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

3.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу и членам Комиссии к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование заявителя;
- адрес заявителя;
- запрашиваемый заявителем размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.7. Отбор проводится в два этапа.

На первом этапе отбора предварительное рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом.

Уполномоченный орган создает рабочую группу, которая в течение 20 календарных дней после дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

проверяет заявителей на соответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

проверяет заявку на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

проверяет достоверность информации, содержащейся в заявках и приложениях к ним документах, материалах.

Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки уполномоченным органом возможно в случае принятия уполномоченным органом решения о возврате заявки на доработку. Уполномоченный орган возвращает заявку на доработку не позднее следующего рабочего дня после дня окончания проверки заявки в случае наличия оснований, указанных в абзацах одиннадцатом и двенадцатом настоящего пункта.

Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми заявителю присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора показателям критериев оценки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

непредставление или представление неполной информации в представленных в составе заявки документах, материалах;

представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В течение пяти календарных дней со дня окончания срока для проведения проверки, указанного в абзаце третьем пункта 3.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган подготавливает заключение о результатах проверки поступивших заявок (далее – заключение) и передает его на рассмотрение Комиссии. Заключение носит рекомендательный характер.

3.8. Заседание Комиссии на первом этапе отбора проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок. Комиссия рассматривает

заклучение и представленные заявки и принимает решение о признании заявки надлежащей либо об отклонении заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Комиссией единожды в день получения результатов проверки представленных заявителем в составе заявки документов и информации по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 3.7 настоящего Порядка;

проверки факта проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

На первом этапе отбора заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий предоставления гранта, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и (или) представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, материалах, представленных заявителем в составе заявки;

непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем восьмым пункта 3.7 настоящего Порядка;

подача заявки, в которой краткое описание проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарные планы реализации проекта и (или) виды расходов проекта совпадают по содержанию и (или) видам расходов более чем на 50 процентов с заявкой, по которой заявитель ранее был признан победителем отбора;

заявитель был признан уполномоченным органом организацией, допустившей неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, в том числе не обеспечившей целевого использования средств государственной поддержки (в отношении заявителя по ранее полученной субсидии (гранту) уполномоченным органом составлен акт о нарушении условий соглашения о предоставлении субсидии (гранта) в соответствии с абзацем вторым пункта 6.2 настоящего Порядка);

подача заявителем заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

Не может являться основанием для отклонения заявки наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания, указанного в абзаце первом пункта 3.8 настоящего Порядка, Комиссия подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об

отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения (далее – протокол рассмотрения заявок).

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение документов и информации от заявителя для разъяснения представленных им документов и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» документы и информацию, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный абзацем семнадцатым пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.10. Заседание Комиссии в рамках второго этапа отбора проводится не позднее 35 календарных дней со дня окончания приема заявок.

На втором этапе отбора Комиссия осуществляет оценку признанных надлежащими заявок в соответствии с Методикой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Присвоение участникам отбора баллов по критериям оценки Методики, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Комиссия присваивает баллы от большего значения к меньшему значению по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок исходя из наилучших условий достижения значений результата предоставления гранта, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

В случае равенства количества полученных баллов учитывается очередность поступления заявок.

Комиссией формируется рейтинг заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в котором на первой строке располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками наивысший итоговый балл (наи-

лучший результат). Остальные заявки располагаются в рейтинге заявок со второй строки и ниже.

Первое место присуждается участнику отбора, заявка которого располагается на первой строке рейтинга заявок. Второе и последующие места присуждаются участникам отбора, заявки которых располагаются в рейтинге заявок соответственно со второй строки и ниже.

Гранты среди победителей отбора распределяются согласно рейтингу до полного использования лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Рейтинг заявок включает предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

Размер гранта для участника отбора, проект которого признан прошедшим отбор, не может превышать запрашиваемый объем средств и должен соответствовать пункту 2.8 настоящего Порядка.

Размер гранта рассчитывается по формуле

$$R_z = (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_n),$$

где:

R_z – размер запрашиваемого z -м победителем отбора гранта;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_n$ – размер затрат, которые будут направлены на реализацию проекта.

В случае если сумма лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в текущем финансовом году окажется меньше, чем суммарный размер грантов, указанный в рейтинге, гранты распределяются между победителями отбора пропорционально, и в данном случае размер предоставляемого гранта рассчитывается по формуле

$$S = R \times (L/O),$$

где:

S – размер гранта в случае, если сумма лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в текущем финансовом году окажется меньше, чем суммарный размер грантов, указанный в рейтинге;

L – сумма лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в текущем финансовом году;

O – суммарный размер грантов, указанный в рейтинге.

Основаниями для отказа Комиссией в рамках второго этапа отбора участнику отбора в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

по результатам оценки заявка участника отбора получила итоговый балл, который ниже указанного в объявлении о проведении отбора минимального проходного балла;

ранее в отношении участника отбора было принято решение о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики финансовой под-

держки, условия которой совпадают с условиями предоставления гранта, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания, при этом сроки ее оказания не истекли;

отсутствуют лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора, который включает в себя следующие сведения:

дату, время, место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках отбора, которым было отказано в предоставлении гранта, с указанием причин отказа;

информацию о последовательности оценки заявок, о количестве набранных каждым из участников отбора баллов по каждому критерию оценки заявки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки каждой из заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам рейтингов (ранжирования заявок);

о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

3.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

Соглашение заключается с заявителем, подавшим заявку на участие в отборе, признанном несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.13. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответ-

ственно пунктами 3.8, 3.11 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

IV. Порядок предоставления гранта

4.1. На основании протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня его подписания уполномоченный орган принимает решение о предоставлении гранта, которое оформляется приказом уполномоченного органа (далее – приказ), и размещает соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

4.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения соглашения для подписания в системе «Электронный бюджет», издания приказа, но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.11 настоящего Порядка, заключает с победителем отбора соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии), в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать следующие основные положения:

цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления гранта;

наименование сторон, их адреса и банковские реквизиты;

права и обязанности сторон;

обязательство получателя гранта о достижении значений результата предоставления гранта;

обязательство получателя гранта о ведении учета значений результата предоставления гранта;

обязательство получателя гранта о недопущении образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

обязательство получателя гранта о целевом использовании средств гранта;

обязательство получателя гранта об открытии лицевого счета в Минфине Чувашии;

обязательство по внесению получателем гранта собственного вклада в проект (в случае если заявителем при подаче заявки в общую сумму расходов на реализацию проекта включен собственный вклад);

обязательство получателя гранта о представлении согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению;

значения результата предоставления гранта;

порядок, сроки представления и форму аналитического отчета, представляемого получателем гранта по итогам реализации проекта;

смету расходования средств гранта, оформляемую в виде приложения к соглашению;

запрет приобретения получателем гранта, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из республиканского бюджета Чувашской Республики средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, а также запрет, установленный пунктом 19.1 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.

положение о проверке уполномоченным органом соблюдения получателем гранта порядка, условий и особых условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации на включение таких положений в соглашение;

порядок и сроки возврата получателем гранта остатков гранта, не использованных в текущем финансовом году, и случаи такого возврата (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является указанный грант);

порядок и сроки возврата средств гранта в случае нарушения получателем гранта условий и особых условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта;

мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках проекта;

порядок перечисления гранта;
порядок, сроки представления и формы отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В соглашении также должны содержаться основания и условия одностороннего отказа уполномоченного органа от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» победитель отбора не подписал соглашение и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем ему в течение трех рабочих дней по истечении установленного срока направляется письменное уведомление посредством почтовой связи (с отметкой о вручении).

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики.

4.3. Для перечисления гранта уполномоченный орган представляет в Минфин Чувашии заявку на кассовый расход с приложением копий соглашения, протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, приказа.

Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета получателя средств республиканского бюджета Чувашской Республики, открытого уполномоченному органу в Минфине Чувашии, на лицевой счет для учета операций получателя средств из бюджета, открытый получателю гранта в Минфине Чувашии, в течение трех рабочих дней со дня представления уполномоченным органом в Минфин Чувашии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания сторонами соглашения в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Получатель гранта направляет в Минфин Чувашии документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций получателя средств из республиканского бюджета Чувашской Республики, в порядке, установленном Минфином Чувашии, в сроки, установленные соглашением.

4.4. Результатом предоставления гранта является достижение получателем гранта в течение года после предоставления гранта следующих характеристик результата, значения которых устанавливаются в соглашении:

количество реализованных мероприятий проекта в соответствии с перечнем затрат на реализацию проекта, установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и календарным планом реализации мероприятий проекта;
количество участников, вовлеченных в реализацию мероприятий проекта;
количество школьников и молодых граждан, вовлеченных в реализацию предусмотренных проектом мероприятий.

Эффективность предоставления гранта оценивается исходя из достижения получателем гранта планируемых значений результата предоставления гранта, указанных в соглашении.

4.5. Получатель гранта обязан обеспечить в течение срока действия соглашения размещение на своем сайте (при наличии) и (или) на страницах в социальных сетях в сети «Интернет» (при наличии) информации о том, что мероприятия проекта осуществляются при поддержке Минприроды Чувашии.

4.6. В ходе реализации проекта получатель гранта вправе обратиться в уполномоченный орган по вопросу внесения изменений в соглашение в части:

изменения срока проведения отдельных мероприятий проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации проекта в целом;

перераспределения расходов на реализацию проекта между статьями расходов в пределах предоставленных средств гранта.

4.7. Изменение срока проведения отдельных мероприятий проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации проекта в целом, осуществляется получателем гранта путем направления в уполномоченный орган заявления, содержащего мотивированное обоснование необходимости такого изменения, в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления срока реализации мероприятия, указанного в соглашении.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления об изменении срока проведения отдельных мероприятий проекта регистрирует его в системе электронного документооборота.

Решение об изменении срока проведения отдельных мероприятий проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации проекта в целом, принимается уполномоченным органом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении срока проведения отдельных мероприятий проекта путем направления получателю гранта проекта дополнительного соглашения к соглашению.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в изменении срока проведения отдельных мероприятий проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации проекта в целом, уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении срока проведения отдельных мероприятий проекта направляет получателю гранта письменное уведомление посредством почтовой связи (с отметкой о вручении) с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в изменении срока проведения отдельных мероприятий проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации проекта в целом, являются:

срок реализации проекта в результате таких изменений превышает предельный срок реализации проекта, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка;

отсутствие обоснования необходимости внесения планируемых изменений.

4.8. В случае необходимости перераспределения расходов на реализацию проекта между статьями расходов в пределах предоставленных средств гранта получатель гранта обращается в уполномоченный орган с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятиями проекта, с приложением финансово-экономического обоснования планируемых изменений (далее – заявление о перераспределении расходов) в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до осуществления расходов.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о перераспределении расходов регистрирует его в системе электронного документооборота.

Решение о перераспределении расходов принимается уполномоченным органом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о перераспределении расходов путем направления получателю гранта проекта дополнительного соглашения к соглашению.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в перераспределении расходов уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о перераспределении расходов направляет получателю гранта письменное уведомление посредством почтовой связи (с отметкой о вручении) с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов на реализацию проекта между статьями расходов в пределах предоставленных средств гранта являются:

затраты, не предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка;

затраты, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка;

отсутствие обоснования необходимости внесения изменений и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

4.9. В случае несоблюдения получателем гранта сроков, указанных в абзаце первом пункта 4.7 и (или) абзаце первом пункта 4.8 настоящего Порядка, заявление об изменении срока и (или) заявление о перераспределении расходов уполномоченным органом не рассматриваются и подлежат возврату получателю гранта в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении срока проведения отдельных мероприятий проекта и (или) заявления о перераспределении расходов с указанием причины возврата.

4.10. Перераспределение расходов на реализацию проекта между статьями расходов в пределах собственного вклада получателя гранта (в случае если получателем гранта при подаче заявки в общую сумму расходов на реализацию проекта включен собственный вклад) осуществляется получателем гранта без согласования с уполномоченным органом, при этом уменьшение (исключение) собственного вклада из расходов на реализацию проекта не допускается.

V. Мониторинг выполнения условий соглашения

5.1. Получатель гранта ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока действия соглашения представляет в уполномоченный орган следующие отчеты:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта (далее – отчет о достижении результата);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах);

отчет о ходе реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются получателем гранта по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Минфином Чувашии.

5.2. К отчету о расходах прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем гранта при реализации проекта (договоров, актов выполненных работ, актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений).

Отчетными документами, подтверждающими внесение получателем гранта собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, являются также кассовые чеки и товарные чеки, приходно-расходные кассовые ордера, ведомости и другие документы.

Документами, подтверждающими внесение получателем гранта собственного вклада в неденежной форме, являются договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), договор безвозмездного пользования имуществом, договор дарения, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, акт выполненных работ (оказанных услуг).

К отчету о достижении результата прилагаются копии документов, подтверждающих достижение установленных соглашением значений результата предоставления гранта.

К отчету о ходе реализации проекта получателем гранта могут быть представлены копии печатной продукции, видео-, фотоматериалы. Фото- и видеоматериалы должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за достоверность информации в представленных отчетах, предусмотренных настоящим пунктом, документов, подтверждающих произведенные расходы и достижение установленных соглашением значений результата предоставления гранта, а также за целевое и эффективное использование выделенного ему гранта несет получатель гранта.

5.3. Получатель гранта вправе представить документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, на электронном носителе.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных на электронном носителе, несет получатель гранта.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления получателем гранта указанных ответов.

5.4. При оформлении платежных документов, подтверждающих расходование средств софинансирования, связанных с реализацией проекта, получатель гранта обязан ссылаться на номер и дату заключенного с уполномоченным органом соглашения.

5.5. В целях проведения оценки результатов предоставления гранта, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

VI. Порядок возврата средств гранта

6.1. Гранты подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в случаях:

нецелевого использования средств гранта – в размере суммы нецелевого использования гранта;

неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением, – в размере всей предоставленной суммы гранта;

недостижения значения результата предоставления гранта – в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;

несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта – в размере всей предоставленной суммы гранта;

неиспользования при реализации мероприятий проекта всей суммы полученного гранта – в размере неиспользованных средств гранта.

6.2. В случаях, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в следующем порядке.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня составления акта о нарушении условий соглашения о предоставлении гранта (далее – акт) или получения от органов государственного финансового контроля сведений об установлении фактов нарушений, выявленных ими при проведении проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляет получателю гранта уведомление о выявленных нарушениях, в котором указываются нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в уведомлении о выявленных нарушениях, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Уведомление о выявленных нарушениях, уведомление о возврате средств гранта направляются заказным письмом с уведомлением в адрес получателя гранта, указанный в соглашении.

Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате средств гранта, за исключением случая, установленного пунктом 6.4 настоящего Порядка.

В случае если получатель гранта не возвращает средства гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения им уведомления о возврате средств гранта или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. В указанном случае получатель гранта лишается в дальнейшем права на получение субсидии (гранта) за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики до полного погашения обязательств.

6.3. В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в республиканский бюджет Чувашской Республике в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, полученного получателем гранта;

k – коэффициент возврата средств гранта;

m – количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата.

Коэффициент возврата средств гранта рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата, установленное соглашением.

6.4. В случае если получатель гранта при реализации мероприятий проекта использовал не всю сумму полученного гранта, получатель гранта осуществляет

возврат полученного гранта в части не использованных на реализацию мероприятий проекта средств гранта в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации проекта.

VII. Осуществление контроля (мониторинга)

Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления по итогам проверки, проведенной уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта, которые установлены соглашением, возврат гранта производится в порядке, установленном разделом VI настоящего Порядка.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, установленным Минфином России.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Чувашской Республики на
проведение мероприятий, направленных
на формирование экологической
культуры на территории Чувашской
Республики

МЕТОДИКА
оценки заявок на предоставление грантов в форме субсидий
из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение
мероприятий, направленных на формирование экологической культуры
на территории Чувашской Республики

№ пп	Критерии оценки	Коэффициент значимости критерия оценки	Оценка по результатам рассмотрения заявки
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость проекта некоммерческой организации, представленного для участия в отборе некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики (далее соответственно – проект, организация, отбор)	0,30	количество баллов от 0 до 100 баллов
2.	Соответствие календарного плана и ожидаемых результатов реализации проекта целям и задачам проекта	0,10	количество баллов от 0 до 100 баллов
3.	Опыт работы, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателей гранта заявленному направлению	0,10	количество баллов от 0 до 100 баллов
4.	Обоснованность планируемых расходов, их соответствие целям и задачам проекта, направлениям затрат, установленным Порядком	0,20	количество баллов от 0 до 100 баллов
5.	Участие в реализации проекта школьников и молодых граждан	0,20	количество баллов от 0 до 100 баллов
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,10	количество баллов от 0 до 100 баллов
7.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,10	количество баллов от 0 до 100 баллов

1	2	3	4
8.	Информационная открытость организации	0,10	количество баллов от 0 до 100 баллов

**Рекомендации
по выставлению оценок по критериям**

Баллы	Примерное содержание оценки
1	2
1. Актуальность и социальная значимость проекта	
100	<p>Проект актуален в масштабах Чувашской Республики (муниципального образования), его реализация будет иметь значительный положительный эффект для местного населения;</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</p> <p>мероприятия проекта соответствуют направлениям, установленным Порядком предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики (далее – Порядок)</p>
75	<p>Проект актуален в целом для Чувашской Республики (муниципального образования), его реализация будет иметь положительный эффект для местного населения;</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта</p>
50	<p>Проект актуален для населенного пункта, его реализация будет иметь положительный эффект либо не окажет положительного воздействия на окружающую среду и местное население;</p> <p>в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект</p>
0	<p>Проект неактуален;</p> <p>большая часть мероприятий проекта не связана с направлениями, определенными Порядком</p>
2. Соответствие календарного плана и ожидаемых результатов реализации проекта целям и задачам проекта	
100	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>все разделы проекта логически взаимосвязаны;</p> <p>календарный план реализации проекта структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач, достижение целей ожидаемых результатов реализации проекта</p>

1	2
75	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания: разделы проекта логически взаимосвязаны, имеющиеся смысловые несоответствия позволяют оценить содержание мероприятий и возможность достижения результатов реализации проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов реализации проекта, вместе с тем перечень мероприятий и (или) сроки их выполнения требуют корректировки
50	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания: календарный план реализации проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются значимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами реализации проекта
0	Проект не соответствует данному критерию: проект имеет низкий уровень проработки, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами реализации проекта; сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, создают значительные риски реализации проекта

3. Опыт работы, соответствие ресурсных и профессиональных возможностей соискателей гранта заявленному направлению

100	Данный критерий отлично выражен в заявке: соискатель имеет опыт успешной деятельности в заявленном направлении более 10 лет; исполнители проекта имеют соответствующие опыт и квалификацию; соискатель обладает также другими ресурсами, необходимыми для выполнения мероприятий проекта
75	Данный критерий хорошо выражен в заявке: соискатель имеет опыт успешной деятельности в заявленном направлении от 5 до 10 лет включительно; исполнители проекта имеют соответствующие опыт и квалификацию; необходимые ресурсы планируется привлечь за счет средств гранта
50	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: соискатель имеет опыт успешной деятельности в заявленном направлении менее 5 лет; исполнители проекта имеют соответствующие опыт и квалификацию; необходимые ресурсы планируется привлечь за счет средств гранта
0	Данный критерий плохо выражен в заявке: соискатель не имеет опыта работы в заявленном направлении; за счет средств гранта будут привлечены необходимые профессиональные кадры и другие ресурсы

4. Обоснованность планируемых расходов, их соответствие целям и задачам проекта, направлениям затрат, установленным Порядком

100	Проект полностью соответствует данному критерию: планируемые расходы обоснованы в полной мере и соответствуют целям и задачам проекта, направлениям затрат, установленным Порядком; даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено участие партнеров и использование предоставляемых ими ресурсов
-----	--

1	2
75	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания: планируемые расходы обоснованы не в полной мере, но соответствуют целям и задачам проекта, направлениям затрат, установленным Порядком; невозможно точно определить их состав (детализацию)
50	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания: планируемые расходы обоснованы, но частично не соответствуют целям и задачам проекта, направлениям затрат, установленным Порядком; обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта
0	Проект не соответствует данному критерию: планируемые расходы на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют целям и задачам проекта, направлениям затрат, установленным Порядком
5. Участие в реализации проекта школьников и молодых граждан,	
100	Проект по данному критерию проработан отлично: в реализации проекта планируется участие школьников и молодых граждан (более 500 человек)
75	Проект по данному критерию проработан хорошо: в реализации проекта планируется участие школьников и молодых граждан (от 200 до 500 человек включительно)
50	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: в реализации проекта планируется участие школьников и молодых граждан (менее 200 человек)
0	в реализации проекта не планируется участие школьников и молодых граждан
6. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
100	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50 процентов бюджета проекта: организация располагает ресурсами для реализации проекта (добровольцами, помещением, находящимся в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50 процентов бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и на срок реализации проекта); доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки
75	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 26 до 50 процентов бюджета проекта: организация располагает ресурсами для реализации проекта (добровольцами, помещением, находящимся в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 26 до 50 процентов бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;

1	2
	в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
50	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоизмерны с запрашиваемой суммой гранта: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; имеются другие замечания (с комментарием)
0	Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; имеются другие замечания (с комментарием)
7. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
100	У организации отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению: организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более пяти лет; в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); организация получала целевые средства на реализацию своих программ, проектов; информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); организация придерживается высоких этических стандартов; у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
75	У организации хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению: у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети «Интернет»;

1	2
	организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более трех лет либо имеет опыт работы менее трех лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
50	У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению: в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение трех лет или с момента создания организации (если она существует меньше трех лет) и наличии положительных результатов; организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; имеются другие замечания (с комментарием)
0	У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению: организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному грантовому направлению; имеются другие замечания (с комментарием)
8. Информационная открытость организации	
100	Данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности; в ходе реализации проекта планируется использовать федеральные и региональные средства массовой информации, в том числе интернет-ресурсы (не менее 15 публикаций за период реализации проекта)
75	Данный критерий хорошо выражен в заявке: организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе органи-

1	2
	<p>зации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; в ходе реализации проекта планируется использовать региональные средства массовой информации, в том числе интернет-ресурсы (10–14 публикаций за период реализации проекта); имеются другие замечания (с комментарием)</p>
50	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и сети «Интернет»; у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; в ходе реализации проекта планируется использовать региональные средства массовой информации, в том числе интернет-ресурсы (5–9 публикаций за период реализации проекта); имеются другие замечания (с комментарием)</p>
0	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности организации практически отсутствует в сети «Интернет»; в ходе реализации проекта планируется использовать региональные средства массовой информации, в том числе интернет-ресурсы (менее 5 публикаций за период реализации проекта); имеются другие замечания (с комментарием)</p>

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Чувашской Республики на
проведение мероприятий, направленных
на формирование экологической
культуры на территории Чувашской
Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____

(адрес места жительства/пребывания)

паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ номер _____,
дата выдачи _____, выдан _____,

действующий(ая) в своих интересах/в интересах (нужное подчеркнуть).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях участия в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя или представителя заявителя)	(расшифровка подписи)
Руководитель организации _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (при наличии) _____	_____	_____
М.П. (при наличии)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Чувашской Республики на
проведение мероприятий, направленных
на формирование экологической
культуры на территории Чувашской
Республики

РЕЙТИНГ ЗАЯВОК

№ пп	Наименование некоммерческой организации	Итоговый балл	Сумма гранта, рублей
1.			
2.			

Председатель комиссии по отбору
получателей грантов в форме субсидий
из республиканского бюджета Чувашской
Республики на проведение мероприятий,
направленных на формирование экологической
культуры на территории Чувашской Республики

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Чувашской Республики на
проведение мероприятий, направленных
на формирование экологической
культуры на территории Чувашской
Республики

О Т Ч Е Т
о ходе реализации проекта

(наименование некоммерческой организации)
за _____ 20__ года
(отчетный период нарастающим итогом с начала реализации проекта)

Наименование мероприятий проекта	Сроки выполнения	Примечание

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П. (при наличии)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики
от 10.06.2026 № 377

(приложение № 2)

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий
из республиканского бюджета Чувашской Республики
на проведение мероприятий, направленных на формирование
экологической культуры на территории Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики (далее соответственно – Комиссия, отбор, гранты).

1.2. Комиссия создается в целях отбора получателей грантов – некоммерческих организаций (далее также – участник отбора).

II. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является решение вопросов, связанных с отбором некоммерческих организаций на предоставление грантов.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

оценка заявок, представленных на участие в отборе некоммерческими организациями в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на проведение мероприятий, направленных на формирование экологической культуры на территории Чувашской Республики (далее – Порядок предоставления грантов);

принятие решения о предоставлении грантов участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят представители Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, а также по согласованию представители исполнительных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправ-

ления в Чувашской Республике, Общественного совета при Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, общественных объединений и организаций, осуществляющих на территории Чувашской Республики деятельность в сфере охраны окружающей среды.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение Комиссии по итогам рассмотрения заявок принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В данном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

утверждает повестку дня заседания и ведет заседание Комиссии.

3.6. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку и направление материалов к заседанию Комиссии в электронном виде членам Комиссии не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты заседания Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о ее заседаниях;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку представленных для участия в отборе заявок;

принимают участие в определении победителей отбора и размеров предоставляемых им грантов;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Положением.

3.8. Решение Комиссии о предоставлении гранта участнику отбора принимается в соответствии с Порядком предоставления грантов на основании итоговых баллов. При равенстве итоговых баллов преимущество получает участник отбора, подавший заявку ранее других.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решения в рамках их компетенции.

3.9. Заседание Комиссии проводится не позднее 35 календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.10. В течение одного рабочего дня после дня проведения заседания Комиссии формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с Порядком предоставления грантов.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.
