



ПРИКАЗ

28.10.2020 844 №

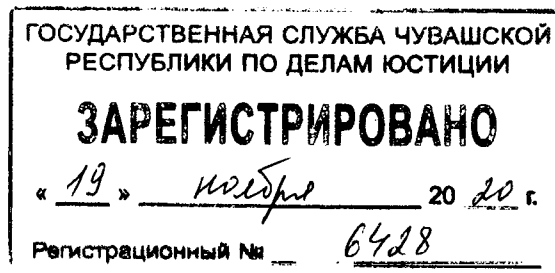
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

28.10.2020 № 844

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики
от 3 августа 2016 г. № 852



П р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 3 августа 2016 г. № 852 «О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 23 сентября 2016 г., регистрационный № 3266) (с изменениями, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 26 марта 2019 г. № 225 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 апреля 2019 г., регистрационный № 5175), от 9 августа 2019 г. № 572 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 августа 2019 г., регистрационный № 5337)), следующие изменения:

а) Перечни персональных данных, обрабатываемых в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение № 5), утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

б) Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных или осуществление доступа к персональным данным (приложение № 6), утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

в) Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики

(приложение № 8), утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

г) Типовую форму согласия на обработку персональных данных граждан, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (приложение № 9), утвержденную указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.Ю. Воробьев

Приложение № 1
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Чувашской Республики
от 28.10.2020 № 844

Приложение № 5
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Чувашской Республики
от 03.08.2016 № 852

Перечни

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

I. Перечень персональных данных государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - гражданские служащие)

1. Фамилия, имя, отчество (если имеется) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи.
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
8. Реквизиты индивидуального лицевого счета.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
12. Семейное положение, состав семьи, степень родства и сведения о близких родственниках (в том числе фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса (адреса регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса бывших мужей (жен).
13. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.
14. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и

иные организации окончил(а), номера документов об образовании и о квалификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации), сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), сведения о профессиональном развитии (дополнительном профессиональном образовании и иных мероприятиях по профессиональному развитию), присуждении государственных премий (если таковые имеются).

15. Фотография.

16. Сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о прохождении государственной гражданской службы).

17. Информация о стаже работы (общем, непрерывном, стаже государственной (муниципальной) службы).

18. Информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

19. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы).

20. Информация об участии в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, конкурсе для включения в кадровый резерв.

21. Информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), служебных проверках.

22. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде муниципальной службы, классном чине муниципальной службы.

23. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

24. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

25. Сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

26. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

27. Информация о наличии (отсутствии) судимости.

28. Информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне.

29. Участие в выборных представительных органах, другая информация, сообщенная гражданином по собственному желанию.

30. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации.

31. Наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).

32. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного

характера гражданского служащего и членов его семьи.

33. Сведения о расходах, а также о расходах членов семьи.

34. Номер лицевого счета.

35. Сведения о банковских счетах.

36. Сведения о месте работы в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы.

37. Сведения, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 июля 2012 г. № 301 «О предоставлении государственным гражданским служащим Чувашской Республики единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (в том числе: реквизиты документов, удостоверяющих личность всех членов семьи государственного гражданского служащего Чувашской Республики, реквизиты документов, подтверждающих признание членами семьи государственного гражданского служащего Чувашской Республики иных лиц, сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности (почтовый адрес местонахождения жилого помещения, вид, общая площадь жилого помещения, основания пользования, дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности), информация о персональных данных, содержащихся в выписке из похозяйственной книги, копиях финансового лицевого счета, документах, подтверждающих право на дополнительную площадь жилого помещения, реквизиты кредитного договора (договора займа), информация о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

38. Сведения об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, иные персональные данные, необходимые для достижения установленных целей.

II. Перечень персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики

1. Фамилия, имя, отчество (если имеется) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения).

2. Число, месяц, год рождения.

3. Место рождения.

4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).

5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи.

6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

8. Реквизиты индивидуального лицевого счета.

9. Идентификационный номер налогоплательщика.

10. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов

гражданского состояния.

12. Семейное положение, состав семьи, степень родства и сведения о близких родственниках (в том числе фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса (адреса регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса бывших мужей (жен).

13. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

14. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил(а), номера документов об образовании и о квалификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации), сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), сведения о профессиональном развитии (дополнительном профессиональном образовании и иных мероприятиях по профессиональному развитию), присуждении государственных премий (если таковые имеются).

15. Фотография.

16. Сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о прохождении государственной гражданской службы).

17. Информация о стаже работы (общем, непрерывном, стаже государственной (муниципальной) службы).

18. Информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

19. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы).

20. Информация об участии в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, конкурсе для включения в кадровый резерв.

21. Информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), служебных проверках.

22. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде муниципальной службы, классном чине муниципальной службы.

23. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

24. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

25. Сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

26. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о

воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

27. Информация о наличии (отсутствии) судимости.

28. Информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне.

29. Участие в выборных представительных органах, другая информация, сообщенная гражданином по собственному желанию.

30. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации.

31. Наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).

32. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, и членов его семьи.

33. Сведения о расходах, а также о расходах членов семьи.

34. Номер лицевого счета.

35. Сведения о банковских счетах.

36. Сведения о месте работы в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы.

37. Сведения об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, иные персональные данные, необходимые для достижения установленных целей.

III. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

1. Фамилия, имя, отчество (если имеется) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения).

2. Число, месяц, год рождения.

3. Место рождения.

4. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

5. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи.

7. Реквизиты индивидуального лицевого счета.

8. Идентификационный номер налогоплательщика.

Приложение № 2
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Чувашской Республики
от 28.10.2020 № 844

Приложение № 6
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Чувашской Республики
от 03.08.2016 № 852

Перечень
должностей государственных гражданских служащих
Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской
службы Чувашской Республики в Министерстве природных
ресурсов и экологии Чувашской Республики, замещение
которых предусматривает осуществление обработки персональных
данных или осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Наименование должности	Обработка ПДн	
		Доступ в ИСПДн	Доступ к ПДн на бумажных носителях
Информационная система персональных данных «Бухгалтерский и кадровый учет»			
1.	Начальник отдела правовой и кадровой работы	+	+
2.	Заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы	+	+
3.	Консультант отдела правовой и кадровой работы	+	+
4.	Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы	+	+
5.	Ведущий специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы	+	+
6.	Заведующий сектором мобилизационной работы и обеспечения безопасности информации	+	+
7.	Главный специалист-эксперт сектора мобилизационной работы и обеспечения безопасности информации	+	-
8.	Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчетности - главный бухгалтер	+	+
9.	Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчетности	+	+
10.	Специалист 1 разряда отдела бухгалтерского учёта и отчетности	+	+
Информационная система персональных данных «Обращения граждан»			
11.	Помощник министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики	+	+
12.	Пресс-секретарь министра природных ресурсов и экологии Чувашской Республики	+	+

13.	Начальник отдела организационного и информационного обеспечения	+	+
14.	Главный специалист-эксперт отдела организационного и информационного обеспечения	+	+
15.	Ведущий специалист-эксперт отдела организационного и информационного обеспечения	+	+
16.	Специалист 1 разряда отдела организационного и информационного обеспечения	+	+
Информационная система персональных данных «Основная деятельность Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики»			
17.	Начальник отдела государственного лесного реестра и арендных отношений	+	+
18.	Заместитель начальника отдела государственного лесного реестра и арендных отношений	+	+
19.	Главный специалист-эксперт отдела государственного лесного реестра и арендных отношений	+	+
20.	Ведущий специалист-эксперт отдела государственного лесного реестра и арендных отношений	+	+
21.	Старший специалист I разряда отдела государственного лесного реестра и арендных отношений	+	+
22.	Специалист I разряда отдела государственного лесного реестра и арендных отношений	+	+
23.	Начальник отдела лесопользования и воспроизводства лесов	+	+
24.	Заместитель начальника отдела лесопользования и воспроизводства лесов	+	+
25.	Главный специалист-эксперт отдела лесопользования и воспроизводства лесов	+	+
26.	Ведущий специалист-эксперт отдела лесопользования и воспроизводства лесов	+	+
27.	Специалист 1 разряда отдела лесопользования и воспроизводства лесов	+	+
28.	Заведующий сектором охраны и защиты лесного фонда	+	+
29.	Главный специалист-эксперт сектора охраны и защиты лесного фонда	+	+
30.	Начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах	+	+
31.	Главный специалист-эксперт отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах	+	+

32.	Начальник отдела охраны окружающей среды и регионального государственного экологического надзора	+	+
33.	Заместитель начальника отдела охраны окружающей среды и регионального государственного экологического надзора	+	+
34.	Консультант отдела охраны окружающей среды и регионального государственного экологического надзора	+	+
35.	Главный специалист-эксперт отдела охраны окружающей среды и регионального государственного экологического надзора	+	+
36.	Начальник отдела водного хозяйства и природопользования	+	+
37.	Заместитель начальника отдела водного хозяйства и природопользования	+	+
38.	Консультант отдела водного хозяйства и природопользования	+	+
39.	Главный специалист-эксперт отдела водного хозяйства и природопользования	+	+
40.	Ведущий специалист-эксперт отдела водного хозяйства и природопользования	+	+
41.	Начальник отдела по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания	+	+
42.	Заместитель начальника отдела по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания	+	+
43.	Главный специалист-эксперт отдела по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания	+	+

Приложение № 3
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Чувашской Республики
от 28.10.2020 № 844

Приложение № 8
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Чувашской Республики
от 03.08.2016 № 852

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных государственного гражданского
служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной
гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных
ресурсов и экологии Чувашской Республики

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(кем выдан, когда)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, расположенному по адресу: 428021, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 33, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи.
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
8. Реквизиты индивидуального лицевого счета.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.

12. Семейное положение, состав семьи, степень родства и сведения о близких родственниках (в том числе фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса (адреса регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса бывших мужей (жен).

13. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

14. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил(а), номера документов об образовании и о квалификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации), сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), сведения о профессиональном развитии (дополнительном профессиональном образовании и иных мероприятиях по профессиональному развитию), присуждении государственных премий (если таковые имеются).

15. Фотография.

16. Сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о прохождении государственной гражданской службы).

17. Информация о стаже работы (общем, непрерывном, стаже государственной (муниципальной) службы).

18. Информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

19. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы).

20. Информация об участии в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, конкурсе для включения в кадровый резерв.

21. Информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), служебных проверках.

22. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде муниципальной службы, классном чине муниципальной службы.

23. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

24. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

25. Сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

26. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан,

пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

27. Информация о наличии (отсутствии) судимости.

28. Информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне.

29. Участие в выборных представительных органах, другая информация, сообщенная гражданином по собственному желанию.

30. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации.

31. Наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).

32. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Чувашской Республики и членов его семьи.

33. Сведения о расходах, а также о расходах членов семьи.

34. Номер лицевого счета.

35. Сведения о банковских счетах.

36. Сведения о месте работы в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы.

37. Сведения, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 июля 2012 г. № 301 «О предоставлении государственным гражданским служащим Чувашской Республики единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (в том числе: реквизиты документов, удостоверяющих личность всех членов семьи государственного гражданского служащего Чувашской Республики, реквизиты документов, подтверждающих признание членами семьи государственного гражданского служащего Чувашской Республики иных лиц, сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности (почтовый адрес местонахождения жилого помещения, вид, общая площадь жилого помещения, основания пользования, дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности), информация о персональных данных, содержащихся в выписке из похозяйственной книги, копиях финансового лицевого счета, документах, подтверждающих право на дополнительную площадь жилого помещения, реквизиты кредитного договора (договора займа), информация о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

38. Сведения об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственный гражданский служащий Чувашской Республики, замещающий должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, иные персональные данные, необходимые для достижения установленных целей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Чувашской Республики, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации

полномочий, возложенных на Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики (работы) в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики на Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Чувашской Республики
от 28.10.2020 № 844

Приложение № 9
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Чувашской Республики
от 03.08.2016 № 852

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных граждан, претендующих на
замещение должности государственной гражданской службы
Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
_____ (кем выдан, когда)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, расположенному по адресу: 428021, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 33, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи.
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
8. Реквизиты индивидуального лицевого счета.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
12. Семейное положение, состав семьи, степень родства и сведения о

близких родственников (в том числе фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса (адреса регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса бывших мужей (жен).

13. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

14. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил(а), номера документов об образовании и о квалификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации), сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), сведения о профессиональном развитии (дополнительном профессиональном образовании и иных мероприятиях по профессиональному развитию), присуждении государственных премий (если таковые имеются).

15. Фотография.

16. Сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о прохождении государственной гражданской службы).

17. Информация о стаже работы (общем, непрерывном, стаже государственной (муниципальной) службы).

18. Информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

19. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (зарботной платы).

20. Информация об участии в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, конкурсе для включения в кадровый резерв.

21. Информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), служебных проверках.

22. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде муниципальной службы, классном чине муниципальной службы.

23. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

24. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

25. Сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

26. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

27. Информация о наличии (отсутствии) судимости.
28. Информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне.
29. Участие в выборных представительных органах, другая информация, сообщенная гражданином по собственному желанию.
30. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации.
31. Наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).
32. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, и членов его семьи.
33. Сведения о расходах, а также о расходах членов семьи.
34. Номер лицевого счета.
35. Сведения о банковских счетах.
36. Сведения о месте работы в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы.
37. Сведения об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, иные персональные данные, необходимые для достижения установленных целей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Чувашской Республики.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики персональные данные будут храниться в Министерстве природных ресурсов и экологии Чувашской Республики в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики на

Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись, инициалы, фамилия)