



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ КУЛЬТУРА,  
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЕН  
ТАТА АРХИВ ЁСЕН МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ

31.01.2025 № 01-05/44

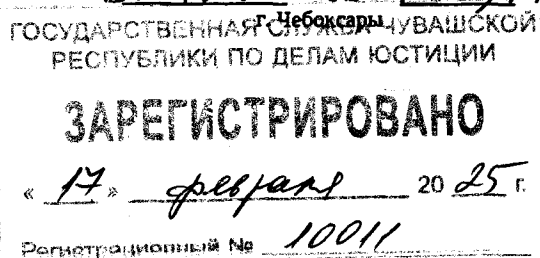
Шупашкар хули

О внесении изменений в приказ  
Министерства культуры, по делам  
национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики от  
17 августа 2017 г. № 01-07/287

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,  
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И  
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

31.01.2025 № 01-05/44



Приказываю:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, утвержденный приказом Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 17 августа 2017 г. № 01-07/287 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 7 сентября 2017 г., регистрационный № 3945) (с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 25 октября 2018 г. № 01-07/430 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 25 октября 2018 г., регистрационный № 4771), от 20 декабря 2018 г. № 01-07/517 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 20 декабря 2018 г., регистрационный № 5012), от 6 мая 2020 г. № 01-07/243 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 19 мая 2020 г., регистрационный № 5963), от 27 января 2021 г. № 01-05/94 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 февраля 2021 г., регистрационный № 6740), от 12 января 2023 г. № 01-05/7 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 января 2023 г., регистрационный № 8358), от 10 апреля 2023 г. № 01-05/125 (зарегистрирован в в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 21 апреля 2023 г., регистрационный № 8503) (далее – Порядок), следующие изменения:

в разделе II:

абзацы третий и четвертый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«В состав конкурсной комиссии входят министр (председатель конкурсной комиссии) и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве (в том числе из подразделения, координирующего работу соответствующего государственного учреждения Чувашской Республики), по согласованию представители Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской

службы Чувашской Республики в структурном подразделении по кадровым вопросам Администрации Главы Чувашской Республики (далее - структурное подразделение по кадровым вопросам) на основании Соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики в сфере кадровой работы. При проведении конкурса на вакантную должность руководителя государственного учреждения, назначение которого осуществляется решением Кабинета Министров Чувашской Республики, либо конкурса на включение в кадровый резерв на замещение данной должности в состав конкурсной комиссии по согласованию также включается представитель Администрации Главы Чувашской Республики.

К работе конкурсной комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса, представители иных исполнительных органов Чувашской Республики.»;

пункты 2.4 и 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Ответственным за организацию проведения заседания конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии - сотрудник структурного подразделения по кадровым вопросам.

Секретарь конкурсной комиссии размещает информацию о проведении (отмене) конкурса, осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, представляет протоколы заседаний конкурсной комиссии на подпись председателю и членам конкурсной комиссии, размещает информацию об итогах конкурса.

2.5. Министерством оказывается содействие структурному подразделению по кадровым вопросам в организации деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

в разделе III:

в пункте 3.3:

в абзаце первом слова «представляет лично в сектор правового обеспечения отдела организационной работы Министерства» заменить словами «представляет в структурное подразделение по кадровым вопросам»;

в абзаце четвертом слова «сектора правового обеспечения отдела организационной работы Министерства» заменить словами «структурного подразделения по кадровым вопросам»;

абзац одиннадцатый дополнить словами «по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Порядку»;

в абзаце двенадцатом слова «сектора правового обеспечения отдела организационной работы Министерства» заменить словами «структурного подразделения по кадровым вопросам»;

в абзаце тринадцатом слова «Министерство направляет запрос» заменить словами «структурное подразделение по кадровым вопросам направляет межведомственный запрос»;

в пункте 3.3.1, абзаце первом пункта 3.4 слова «сектор правового обеспечения отдела организационной работы Министерства» в соответствующем падеже заменить словами «структурное подразделение по кадровым вопросам» в соответствующем падеже;

в пункте 3.5 слова «Сектором правового обеспечения отдела организационной работы Министерства» заменить словами «Структурным подразделением по кадровым вопросам»;

в приложении № 1 к Порядку:

в наименовании слова «(заполняется собственноручно)» исключить;

пункт 1 после слова «Отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

пункты 11 и 12 после слова «отчество» в соответствующем падеже дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

дополнить приложением № 1.1 следующего содержания:

«Приложение № 1.1  
к Порядку проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
руководителя государственного учреждения  
Чувашской Республики, находящегося  
в ведении Министерства культуры,  
по делам национальностей и архивного  
дела Чувашской Республики, и конкурса  
на включение в кадровый резерв  
на замещение должности руководителя  
государственного учреждения Чувашской  
Республики, находящегося в ведении  
Министерства культуры, по делам  
национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики

В Министерство культуры, по делам  
национальностей и архивного дела  
Чувашской Республики

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, а также Администрации Главы Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях проведения конкурса на замещение вакантной должности (для включения в кадровый резерв на замещение вакантной должности) руководителя государственного учреждения,

находящегося в ведении Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики в целях проведения конкурса, в том числе на размещение данных сведений на официальном сайте государственного органа Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, а также Администрации Главы Чувашской Республики.

Об изменении персональных данных обязуюсь уведомить Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики и Администрацию Главы Чувашской Республики в течение 10 календарных дней после наступления таких изменений.

\_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)                      (расшифровка подписи)                      (дата)

в приложении № 2 к Порядку графу «Ф.И.О. кандидата» изложить в следующей редакции:

«Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.А. Каликова