



Чăваш Республикин Патшалăх
ветеринари служби

Государственная ветеринарная
служба Чувашской Республики

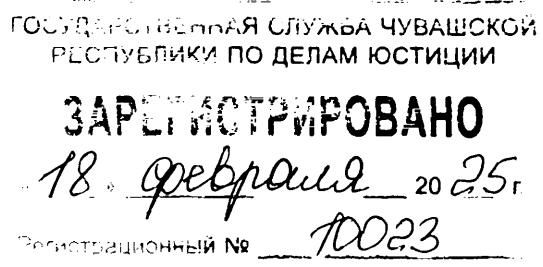
ПРИКАЗ

30.01.2025 21 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

30.01.2025 № 21
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, на иные цели



В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июня 2020 г. № 338 «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, на иные цели.

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 22 декабря 2020 г. № 434 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным учреждениям Чувашской Республики, находящимся в ведении Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, на иные цели» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 2 февраля 2021 г., регистрационный № 6714);

приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 19 мая 2022 г. № 124 «О внесении изменений в приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 22 декабря 2020 г. № 434» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 мая 2022 г., регистрационный № 7722).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Руководитель

А.В. Шакин

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из республиканского
бюджета Чувашской Республики бюджетным учреждениям, находящимся в ведении
Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, на иные цели

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила определения объема и условия предоставления из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным учреждениям, подведомственным Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьёй 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации), если иное не установлено нормативными правовыми актами Чувашской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее соответственно - учреждение, Госветслужба Чувашии, целевые субсидии).

1.2. Целевые субсидии предоставляются Госветслужбой Чувашии учреждению на следующие цели:

1.2.1. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики:

а) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

в) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

г) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

д) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

е) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

ж) проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование;

з) содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

1.2.2. Приобретение движимого имущества:

а) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

в) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

г) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

1.2.3. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы):

а) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждении;

б) организация проведения мероприятий, проводимых в рамках государственных программ Чувашской Республики;

в) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

1.2.4. Иные расходы, не включенные по соответствующему направлению целевой субсидии в пунктах 1.2.1 – 1.2.3 настоящего Порядка, определяются Госветслужбой Чувашии по согласованию с Министерством финансов Чувашской Республики (далее - Минфин Чувашии).

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке Госветслужбой Чувашии как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 1.2.1 – 1.2.3 настоящего Порядка, при наличии мероприятия в государственной программе Чувашской Республики, соответствующего цели предоставления целевой субсидии.

2.2. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требований, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, об отсутствии у учреждения:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики;

в) просроченной кредиторской задолженности учреждения, источником финансового обеспечения деятельности которого являются средства республиканского бюджета Чувашской Республики (по данным отчета «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

2.3. Для получения целевой субсидии учреждение направляет в Госветслужбу Чувашии:

а) заявку на получение целевой субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пунктах 1.2.1 – 1.2.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии;

в) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии.

2.4. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1.2.1. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

в) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

г) смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

2.5. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1.2.1. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту;

б) смету на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

в) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта в случае, если сметная стоимость текущего ремонта превышает 200 тыс. рублей.

2.6. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1.2.1. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка;

б) акт обследования объекта благоустройства;

в) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

г) схему расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план), в границах которого планируется благоустройство;

д) смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.

2.7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 1.2.1. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);

б) смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации).

2.8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 1.2.1. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

б) смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

- 2.9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 1.2.1. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень объектов движимого имущества, подлежащего ремонту;
 - б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта объектов движимого имущества (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);
 - в) смету на проведение ремонта объектов движимого имущества.
- 2.10. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 1.2.1. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование, подлежащего ремонту;
 - б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);
 - в) смету на проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование.
- 2.11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 1.2.1. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;
 - б) проекты договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.
- 2.12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1.2.2. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;
 - б) предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.
- 2.13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1.2.2. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;
 - б) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.
- 2.14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1.2.2. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень планируемых к приобретению транспортных средств;
 - б) информацию о наличии на балансе учреждения транспортных средств.
- 2.15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 1.2.2. настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);
 - б) обоснование необходимости приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).
- 2.16. Для получения целевых субсидий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1.2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) программу мероприятий в соответствии с целями предоставления целевой субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;
 - б) предварительную смету на реализацию программы мероприятий.

2.17. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждается:

в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте zakupki.gov.ru, либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом – сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);

в случаях, если стоимость определяется затратным методом – калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.18. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, решением Кабинета Министров Чувашской Республики, рассчитывается по формуле:

$$V = \sum C_i \times N_i, \text{ где:}$$

V - размер Субсидии в соответствующем финансовом году;

C_i - стоимость единицы i-го товара, работы, услуги в соответствующем финансовом году;

N_i - планируемый объем (количество единиц) i-го товара, работы, услуги в соответствующем финансовом году.

2.19. Рассмотрение документов на предоставление целевой субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Госветслужбу Чувашии от учреждения документов, предусмотренных пунктами 2.3-2.16 настоящего Порядка. О принятом решении Госветслужба Чувашии уведомляет учреждение письмом за подписью руководителя Госветслужбы Чувашии (или лица, его замещающего) в течение 10 рабочих дней после согласования заявки Госветслужбой Чувашии о предоставлении целевой субсидии с Минфином Чувашии.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 2.3-2.16 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) учреждение не соответствует требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

2.21. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Госветслужбой Чувашии и учреждением (далее – Соглашение), в том числе дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него

изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Минфином Чувашии.

Соглашение содержит или к Соглашению прилагается план мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления целевой субсидии, плановые значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется на период действия Соглашения, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.22. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение целей ее предоставления:

для субсидии, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, – количество проводимых мероприятий, объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года;

для субсидии, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, - количество объектов, количество приобретаемых материалов (запасов) и основных средств по состоянию на дату окончания финансового года;

для субсидии, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, – количество проводимых мероприятий, объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года;

для субсидии, указанной в пункте 1.2.4 настоящего Порядка, – количество проводимых мероприятий, объектов, объем выполненных работ, количество приобретаемых материалов (запасов) и основных средств по состоянию на дату окончания финансового года.

В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее региональный проект), государственной программы Чувашской Республики, значения результатов предоставления целевой субсидии должны соответствовать результатам регионального проекта, государственной программы Чувашской Республики (при наличии в государственных программах Чувашской Республики результатов реализации таких программ).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих государственных программ Чувашской Республики, региональных проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в зависимости от целей ее предоставления.

2.23. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из республиканского бюджета Чувашской Республики, осуществляется Госветслужбой Чувашии в случаях:

внесения изменений в закон Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Чувашской Республики, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждением за счет целевых субсидий;

наличия экономии по результатам заключения договоров (государственных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (государственного контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (государственного контракта);

уменьшения Госветслужбой Чувашии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

2.24. Перечисление целевой субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Минфине Чувашии, согласно сроку (графику) перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

III. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления целевой субсидии и предоставлению отчётности

3.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления целевой субсидии, установленных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления целевой субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления целевой субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (за исключением целевых субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов).

3.2. Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Госветслужбу Чувашии по формам, установленным в Соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии;

- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;

- иные отчеты (указываются в Соглашении).

3.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из республиканского бюджета Чувашской Республики, подлежат возврату им в республиканский бюджет Чувашской Республики в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в республиканский бюджет Чувашской Республики, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Госветслужбы Чувашии по согласованию с Минфином Чувашии.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес Госветслужбы Чувашии не позднее 1 февраля текущего финансового года.

К указанной заявке (обращению) учреждение предоставляет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Госветслужба Чувашии до 15 февраля текущего финансового года:

- по согласованию с Минфином Чувашии принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;

- представляет в Минфин Чувашии предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

IV. Порядок осуществления контроля

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется Госветслужбой Чувашии, органами государственного

финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Госветслужбой Чувашии и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, фактов недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики:

а) на основании требования Госветслужбы Чувашии, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления Госветслужбой Чувашии по данным отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии и о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии фактов недостижения учреждением результатов, иных показателей (при их установлении) установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства целевой субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результатов, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Порядка.