



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЯЛ ХУСАЛАХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

27.03 2015

69 №

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

27.03 2015

№ 69

г. Чебоксары

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 14 » апреля 20 25 г.

Регистрационный № 10199

О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Чувашской Республики
от 31 июля 2017 г. № 148

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 31 июля 2017 г. № 148 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, и на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, и Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, и на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 7 сентября 2017 г., регистрационный № 3946) (с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики от 26 марта 2018 г. № 68 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 10 апреля 2018 г., регистрационный № 4432), от 6 марта 2019 г. № 43 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 13 марта 2019 г., регистрационный № 5129), от 18 февраля 2021 г. № 31 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 3 марта 2021 г., регистрационный № 6834), от 18 мая 2021 г. № 106 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 27 мая 2021 г., регистрационный № 6948):

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Порядком назначения руководителей государственных унитарных предприятий Чувашской Республики и государственных учреждений Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 марта 2011 г. № 88 «Вопросы управления и распоряжения государственной собственностью Чувашской Республики», Указом Главы Чувашской Республики от 28 октября 2020 г. № 280 «О централизации отдельных функций, осуществляемых исполнительными органами Чувашской Республики» п р и к а з ы в а ю:»;

в Порядке работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности руководителя организации, находящейся в

ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, и на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (приложение № 1) (далее - Порядок), утвержденном указанным приказом:

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. В состав Конкурсной комиссии входят заместители министра, а также уполномоченные министром государственные гражданские служащие Чувашской Республики (в том числе из подразделения Министерства по вопросам правового обеспечения, подразделения Министерства по вопросам бухгалтерского учета, подразделения Министерства, которое координирует работу соответствующей организации), а также по согласованию государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности гражданской службы в Управлении государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее - Управление кадров), и представители Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики. К работе Конкурсной комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса, представители иных исполнительных органов Чувашской Республики, представители Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики, кандидатуры которых представляются этим советом по запросу министра.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ответственным за организацию проведения заседания Конкурсной комиссии является секретарь Конкурсной комиссии. Секретарем Конкурсной комиссии является государственный гражданский служащий Чувашской Республики из числа гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Управлении кадров, включаемых в состав Конкурсной комиссии на основании соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики в сфере кадровой работы.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе направляет лицам, принимающим участие в работе Конкурсной комиссии, приглашения с указанием даты, времени и места проведения заседаний, списка кандидатов не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала заседаний, ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, представляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии на подпись председательствующему и членам Конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем Конкурсной комиссии на одного из ее членов.»;

пункт 7 признать утратившим силу;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Конкурсной комиссии. Член Конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.»;

пункт 18 после слов «руководителя организации» дополнить словами «готовит секретарь Конкурсной комиссии, которое»;

дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:
личное заявление;
письменный отказ лица, включенного в кадровый резерв, от предложения о
назначении на вакантную должность руководителя организации;
назначение на должность руководителя организации;
непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

Исключение гражданина из кадрового резерва оформляется приказом
Министерства.»;

приложение к Порядку признать утратившим силу;

в Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности
руководителя организации, находящейся в ведении Министерства сельского
хозяйства Чувашской Республики, и на включение в кадровый резерв на замещение
должности руководителя организации, находящейся в ведении Министерства
сельского хозяйства Чувашской Республики, (приложение № 2) (далее –
Методика), утвержденной указанным приказом:

в пункте 5:

в абзаце первом слово «Министерство» заменить словами «Управление
государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных
наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее - Управление
кадров)»;

в абзаце третьем слово «собственноручно» исключить, слово «приложению»
заменить словами «приложению № 1»;

абзац девятый дополнить словами «(рекомендуемый образец приведен в
приложении № 2 к настоящей Методике)»;

абзацы десятый и одиннадцатый признать утратившими силу;

в абзаце четырнадцатом слова «подразделение Министерства по вопросам
кадровой работы» заменить словами «Управление кадров»;

в абзаце первом пункта 7 слова «Подразделением Министерства по вопросам
кадровой работы» заменить словами «Управлением кадров»;

в абзаце втором пункта 9 слово «Министерство» заменить словами
«Управление кадров»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится на предмет
выяснения его профессиональных и личностных качеств и заключается в устных
ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами Конкурсной комиссии.

Оценка индивидуального собеседования проводится по балльной системе от
1 до 5 баллов:

1 балл - присваивается в случае получения данных, свидетельствующих о
поверхностных знаниях кандидата, необходимых для замещения должности
руководителя организации;

2 балла - ставится в случае получения данных, свидетельствующих о
недостаточности специальных знаний кандидата, необходимых для замещения
должности руководителя организации;

3 балла - ставится в случае получения данных, свидетельствующих о
поверхностных знаниях нормативных правовых актов, владение которыми
необходимо для замещения должности руководителя организации;

4 балла - предусматривает обладание содержательной информацией об
основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность по
должности руководителя организации, представление о должности в общих чертах,
ориентированность в преобладающих формах работы;

5 баллов - предполагает исчерпывающее знание необходимых нормативных
правовых актов, специфику трудовой деятельности по должности руководителя
организации, свободное ориентирование в формах и методах работы.

По окончании индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии заполняет оценочный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

По итогам конкурса каждый член Конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл. Баллы, выставленные всеми членами Конкурсной комиссии, суммируются.

Выдержавшим конкурс признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов между кандидатами определение победителя конкурса осуществляется решением Конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

В случае неявки кандидата, подавшего документы для участия в конкурсе, баллы в соответствующие графы оценочного листа не проставляются.»;

в приложении к Методике:

в нумерационном заголовке слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

в наименовании слова «(заполняется собственноручно)» исключить;

дополнить приложениями № 2, 3 согласно приложениям № 1, 2 соответственно к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
министра сельского хозяйства
Чувашской Республики



И.В. Волкова

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства Чувашской Республики
от 27 марта 2025 г. № 69

Приложение № 2
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантной должности
руководителя организации, находящейся
в ведении Министерства сельского
хозяйства Чувашской Республики, и на
включение в кадровый резерв на
замещение должности руководителя
организации, находящейся в ведении
Министерства сельского хозяйства
Чувашской Республики

(рекомендуемый образец)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем выдан, когда, код подразделения)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие Министерству сельского хозяйства Чувашской Республики, расположенному по
адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17, на обработку (любое
действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием
средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление

доступ, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе предыдущие фамилии,
имена и отчества (последнее – при наличии), в случае их изменения);
число, месяц, год рождения, место рождения;
сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование
органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер контактного
телефона или сведения о других способах связи;
сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в
том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;
сведения о трудовой деятельности;
сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
сведения об образовании и (или) о квалификации, ученой степени, ученом звании и
реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, ученой степени, ученом звании;
фотография;

сведения о состоянии здоровья гражданина, поступающего на работу;
участие в выборных представительных органах, другая информация, сообщенная гражданином по собственному желанию;
сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета и ИНН;
иные персональные данные, необходимые для достижения установленных целей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в сфере отношений, связанных с участием в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя организации Чувашской Республики, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, и/или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя организации Чувашской Республики, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, для реализации полномочий, возложенных на Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до момента его отзыва;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя организации Чувашской Республики, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, и/или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя организации Чувашской Республики, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики, данные будут храниться в Министерстве сельского хозяйства Чувашской Республики в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики на Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства Чувашской Республики
от 27 марта 2025 г. № 69

Приложение № 3
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантной должности
руководителя организации, находящейся
в ведении Министерства сельского
хозяйства Чувашской Республики, и на
включение в кадровый резерв на
замещение должности руководителя
организации, находящейся в ведении
Министерства сельского хозяйства
Чувашской Республики

(форма)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Критерии оценки						Итого
		знание законодате льства по направлени ю деятельнос ти организаци и	знание гражданско го, трудового законодате льства, бухгалтерс кого учета	навыки делового общения, способность выражать свои мысли устно, умение вести деловые разговоры	стремле ние к професс иональн ой самореа лизации	понима ние целей, задач, поставл енных перед organiz ацией	наличие конкретн ых предложе ний по развитию организа ции	
1.								
2.								
3.								

Член комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)