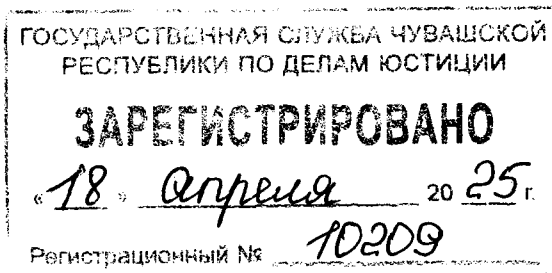




01.04.2025 П Р И К А З № 47
Шупашкар хули

01.04.2025 П Р И К А З № 47
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка отбора резидентов для индустриальных (промышленных) парков, технопарков, промышленных технопарков в Чувашской Республике



В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора резидентов для индустриальных (промышленных) парков, технопарков, промышленных технопарков в Чувашской Республике.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики Л.А. Рафикову.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. министра

Л.А. Рафикова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
от 01.04.2025 № 77

ПОРЯДОК ОТБОРА РЕЗИДЕНТОВ ДЛЯ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ (ПРОМЫШЛЕННЫХ) ПАРКОВ, ТЕХНОПАРКОВ, ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОПАРКОВ В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения отбора резидентов индустриального (промышленного) парка, технопарка или промышленного технопарка в Чувашской Республике управляющими компаниями, которым Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики предоставлена субсидия из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 декабря 2021 г. № 654, а также механизм взаимодействия управляющей компании индустриального (промышленного) парка, технопарка или промышленного технопарка (далее при совместном упоминании – парк) и Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Минэкономразвития Чувашии) при проведении отбора резидентов парка.

2. Используемые в целях настоящего Порядка понятия:

отбор резидентов парка - проводимый управляющей компанией парка отбор субъектов малого и среднего предпринимательства с целью их размещения на территории парка (далее – отбор);

заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшие заявку на участие в отборе (далее – заявка) в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка;

комиссия по проведению отбора – созданная управляющей компанией парка комиссия по рассмотрению инвестиционных проектов заявителей, планируемых к реализации на территории парка (далее соответственно – Комиссия, проект);

победитель отбора – заявитель, в отношении которого Комиссией принято решение о согласовании заключения договора (соглашения) с управляющей компанией парка.

Понятия «индустриальный (промышленный) парк», «промышленный технопарк» применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации».

Понятия «технопарк», «резидент» применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Понятие «субъект малого и среднего предпринимательства» применяется в значении, определенном Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Резидентами парка могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды экономической деятельности:

на территории индустриального (промышленного) парка – деятельность, относящуюся к обрабатывающим производствам (за исключением производства табачных изделий) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

на территории технопарка, промышленного технопарка – деятельность, относящуюся к обрабатывающим производствам, или научным исследованиям и разработкам, или техническим испытаниям, исследованиям, анализу или сертификации, или деятельность в области информации и связи, разработки компьютерного программного обеспечения, или профессиональной, научной и технической деятельности.

II. Порядок представления заявок

4. Организацию отбора осуществляет управляющая компания парка (далее – управляющая компания).

Координацию деятельности управляющих компаний осуществляет Минэкономразвития Чувашии.

5. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

6. В объявление о проведении отбора управляющей компанией в обязательном порядке включаются требования к заявителям, условия допуска заявителей к участию в отборе, а также требования к проектам, установленные пунктами 6.1 - 6.3 настоящего Порядка.

6.1. Заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.2. Условиями допуска заявителя к участию в отборе являются:

заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим (планирующим осуществлять) экономическую деятельность, которая соответствует специализации парка в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

заявитель зарегистрирован на территории Чувашской Республики и осуществляет свою деятельность на территории Чувашской Республики (требование не применяется к потенциальным резидентам парка, с которыми управляющей компанией заключается соглашение о намерениях или предварительный договор аренды и (или) купли-продажи);

заявитель не состоит с управляющей компанией, проводящей отбор, а также с действующими резидентами парка в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.3. Требованиями к проекту являются:

6.3.1. Проект соответствует специализации парка в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

6.3.2. Проект направлен на создание (развитие) на территории парка производственных или инновационных компаний.

6.3.3. Проект предусматривает взаимодействие с другими резидентами парка.

6.3.4. Проект должен содержать:

1) информацию о заявителе:

полное наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);

организационно-правовую форму заявителя (для юридического лица);

дату регистрации, номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица, наименование регистрирующего органа (для юридических лиц);

номер, дату выдачи свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, наименование регистрирующего органа (для индивидуального предпринимателя);

место нахождения заявителя (для юридического лица) или место жительства индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

фамилию, имя, отчество (при наличии), номера телефонов руководителя (руководителей) заявителя, по которым осуществляется связь с заявителем;

вид (виды) экономической деятельности заявителя (в случае осуществления заявителем нескольких видов экономической деятельности указывается процент дохода, приходящийся на каждый из видов экономической деятельности, в общем объеме доходов за год, предшествующий подаче заявки);

2) информацию о проекте:

наименование проекта, а также его цель (производственная идея) и место реализации;

основной и дополнительные виды экономической деятельности, которые заявитель планирует осуществлять на территории парка;

предполагаемые потребности проекта в энергетических и других ресурсах с указанием объемов и режима их потребления, а также потребности проекта в инженерной и транспортной инфраструктуре;

сведения об объектах недвижимости и инфраструктуры парка, необходимых для предполагаемой деятельности заявителя;

планируемый объем инвестиций в период деятельности заявителя на территории парка (с разбивкой по годам);

объем инвестиций на одно вновь создаваемое или модернизированное рабочее место;

сроки реализации и окупаемости проекта;

количество создаваемых рабочих мест (в том числе высокопроизводительных) в результате реализации проекта с описанием требуемой квалификации для создаваемых рабочих мест, производительности труда в расчете на одно вновь создаваемое рабочее место, а также планируемого размера оплаты труда работников заявителя в месяц;

3) технический план:

сведения о степени готовности к началу реализации проекта на территории парка (наличие необходимого оборудования, опытных образцов, технической документации, лицензий на производство, патентов, наличие предварительных договоров и соглашений с поставщиками и подрядчиками на осуществление работ, оказание услуг, поставку оборудования и др.);

основные характеристики производимой продукции (товаров, работ, услуг);

информацию о наличии опыта производства продукции (товаров, работ, услуг);

4) маркетинговый план:

информацию о конкурентных преимуществах реализуемого проекта перед российскими аналогами (сравнение основных натуральных, технических и экономических показателей);

политику ценообразования и стратегию продвижения и реализации производимой продукции (товаров, работ, услуг);

информацию о предполагаемых потребителях производимой продукции (товаров, работ, услуг);

5) анализ рынка:

состояние российского рынка/внешних рынков производимой продукции (товаров, работ, услуг);

особенности сегмента рынка, в котором реализуется проект (объем, динамика, тенденции развития);

информацию об основных участниках российского/зарубежного рынка производимой продукции (товаров, работ, услуг), о степени насыщенности рынка, анализ основных конкурентов (цены, методы продвижения);

оценку доли рынка производимой продукции (товаров, работ, услуг), основные конкурентные преимущества;

6) организационный план:

основные стадии реализации проекта (прединвестиционная, инвестиционная, операционная, ликвидационная);

информацию о количестве и квалификации производственного, инженерно-технического и иного персонала, необходимого для реализации проекта;

7) финансовый план:

планируемые источники финансирования проекта с указанием сумм денежных средств, их структуры (собственные и заемные средства заявителя, бюджетное финансирование) и стоимости;

график финансирования проекта;

график предоставления, обслуживания и возврата заемных средств;

план прибылей и убытков при реализации проекта;

прогноз денежных потоков проекта и основных показателей реализации бизнес-плана на 10 лет;

планируемые финансовые результаты реализации проекта (чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности, ежегодные суммы налоговых поступлений в бюджет Российской Федерации, бюджет Чувашской Республики и местный бюджет, а также поступлений в государственные внебюджетные фонды на ближайшие 10 лет);

финансовую модель проекта;

8) анализ рисков проекта:

анализ сильных и слабых сторон проекта, благоприятных возможностей и потенциальных угроз при его реализации;

анализ чувствительности проекта к изменению его основных показателей;

описание и оценку основных рисков проекта и способов их минимизации;

9) сопутствующие эффекты от реализации проекта:

информацию об экологической безопасности проекта, описание возможных выбросов и отходов производства, потребностей и условий их утилизации;

основные бюджетные и социальные эффекты от реализации проекта (повышение занятости населения, развитие социальной инфраструктуры, налоговые отчисления в бюджет и др.).

7. Для участия в отборе заявитель представляет в управляющую компанию заявку в произвольной форме.

Комплект документов, представляемых к заявке заявителем, устанавливается управляющей компанией в объявлении о проведении отбора.

Заявка и прилагаемые к ней документы подаются заявителем непосредственно в управляющую компанию либо направляются в адрес управляющей компании почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

К заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прикладывается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявке прикладывается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Заявка оформляется на русском языке, от руки или машинописным способом.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (при наличии).

Все документы, прикладываемые заявителем к заявке, не должны допускать двусмысленного толкования, и должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- копии документов должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (при наличии), за исключением случаев, когда требуется нотариальное заверение копии документа;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей;

- в документах не допускается наличие подчисток и исправлений, в том числе заверенных подписью и (или) печатью уполномоченного лица заявителя;

- все страницы документов должны быть читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

8. Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие в управляющую компанию, регистрируются в день их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

9. Управляющая компания обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в приложенных к заявкам документах.

III. Порядок рассмотрения заявок

10. Управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка:

осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Порядка, а также условиям допуска к участию в отборе, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

устанавливает наличие необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для реализации проекта заявителя на территории парка;

формирует заключение, включающее:

- вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Порядка и (или) условиям допуска к участию в отборе, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

- информацию о наличии (отсутствии) необходимых объектов инфраструктуры и технических условий для размещения заявителя на территории парка.

Заключение подписывается руководителем управляющей компании.

Управляющая компания в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка направляет заявку и документы, представленные заявителем, а также заключение на рассмотрение Комиссии.

11. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом управляющей компании, который размещается на сайте.

В состав Комиссии входят представители Минэкономразвития Чувашии, управляющей компании, эксперты, а также могут входить представители иных исполнительных органов Чувашской Республики, представители общественности, организаций.

Состав Комиссии согласовывается управляющей компанией с Минэкономразвития Чувашии.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Для участия в работе Комиссии приглашаются заявители.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В указанном случае член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение Комиссии принимается по итогам общего голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

12. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявки, документов и заключения от управляющей компании:

рассматривает проекты заявителей с учетом требований, установленных пунктом 6.3 настоящего Порядка;

принимает решение:

- о согласовании заключения договора (соглашения) заявителя с управляющей компанией;

- об отказе в согласовании заключения договора (соглашения) заявителя с управляющей компанией.

Основаниями для отказа заявителю в согласовании заключения договора (соглашения) с управляющей компанией являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Порядка и (или) условиям допуска к участию в отборе, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

проект заявителя не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Порядка;

отсутствуют необходимые объекты инфраструктуры и технические условия для размещения заявителя;

установлен факт недостоверности представленной заявителем информации.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора, который подписывается всеми принявшими участие в заседании членами Комиссии в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее – протокол).

В протокол включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения проектов заявителей;

информацию о заявителях, проекты которых были рассмотрены;

наименование победителей отбора;

наименование заявителей, в отношении которых Комиссией принято решение об отказе в согласовании заключения договора (соглашения) с указанием причины отказа.

Протокол размещается на сайте, а также направляется управляющей компанией в Минэкономразвития Чувашии.

14. Отказ Комиссии в согласовании заключения договора (соглашения) заявителя с управляющей компанией по причине несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6.1 и (или) условиям допуска к участию в отборе, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для такого отказа.

15. Отбор признается управляющей компанией несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

16. Управляющая компания в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола:

уведомляет заявителя об отказе в согласовании заключения договора (соглашения) путем направления уведомления по электронной почте заявителя, указанной в заявке, с указанием причины такого отказа;

направляет победителю отбора проект договора (соглашения) на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке.

17. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта договора (соглашения) подписывает его в двух экземплярах и передает в управляющую компанию, которая в течение 5 рабочих дней со дня его получения подписывает и передает второй экземпляр победителю отбора.

18. Победитель отбора приобретает статус резидента парка с даты заключения договора (соглашения) с управляющей компанией.

19. Информация о резидентах парка публикуется управляющей компанией на сайте, а также направляется управляющей компанией в Минэкономразвития Чувашии.

IV. Требования к договору (соглашению) управляющей компании с резидентом парка

20. Договор (соглашение) управляющей компании с резидентом парка должен содержать, в том числе, следующие существенные условия и обязательства резидента:

- о неуменьшении штатной численности работников резидента;
- об осуществлении инвестиций на реализацию проекта;
- об обеспечении роста дохода в расчете на 1 работника резидента;
- о взаимодействии с другими резидентами парка;

запрет участия резидента в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с управляющей компанией;

о представлении резидентом по запросу управляющей компании информации об основных показателях финансово-экономической деятельности резидента и иной информации, необходимой для представления в Минэкономразвития Чувашии.

21. Договор (соглашение) управляющей компании с резидентом парка должен устанавливать следующие плановые показатели деятельности резидента на период со дня заключения договора аренды и (или) договора купли-продажи объектов инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории парка, на 10-летний период с даты ввода парка в эксплуатацию:

- сведения о предполагаемых объемах внебюджетных инвестиций;
- сведения о количестве рабочих мест, планируемых к созданию;
- сведения об объеме налоговых платежей;
- темп роста дохода в расчете на 1 работника резидента.