



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА  
ХУТЛЕХ МИНИСТЕРСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

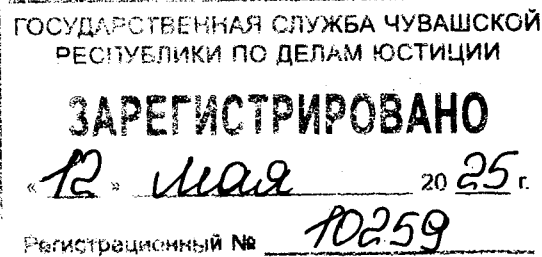
15.04.2025 № 125

15.04.2025 № 125

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ  
Министерства труда и социаль-  
ной защиты Чувашской Респуб-  
лики от 18 декабря 2015 г. № 59



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 18 декабря 2015 г. № 59 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 января 2016 г., регистрационный № 2789) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 19 апреля 2016 г. № 220 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 13 мая 2016 г., регистрационный № 3011), от 22 сентября 2017 г. № 470 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 13 октября 2017 г., регистрационный № 4020), от 13 января 2021 г. № 3 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 3 февраля 2021 г., регистрационный № 6728), от 12 сентября 2022 г. № 275 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 3 октября 2022 г., регистрационный № 8030), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

**Изменения,  
которые вносятся в приказ Министерства труда и социальной защиты  
Чувашской Республики от 18 декабря 2015 г. № 59 «Об утверждении Порядка  
работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской  
Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной  
защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв  
на замещение должности руководителя государственного учреждения  
Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и  
социальной защиты Чувашской Республики, и Методики проведения  
конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного  
учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства  
труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на  
включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя  
государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в  
ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики»**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Соглашением о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и органов исполнительной власти Чувашской Республики в сфере кадровой работы от 16 апреля 2021 г. приказываю:».

2. В Порядке работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (приложение № 1), утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят:

министр и (или) уполномоченные министром государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве;

государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Управлении государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики) на

основании Соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и органов исполнительной власти Чувашской Республики в сфере кадровой работы от 16 апреля 2021 г., включаемые в состав Конкурсной комиссии по согласованию;

представители Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, включаемые в состав Конкурсной комиссии по согласованию.

К работе Конкурсной комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса, представители иных исполнительных органов Чувашской Республики.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя учреждения, назначение которого осуществляется решением Кабинета Министров Чувашской Республики, либо конкурса на включение в кадровый резерв на замещение данной должности в состав Конкурсной комиссии по согласованию также включается представитель Администрации Главы Чувашской Республики.

Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.»;

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. На основании Соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и органов исполнительной власти Чувашской Республики в сфере кадровой работы от 16 апреля 2021 г. секретарем Конкурсной комиссии является государственный гражданский служащий Чувашской Республики, замещающий должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Управлении кадров Администрации Главы Чувашской Республики, кандидатура которого представляется Администрацией Главы Чувашской Республики по запросу министра.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе направляет лицам, принимающим участие в работе Конкурсной комиссии, приглашения с указанием даты, времени и места проведения заседаний, списка кандидатов и информации о каждом кандидате не позднее чем за 7 рабочих дней до их начала, ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии, представляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии на подпись председательствующему и членам Конкурсной комиссии.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии в соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 28 октября 2020 г. № 280 «О централизации отдельных функций, осуществляемых исполнительными органами Чувашской Республики», Соглашением о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и органов исполнительной власти Чувашской Республики в сфере кадровой работы от 16 апреля 2021 г. осуществляет Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики.»;

в пункте 12:

абзац второй после слова «размещается» дополнить словами «секретарем Конкурсной комиссии»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному

заявлению в течение трех дней со дня получения заявления. В соответствии с Соглашением о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и органов исполнительной власти Чувашской Республики в сфере кадровой работы от 16 апреля 2021 г. указанные документы хранятся в Администрации Главы Чувашской Республики в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.».

3. В Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (приложение № 2), утвержденной указанным приказом (далее – Методика):

в пункте 2:

абзац первый после слова «конкурса» дополнить словами «секретарем конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Конкурсная комиссия),»;

в абзаце третьем слово «Министерство» заменить словами «Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее – Управление кадров Администрации Главы Чувашской Республики)»;

дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

«7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Методике.»;

абзац двенадцатый считать абзацем тринадцатым и в нем слова «сотрудником отдела правового обеспечения и контрольно-ревизионной работы Министерства» заменить словами «Управлением кадров Администрации Главы Чувашской Республики»;

в абзаце первом пункта 2.1 слова «Отделом правового обеспечения и контрольно-ревизионной работы Министерства» заменить словами «Управлением кадров Администрации Главы Чувашской Республики»;

в абзаце первом пункта 5 слова «конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Конкурсная комиссия)» заменить словами «Конкурсная комиссия»;

в абзаце втором пункта 9 слова «приложение № 2» заменить словами «приложение № 3»;

в приложении № 2 к Методике:

дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии).

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)»;

слова «(подпись, фамилия работника кадровой службы)» заменить словами «(подпись, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии), фамилия лица, принявшего анкету)»;

дополнить приложением № 2.1 следующего содержания:

#### «Приложение № 2.1

к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

В Министерство труда и социальной  
защиты Чувашской Республики

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан, когда, код подразделения)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики, а также Администрации Главы Чувашской Республики на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии), в случае их изменения);

число, месяц, год рождения, место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестер супругов;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании и (или) о квалификации, ученой степени, ученого звания и реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, ученой степени, ученом звании;

фотография;

сведения о состоянии здоровья гражданина, поступающего на работу;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета и ИНН;

иные персональные данные, необходимые для достижения установленных целей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в сфере отношений, связанных с участием в конкурсах на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении

Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до момента его отзыва;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики, а также Администрация Главы Чувашской Республики вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

после проведения конкурсов на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, и на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя государственного учреждения Чувашской Республики, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, данные будут храниться в Администрации Главы Чувашской Республики в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики на Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

---

(подпись, инициалы, фамилия)».