



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĖХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

09.04.2025 114 №

09.04.2025 № 114

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 14 ноября 2019 г. № 512

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 20 » мая 20 25 г.

Регистрационный № 10284

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим на это право согласно Закону Чувашской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 14 ноября 2019 г. № 512 (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 30 декабря 2019 г., регистрационный № 5697) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 21 апреля 2021 г. № 208 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 17 мая 2021 г., регистрационный № 6934), от 6 мая 2022 г. № 118 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 июня 2022 г., регистрационный № 7780), от 4 августа 2022 г. № 229 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 9 августа 2022 г., регистрационный № 7916), от 14 июля 2023 г. № 230 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции от 4 августа 2023 г., регистрационный № 8714), от 4 декабря 2023 г. № 364 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 14 декабря 2023 г., регистрационный № 8949), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра

Л.Г. Арсентьева

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ИСПОЛНЯЕТ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН,
ИМЕЮЩИМ НА ЭТО ПРАВО СОГЛАСНО ЗАКОНУ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ
УСЛУГ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 14 НОЯБРЯ
2019 Г. № 512**

1. Пункт 1.2.3 подраздела 1.2 раздела I признать утратившим силу.

2. В разделе II:

в подразделе 2.2:

в абзаце первом подраздела 2.2 слова «(далее - структурные подразделения Центра, Центр)» заменить словами «(далее - Центр), в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между Минтрудом Чувашии и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - соглашение) многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«МФЦ направляет в Центр заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, Центром осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

Подача заявления и документов в МФЦ осуществляется в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

Центр оказывает заявителю содействие в оформлении заявления в случае отсутствия у него возможности подачи указанного заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Подача заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

в подразделе 2.3:

абзац второй пункта 2.3.1 изложить в следующей редакции;

«1) принятие решения о назначении ежемесячной компенсации и уведомление заявителя о ее назначении или решения о мотивированном отказе в назначении ежемесячной компенсации и уведомление заявителя об отказе в ее назначении;»;

в пункте 2.3.2:

в абзаце первом слова «структурного подразделения Центра» заменить словом «Центра»;

в абзаце втором слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

заявление (запрос) возвращено без рассмотрения;

приглашение заявителя на личный прием;

предоставление государственной услуги приостановлено;

предоставление государственной услуги прекращено;

государственная услуга предоставлена;

в предоставлении государственной услуги отказано.»;

пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется:

посредством информирования в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

посредством направления уведомления в МФЦ.

При непосредственном обращении в Центр соответствующее решение Центра заявителю представляется нарочно или направляется посредством почтовой связи в течение одного рабочего дня после принятия решения.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Центром в Единой централизованной платформе в социальной сфере.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»;

подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Решение о назначении ежемесячной компенсации либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации принимается Центром не позднее второго рабочего дня со дня получения всех запрошенных документов (сведений) в соответствии с пунктами 3.3.3 и 3.3.4 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента.

Центр не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, с указанием

аргументированного обоснования для его выдачи заявителю (уполномоченному лицу).

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми Центром принято такое решение, и заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения, Центром обеспечиваются в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной компенсации при подаче заявления в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми Центром принято такое решение, документы, которые были приложены к заявлению, заявителю не возвращаются.

Граждане обязаны сообщать в Центр о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсации или изменение ее размера в соответствии с пунктом 1.12 Правил предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на социальную поддержку по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг», утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 марта 2016 г. № 75 (далее - Правила), в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной компенсации, ее выплата производится в измененном размере с учетом ранее произведенных выплат начиная с месяца обращения гражданина с заявлением и документами, подтверждающими наступление указанных обстоятельств, либо месяца получения Центром документов (сведений) о наступлении указанных обстоятельств.

Решение о прекращении выплаты ежемесячной компенсации или об изменении ее размера принимается Центром в течение двух рабочих дней со дня получения документов (сведений) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсации или изменение ее размера.

Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, созданных реестровых записях, выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Центре заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов.»;

в подразделе 2.5 слова «структурного подразделения Центра,» исключить;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в пунктах 3.3.3 и 3.3.4 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента.»;

подразделы 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в пункте 3.3.8 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в пункте 3.3.9 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента.»;

подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ.

МФЦ направляет в Центр заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в

электронной форме, Центром осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

Заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Центра не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

Заявление, принятое при обращении заявителя в Центр, регистрируется в день его получения. При обращении заявителя в Центр заявителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления.»;

в подразделе 2.16:

в абзацах первом, четвертом слова «, структурного подразделения Центра» исключить;

в абзаце семнадцатом слова «структурному подразделению Центра» заменить словом «Центру»;

в абзаце двадцатом слова «, структурного подразделения Центра» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о требованиях к помещениям, в том числе требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов размещается на официальном сайте Минтруда Чувашии, Центра, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

в подразделе 2.17:

в пункте 2.17.1:

в абзаце четвертом слова «, структурных подразделений Центра,» исключить;

в абзаце шестом слова «, структурных подразделений Центра» исключить;

в абзаце седьмом слова «и структурных подразделений Центра» исключить;

в абзацах шестом и седьмом пункта 2.17.2 слова «и структурных подразделений Центра» исключить;

подраздел 2.18 дополнить пунктом 2.18.2 следующего содержания:

«2.18.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.».

3. В разделе III:

в подразделе 3.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) Принятие решения о назначении ежемесячной компенсации и уведомление заявителя о ее назначении или решения о мотивированном отказе в назначении ежемесячной компенсации и уведомление заявителя об отказе в ее назначении.»;

в подразделе 3.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в Центре, МФЦ.»;

подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Вариант 1. Принятие решения о назначении ежемесячной компенсации и уведомление заявителя о ее назначении или решения о мотивированном отказе в назначении ежемесячной компенсации и уведомление заявителя об отказе в ее назначении

3.3.1. Решение о назначении ежемесячной компенсации либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации принимается Центром не позднее второго рабочего дня со дня получения всех запрошенных документов (сведений) в соответствии с пунктами 3.3.3 и 3.3.4 настоящего подраздела Административного регламента.

Ежемесячная компенсация выплачивается с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной компенсации.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о назначении ежемесячной компенсации и уведомление заявителя о ее назначении или решение о мотивированном отказе в назначении ежемесячной компенсации и уведомление заявителя об отказе в ее назначении.

Центр не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, с указанием аргументированного обоснования для его выдачи заявителю (уполномоченному лицу).

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3.3. Для назначения ежемесячной компенсации заявитель представляет в Центр, МФЦ либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) следующие документы:

заявление о назначении ежемесячной компенсации по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

копия выписки из трудовой книжки или иного документа, подтверждающего сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.);

копии свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного гражданином лица, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

документы, подтверждающие согласие лица, уполномоченного гражданином на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых

засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

3.3.4. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены:

документ, содержащий сведения о совместно проживающих с ним родителях и детях;

сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.);

копия свидетельства о заключении брака, выданного органом записи актов гражданского состояния.

В случае если заявителем не представлены документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта по собственной инициативе, Центр для получения сведений, содержащихся в указанных документах, не позднее одного рабочего дня после дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.5. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги (запроса) в Центр, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - простая электронная подпись.

3.3.6. Заявление, принятое при обращении заявителя в Центр, регистрируется в день его получения. При обращении заявителя в Центр заявителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления.

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ.

Заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо структурного подразделения Центра не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

3.3.7. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование Центра, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

В соответствии с законодательством Российской Федерации срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления ежемесячной компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления ежемесячной компенсации, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется:

посредством информирования в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

посредством направления уведомления в МФЦ.

При непосредственном обращении в Центр соответствующее решение Центра заявителю представляется нарочно или направляется посредством почтовой связи в течение одного рабочего дня после принятия решения.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.3.8. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

3.3.9. Основаниями для отказа в ежемесячной компенсации являются:

представление документов (сведений) в соответствии с пунктом 1.3.1 Правил, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги.

3.3.10. Выплата ежемесячной компенсации по решению Центра прекращается:

а) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

наступила смерть гражданина;

вступило в силу решение об объявлении гражданина умершим или признании его безвестно отсутствующим;

расторгнуты трудовые отношения гражданина с работодателем (за исключением лиц, указанных в статье 3.1 Закона Чувашской Республики № 1);

гражданин изменил место жительства на населенный пункт, не относящийся к сельским населенным пунктам, рабочим поселкам (поселкам городского типа);

б) со дня назначения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

3.3.11. Центр не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной компенсации, формирует в электронном виде реестры граждан, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, которым назначена ежемесячная компенсация, с указанием по каждому получателю полного наименования организации, размера ежемесячной компенсации. Формирование реестра в отношении граждан, работающих в муниципальных образовательных организациях, муниципальных организациях культуры, осуществляется Центром с предварительной сверкой указанных в реестре сведений с уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа, городского округа.

Центр не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной компенсации, группирует данные по организациям в соответствии с их ведомственной принадлежностью для дальнейшего направления главным распорядителям средств республиканского бюджета Чувашской Республики, указанным в пункте 2.1 Правил.

Реестры граждан, указанных в пункте 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, которым назначена ежемесячная компенсация, формируются Центром отдельно с указанием номеров лицевых счетов граждан, открытых ими в кредитных организациях, или адресов почтовых отделений, размера ежемесячной компенсации.

Средства республиканского бюджета Чувашской Республики для предоставления ежемесячной компенсации гражданам, указанным в статье 1 Закона Чувашской Республики № 1, работающим в казенных учреждениях Чувашской Республики, на основании расходных расписаний распределяются с лицевых счетов главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики, открытых в Министерстве финансов Чувашской Республики (далее - Минфин Чувашии), на лицевые счета подведомственных им организаций - получателей средств республиканского бюджета Чувашской Республики, открытые в Минфине Чувашии.

Средства республиканского бюджета Чувашской Республики для предоставления ежемесячной компенсации гражданам, указанным в статье 1 Закона Чувашской Республики № 1, работающим в бюджетных и автономных учреждениях Чувашской Республики, подведомственных главным распорядителям средств республиканского бюджета Чувашской Республики, которым передаются полномочия исполнительных органов Чувашской Республики по исполнению публичных обязательств по предоставлению ежемесячной компенсации, на основании расходных расписаний распределяются с лицевого счета соответствующего главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики, открытого в Минфине Чувашии, на лицевые счета, предназначенные для отражения операций по переданным полномочиям, открытые главным распорядителям средств республиканского бюджета Чувашской Республики как получателям бюджетных средств.

Получателями средств республиканского бюджета Чувашской Республики средства перечисляются гражданам, указанным в статье 1 Закона Чувашской Республики № 1, на лицевые счета, открытые ими в кредитных организациях, или иным способом по месту их основной работы на основании реестров, представленных Центром.

Предоставление ежемесячной компенсации гражданам, указанным в статье 1 Закона Чувашской Республики № 1, осуществляется одновременно с выплатой заработной платы.

Средства республиканского бюджета Чувашской Республики для предоставления ежемесячной компенсации гражданам, указанным в статье 3.1 Закона Чувашской Республики № 1, проработавшим в учреждениях государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, медицинских организациях, подведомственных исполнительному органу государственной власти Чувашской Республики, государственных образовательных организациях Чувашской Республики, организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Чувашской Республики, государственных организациях культуры Чувашской Республики, муниципальных образовательных организациях и муниципальных организациях культуры, с лицевого счета Минтруда Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, перечисляются на лицевой счет Центра, открытый в Минфине Чувашии.

Предоставление ежемесячной компенсации гражданам, указанным в статье 3.1 Закона, осуществляется не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной компенсации.

Информация о назначении ежемесячной компенсации размещается на Единой централизованной платформе в социальной сфере. Размещение такой информации на Единой централизованной платформе в социальной сфере, а также получение данной информации из указанной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».»;

в подразделе 3.4:

в пункте 3.4.1 слова «структурном подразделении Центра» заменить словом «Центре»;

в пункте 3.4.4:

в абзацах первом, втором, шестом слова «структурное подразделение Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце седьмом слова «структурном подразделении Центра» заменить слово «Центре»;

в пункте 3.4.7 слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром»;

в абзацах первом и втором пункта 3.4.8 слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром».

4. В разделе IV:

в подразделе 4.1:

в абзаце первом слова «, начальники структурных подразделений Центра» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Ответственность должностных лиц Центра за соблюдение порядка предоставления государственной услуги закрепляется в трудовых договорах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Директор Центра организует и осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам предоставления государственной услуги. Должностное лицо Центра, ответственное за прием документов, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.»;

в подразделе 4.3:

в наименовании слова «структурного подразделения Центра,» исключить;

в абзаце первом слова «структурного подразделения Центра,» исключить;

в абзаце втором слова «Начальники структурных подразделений Центра» заменить словами «Директор Центра»;

в абзаце третьем слова «, структурных подразделений Центра» исключить;

в абзаце четвертом слова «Должностное лицо структурного подразделения Центра» заменить словами «Должностное лицо Центра»;

в подразделе 4.4:

в абзацах четвертом - шестом слова «структурного подразделения Центра,» исключить;

в абзаце седьмом слова «, структурного подразделения Центра» исключить;

в абзаце восьмом слова «, структурным подразделением Центра» исключить;

в абзацах десятом и одиннадцатом слова «, структурного подразделения Центра» исключить.

5. В разделе V:

в наименовании слова «структурного подразделения Центра,» исключить;

подраздел 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Минтруда Чувашии, Центра, МФЦ, а также их

должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минтруде Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минтруда Чувашии, Центра, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минтруде Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).»;

в абзаце восьмом подраздела 5.2 слова «структурного подразделения Центра,» исключить;

в абзаце первом подраздела 5.3 слова «структурное подразделение Центра,» исключить;

в подразделе 5.4:

в абзаце четвертом слова «структурном подразделении Центра,» исключить;

в абзаце шестом слова «структурное подразделение Центра,» в соответствующем падеже исключить;

в подразделе 5.5 слова «структурное подразделение Центра,» исключить;

в абзаце третьем подраздела 5.7 слова «структурным подразделением Центра,» исключить;

в абзацах втором, четвертом, пятом подраздела 5.10 слова «, структурное подразделение Центра» исключить.