



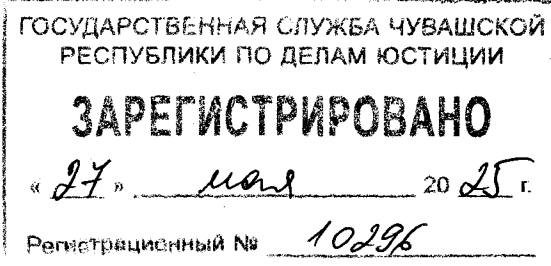
ХУШУ

29.04.2025 03-03/194 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

29.04.2025 № 03-03/194
г. Чебоксары

**О внесении изменений в приказ
Министерства строительства, ар-
хитектуры и жилищно-коммуналь-
ного хозяйства Чувашской Респуб-
лики от 17 марта 2022 г.
№ 03-03/128**



Приказываю:

1. Внести в административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 17 марта 2022 г. № 03-03/128 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 27 апреля 2022 г., регистрационный № 7641) (с изменениями, внесенными приказами Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 5 августа 2022 г. № 03-03/354 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 августа 2022 г., регистрационный № 7939), от 1 марта 2023 г. № 03-03/79 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 марта 2023 г. № 8430), от 21 января 2025 г. № 03-03/12 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 7 февраля 2025 г., регистрационный № 9982)), следующие изменения:

в разделе II:

абзац четвертый подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.»;

пункт 2.3.12 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.12. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) приказ Минстроя Чувашии;

б) обоснованный ответ об отказе в принятии решения.»;

в подразделе 2.4:

пункт 2.4.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) либо через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня получения такого заявления Минстроем Чувашии, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

дополнить пунктом 2.4.8 следующего содержания:

«2.4.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

государственная услуга предоставлена;

в предоставлении государственной услуги отказано.»;

в подразделе 2.6:

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги:

а) документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, указаны в пунктах 3.3.3.1, 3.4.3.1, 3.5.3.1, 3.6.3.1, 3.7.3.1, 3.8.3.1, 3.9.3.1, 3.10.3.1, 3.11.3.1, 3.12.3.1, 3.13.3 раздела III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия - межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.»;

пункты 2.6.2 - 2.6.13 признать утратившими силу;

в подразделе 2.8:

пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в пунктах 3.3.3.3, 3.4.3.3, 3.5.3.3, 3.6.3.3, 3.7.3.3, 3.8.3.3, 3.9.3.3, 3.10.3.3, 3.11.3.2, 3.12.3.2, 3.13.3 раздела III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.»;

пункты 2.8.3 - 2.8.12 признать утратившими силу;

подраздел 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Минстроя Чувашии, на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

подраздел 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«На официальном сайте Минстроя Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются перечень показателей доступности и качества государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.»;

подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»;

в разделе III:

в подразделе 3.3:

в пункте 3.3.1 слова «в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «в пункте 3.3.3.1 настоящего подраздела»;

пункт 3.3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.1. Прием и регистрация заявления о подготовке документации по планировке территории

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет в Минстрой Чувашии:

1) заявление о подготовке документации по планировке территории по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) проект задания на разработку документации по планировке территории (внесения изменений в документацию по планировке территории);

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление представляется по форме, предусмотренной Единым порталом государственных и муниципальных услуг.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстром Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий Минстроя Чувашии, в служебные обязанности которого входит выполнение данной административной процедуры.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и комплектность приложенных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо сверяет представленные экземпляры оригиналов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг представление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, не требуется.

Должностное лицо регистрирует принятое заявление в следующем порядке:

- присваивает заявлению регистрационный номер;
- проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- регистрирует заявление.

Первый экземпляр заявления приобщается к делу. Копия заявления с отметкой о дате регистрации вручается лично заявителю (представителю заявителя) либо направляется способом, указанным в заявлении.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.»;

пункт 3.3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.3. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в виде приказа либо отказ в принятии решения о подготовке документации по планировке территории в виде обоснованного ответа

Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего документы;
- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;
- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 3.3.3.1 настоящего подраздела;
- несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства документам территориального планирования, правилам землепользования

и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

- соответствие основаниям, предусмотренным градостроительным законодательством, по которым подготовка документации по планировке территории для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется;

- обращение за предоставлением государственной услуги лиц, которые в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации самостоятельно принимают решения о подготовке документации по планировке территории;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги в части подготовки проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги в отношении территории, на которую ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;

- планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган;

- заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем (представителем заявителя), не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 г. № 112 (далее - Правила);

- в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Минстроем Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в настоящем пункте, является основанием для принятия решения о подготовке документации по планировке;

- основания, указанные в настоящем пункте, являются основаниями для подготовки ответа об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

В случае отсутствия оснований, указанных в настоящем пункте, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет подготовку проекта решения о подготовке документации по планировке территории.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения, является министр.

Министр принимает решение о подготовке документации по планировке территории, в случае принятия такого решения подписывает его.

Решение о подготовке документации по планировке территории оформляется в форме приказа Минстроя Чувашии и приобщается к материалам дела.

Приказ Минстроя Чувашии о подготовке документации по планировке территории изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Минстроя Чувашии.

В случаях, указанных в настоящем пункте, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет подготовку проекта ответа об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории с обоснованием причины отказа.

Письмо об отказе должно содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес заявителя, а также причину отказа.»;

в подразделе 3.4:

в пункте 3.4.1 слова «в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «в пункте 3.4.3.1 настоящего подраздела»;

пункт 3.4.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.1. Прием и регистрация заявления о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет в Минстрой Чувашии:

1) заявление о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) проект задания на разработку внесения изменений в документацию по планировке территории;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки внесения изменений в документацию по планировке территории (если для подготовки внесения изменений в документацию по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление представляется по форме, предусмотренной Единым порталом государственных и муниципальных услуг.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрены.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстром Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий Минстроя Чувашии, в служебные обязанности которого входит выполнение данной административной процедуры.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и комплектность приложенных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо сверяет представленные экземпляры оригиналов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг представление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, не требуется.

Должностное лицо регистрирует принятое заявление в следующем порядке:

- присваивает заявлению регистрационный номер;
- проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- регистрирует заявление.

Первый экземпляр заявления приобщается к делу. Копия заявления с отметкой о дате регистрации вручается лично заявителю (представителю заявителя) либо направляется способом, указанным в заявлении.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.»;

пункт 3.4.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3.3. Принятие решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории в виде приказа либо отказ в принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории в виде обоснованного ответа

Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего документы;
- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;
- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 3.4.3.1 настоящего подраздела;
- несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);
- представление заявления от лиц, которые в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации самостоятельно принимают решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории;
- представление заявления о предоставлении государственной услуги в части подготовки проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги в отношении территории, на которую ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министром Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в настоящем пункте, является основанием для принятия решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории;

- основания, указанные в настоящем пункте, являются основанием для подготовки ответа об отказе в принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории.

В случае отсутствия оснований, указанных в настоящем пункте, уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии осуществляет подготовку проекта решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения, является министр.

Министр принимает решение о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории, в случае принятия такого решения подписывает его.

Решение о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории оформляется в форме приказа Министра Чувашии и приобщается к материалам дела.

Приказ Министра Чувашии о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Министра Чувашии.

В случаях, указанных в настоящем пункте, уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии осуществляет подготовку проекта ответа об отказе в принятии решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории с обоснованием причины отказа.

Письмо об отказе должно содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес заявителя, а также причину отказа.»;

в подразделе 3.5:

в пункте 3.5.1 слова «в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «в пункте 3.5.3.1 настоящего подраздела»;

пункт 3.5.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.3.1. Прием и регистрация заявления об утверждении документации по планировке территории.

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет в Министр Чувашии:

1) заявление об утверждении документации по планировке территории по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

3) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

4) основная часть проекта межевания территории;

5) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

6) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

7) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

8) уведомление о результатах согласования, указанных в пункте 13 Правил, органов государственной власти, органов местного самоуправления и главы муниципального округа, главы городского округа (далее - согласующие органы), владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) представляется на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики в соответствии с Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, установленными Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление представляется по форме, предусмотренной Единым порталом государственных и муниципальных услуг.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстро-ем Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предо-

ставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий Минстроя Чувашии, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и комплектность приложенных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо сверяет представленные экземпляры оригиналов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг представление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, не требуется.

Должностное лицо регистрирует принятое заявление в следующем порядке:

- присваивает заявлению регистрационный номер;
- проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.»;

в абзаце третьем пункта 3.5.3.2 слова «2.6.3 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «3.5.3.1 настоящего подраздела»;

пункт 3.5.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3.3. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории либо решения о направлении документации по планировке территории на доработку в виде приказа

Основаниями для отказа в принятии решения об утверждении документации по планировке территории и направления ее на доработку являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего документы;
- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;
- несоответствие документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также заданию на разработку документации по планировке территории;
- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 3.5.3.1 настоящего подраздела;
- наличие отказа в согласовании исполнительного органа Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений) в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;
- наличие отказа в согласовании исполнительного органа Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики в сфере земельных отношений, или органом местного самоуправления в случае, если документацией по планировке территории для размещения объектов республиканского значения или объектов местного значения, расположенных на территории двух и

более муниципальных образований, допускается изъятие земельных участков для государственных нужд или муниципальных нужд;

- наличие отказа в согласовании исполнительного органа Чувашской Республики или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая территория в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

- наличие отказа в согласовании владельца автомобильной дороги, в случае если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

- наличие отказа в согласовании главы муниципального округа, городского округа, в границах которого разработана документация по планировке территории в целях размещения объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министром Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в настоящем пункте, является основанием для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

- основания, указанные в настоящем пункте, являются основаниями для принятия решения о направлении документации по планировке территории на доработку с обоснованием причин.

В случае отсутствия оснований, указанных в настоящем пункте, уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии осуществляет подготовку проекта решения в форме приказа Министра Чувашии об утверждении документации по планировке территории.

Приказ Министра Чувашии об утверждении документации по планировке территории изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Министра Чувашии.

Утвержденная документация по планировке территории должностным лицом Министра Чувашии в течение 7 календарных дней со дня ее утверждения направляется главе муниципального образования, применительно к территории которого осуществлялась подготовка документации по планировке территории, для официального опубликования и размещения информации о такой документации на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

В случае несоответствия представленного комплекта документов требованиям, указанным в настоящем пункте, и несоответствия представленной документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и задания на разработку документации по планировке территории, уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет подготовку ответа о направлении такой документации на доработку с указанием причин.

Ответ о направлении документации по планировке территории на доработку должен содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица (индивидуального предпри-

нимателя), адрес заявителя (представителя заявителя), а также причину направления документации по планировке территории на доработку.»;

в подразделе 3.6:

в пункте 3.6.1 слова «в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «в пункте 3.6.3.1 настоящего подраздела»;

пункт 3.6.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.3.1. Прием и регистрация заявления об утверждении документации по планировке территории

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет в Минстрой Чувашии:

1) заявление об утверждении документации по планировке территории по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) копия решения о подготовке документации по планировке территории;

3) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

4) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

5) основная часть проекта межевания территории;

6) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

7) согласование с исполнительным органом Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений) в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;

8) согласование с исполнительным органом Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики в сфере земельных отношений, или органом местного самоуправления в случае, если документацией по планировке территории для размещения объектов республиканского значения или объектов местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований, допускается изъятие земельных участков для государственных нужд или муниципальных нужд;

9) согласование с исполнительным органом Чувашской Республики или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая территория в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

10) согласование с владельцем автомобильной дороги, в случае если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

11) согласование с главой городского округа, муниципального округа, в границах которого разработана документация по планировке территории в целях размещения объектов республиканского значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований.

Документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) представляется на бумажном носителе в сброшюро-

ванном и прошитом виде в 1 экземпляре, а также на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики в соответствии с Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, установленными Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление представляется по форме, предусмотренной Единым порталом государственных и муниципальных услуг.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий Минстроя Чувашии, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и комплектность приложенных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо сверяет представленные экземпляры оригиналов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг представление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, не требуется.

Должностное лицо регистрирует принятое заявление в следующем порядке:

- присваивает заявлению регистрационный номер;
- проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстроем Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.»;

в абзаце третьем пункта 3.6.3.2 слова «2.6.4 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «3.6.3.1 настоящего подраздела»;

пункт 3.6.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3.3. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории либо решения о направлении документации по планировке территории на доработку

Основаниями для отказа в принятии решения об утверждении документации по планировке территории и направления ее на доработку являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего документы;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;

- несоответствие документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также заданию на разработку документации по планировке территории;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 3.6.3.1 настоящего подраздела;

- наличие оснований, предусмотренных градостроительным законодательством, по которым подготовка документации по планировке территории для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется;

- наличие отказа в согласовании исполнительного органа Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений) в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;

- наличие отказа в согласовании исполнительного органа Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики в сфере земельных отношений, или органом местного самоуправления в случае, если документацией по планировке территории для размещения объектов республиканского значения или объектов местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований, допускается изъятие земельных участков для государственных нужд или муниципальных нужд;

- наличие отказа в согласовании исполнительного органа Чувашской Республики или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая территория в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

- наличие отказа в согласовании владельца автомобильной дороги, в случае если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

- наличие отказа в согласовании главы муниципального округа, городского округа, в границах которого разработана документация по планировке территории в целях размещения объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Минстроем Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в настоящем пункте, является основанием для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

- основания, указанные в настоящем пункте, являются основаниями для принятия решения о направлении документации по планировке территории на доработку с обоснованием причин.

В случае отсутствия оснований, указанных в настоящем пункте, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет подготовку проекта решения в форме приказа Минстроя Чувашии об утверждении документации по планировке территории.

Приказ Минстроя Чувашии об утверждении документации по планировке территории изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Минстроя Чувашии.

Утвержденная документация по планировке территории должностным лицом Минстроя Чувашии в течение 7 календарных дней со дня ее утверждения направляется главе муниципального образования, применительно к территории которого осуществлялась подготовка документации по планировке территории, для официального опубликования и размещения информации о такой документации на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

В случае несоответствия представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 3.6.3.1 настоящего подраздела, и несоответствия представленной документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и задания на разработку документации по планировке территории, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет подготовку ответа о направлении такой документации на доработку с указанием причин.

Ответ о направлении документации по планировке территории на доработку должен содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), адрес заявителя (представителя заявителя), а также причину направления документации по планировке территории на доработку.»;

в подразделе 3.7:

в пункте 3.7.1 слова «в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «в пункте 3.7.3.1 настоящего подраздела»;

пункт 3.7.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.3.1. Прием и регистрация заявления о принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в Минстрой Чувашии:

1) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) копия решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории (для лиц, принимающих решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории);

4) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий,

необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»);

5) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление представляется по форме, предусмотренной Единым порталом государственных и муниципальных услуг.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий Минстроя Чувашии, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и комплектность приложенных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо сверяет представленные экземпляры оригиналов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг представление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, не требуется.

Должностное лицо регистрирует принятое заявление в следующем порядке:

- присваивает заявлению регистрационный номер;
- проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстроем Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.»;

в абзаце третьем пункта 3.7.3.2 слова «2.6.5 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «3.7.3.1 настоящего подраздела»;

пункт 3.7.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3.3. Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории либо решения о направлении материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории на доработку

Основаниями для отказа в принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории и направления ее на доработку являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего документы;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 3.7.3.1 настоящего подраздела;

- несоответствие документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также заданию на разработку внесения изменений в документацию по планировке территории;

- несоответствие представленных материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории условию по увеличению или уменьшению не более чем на 10% площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министром Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в настоящем пункте, является основанием для принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории;

- основания, указанные в настоящем пункте, являются основанием для принятия решения о направлении документации по планировке территории на доработку с обоснованием причин.

Уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии осуществляет подготовку проекта решения в форме приказа Министра Чувашии о внесении изменений в документацию по планировке территории.

В случае несоответствия представленного комплекта документов требованиям, указанным в настоящем пункте, и несоответствия представленных изменений в документацию по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и задания на разработку внесения изменений в документацию по планировке территории, уполномоченное должностное лицо Министра Чувашии в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет подготовку ответа о направлении такой документации на доработку с указанием причин.

Ответ о направлении внесения изменений в документацию по планировке территории на доработку должен содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), адрес заявителя (представителя заявителя), а также причину направления внесения изменений в документацию по планировке территории на доработку.

Приказ Министра Чувашии о внесении изменений в документацию по планировке территории изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Министра Чувашии.»;

в подразделе 3.8:

в пункте 3.8.1 слова «в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «в пункте 3.8.3.1 настоящего подраздела»;

пункт 3.8.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.3.1. Прием и регистрация заявления о принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет в Минстрой Чувашии:

1) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) копия решения о подготовке внесения изменений в документацию по планировке территории (для лиц, принимающих решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

4) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

5) основная часть проекта межевания территории;

6) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

7) согласование с исполнительным органом Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений) в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;

8) согласование с исполнительным органом Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики в сфере земельных отношений, или органом местного самоуправления в случае, если документацией по планировке территории для размещения объектов республиканского значения или объектов местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований, допускается изъятие земельных участков для государственных нужд или муниципальных нужд;

9) согласование с исполнительным органом Чувашской Республики или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая территория в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

10) согласование с владельцем автомобильной дороги, в случае если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

11) согласование с главой городского округа, муниципального округа, в границах которого разработана документация по планировке территории в целях размещения объектов республиканского значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований.

Документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) представляется на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 1 экземпляре, а также на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики в соответствии с Правилами ведения государственных информационных систем

обеспечения градостроительной деятельности, установленными Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявление представляется по форме, предусмотренной Единым порталом государственных и муниципальных услуг.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий Минстроя Чувашии, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, и комплектность приложенных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим Административным регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо сверяет представленные экземпляры оригиналов и копии документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

В случае направления заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг представление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, не требуется.

Должностное лицо регистрирует принятое заявление в следующем порядке:

- присваивает заявлению регистрационный номер;
- проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстром Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.»;

в абзаце третьем пункта 3.8.3.2 слова «2.6.6 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «3.8.3.1 настоящего подраздела»;

пункт 3.8.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.8.3.3. Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории либо решения о направлении материалов по внесению изменений в документацию по планировке территории на доработку

Основаниями для отказа в принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории - проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на 10% площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов и направлении ее на доработку являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего документы;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 3.8.3.1 настоящего подраздела;

- несоответствие документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также заданию на разработку внесения изменений в документацию по планировке территории;

- наличие отказа в согласовании исполнительного органа Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений) в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;

- наличие отказа в согласовании исполнительного органа Чувашской Республики, осуществляющим функции по выработке региональной политики в сфере земельных отношений, или органом местного самоуправления в случае, если документацией по планировке территории для размещения объектов республиканского значения или объектов местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований, допускается изъятие земельных участков для государственных нужд или муниципальных нужд;

- наличие отказа в согласовании исполнительного органа Чувашской Республики или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая территория в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

- наличие отказа в согласовании владельца автомобильной дороги, в случае если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

- наличие отказа в согласовании главы муниципального округа, городского округа, в границах которого разработана документация по планировке территории в целях размещения объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Минстром Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в настоящем пункте, является основанием для принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории;

- основания, указанные в настоящем пункте, являются основаниями для принятия решения о направлении документации по планировке территории на доработку с обоснованием причин.

Уполномоченное должностное лицо Минстра Чувашии осуществляет подготовку проекта решения в форме приказа Минстра Чувашии о внесении изменений в документацию по планировке территории.

Приказ Минстроя Чувашии о внесении изменений в документацию по планировке территории изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Минстроя Чувашии.

В случае несоответствия представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 3.8.3.1 настоящего подраздела, и несоответствия представленных изменений в документацию по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и задания на разработку внесения изменений в документацию по планировке территории, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет подготовку ответа о направлении такой документации на доработку с указанием причин.

Ответ о направлении внесения изменений в документацию по планировке территории на доработку должен содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), адрес заявителя (представителя заявителя), а также причину направления внесения изменений в документацию по планировке территории на доработку.»;

в подразделе 3.9:

пункт 3.9.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.9.3.1. Прием и регистрация заявления об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет в Минстрой Чувашии заявление об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий Минстроя Чувашии, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении.

Должностное лицо регистрирует принятое заявление в следующем порядке:

- присваивает заявлению регистрационный номер;
- проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Заявление, не содержащее обоснование об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, в течение 5 рабочих дней с даты его поступления возвращается Минстроем Чувашии заявителю.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстроем Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.»;

в абзаце третьем пункта 3.9.3.2 слова «2.6.7 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «3.9.3.1 настоящего подраздела»;

пункт 3.9.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.9.3.3. Принятие решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей либо решения об отказе в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей

Основаниями для отказа в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего документы;

- представление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов не по принадлежности;

- несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в пункте 3.9.3.1 настоящего подраздела;

- отсутствие оснований для отмены утвержденной документации по планировке территории или ее отдельных частей, которыми является:

- нарушение порядка, установленного Градостроительным кодексом Российской Федерации и Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности Чувашской Республики», при утверждении документации по планировке территории;

- несоответствие документации по планировке территории требованиям законодательства Российской Федерации, техническим регламентам, документам территориального планирования;

- вступившее в законную силу судебное решение.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Минстроем Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в настоящем пункте, является основанием для принятия решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей;

- основания, указанные в настоящем пункте, являются основаниями для принятия решения об отказе в принятии решения об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей с обоснованием причин отказа.

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет подготовку проекта решения в форме приказа Минстроя Чувашии об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей.

Приказ Минстроя Чувашии об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Минстроя Чувашии.

В случае несоответствия представленного заявления требованиям, указанным в пункте 3.9.3.1 настоящего подраздела, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет подготовку ответа об отказе отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей с указанием причин отказа.

Ответ об отказе отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей ее должен содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), адрес заявителя (представителя заявителя), а также причину отказа.»;

в подразделе 3.10:

пункт 3.10.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.10.3.1. Прием и регистрация заявления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет в Минстрой Чувашии заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий Минстроя Чувашии, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении.

Должностное лицо регистрирует принятое заявление в следующем порядке:

- присваивает заявлению регистрационный номер;
- проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстроем Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок приема и регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Минстрой Чувашии.»;

в абзаце третьем пункта 3.10.3.2 слова «2.6.8 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «3.10.3.1 настоящего подраздела»;

пункт 3.10.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.10.3.3. Принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо решения об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

Основаниями для отказа в принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению являются:

- неподтверждение полномочий представителя заявителя, представившего заявление;
- представление заявления о предоставлении государственной услуги не по принадлежности;

- отсутствие оснований для признания отдельных частей утвержденной документации по планировке территории не подлежащими применению, которым является случай, при котором если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Минстром Чувашии на основе следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований, указанных в настоящем пункте, является основанием для принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

- основания, указанные в настоящем пункте, являются основаниями для принятия решения об отказе в принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии осуществляет подготовку проекта решения в форме приказа Минстроя Чувашии о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

Приказ Минстроя Чувашии о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю (представителю заявителя), второй хранится в архиве Минстроя Чувашии.

В случае несоответствия представленного заявления требованиям, указанным в настоящем пункте, уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет подготовку ответа об отказе признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению с указанием причин отказа.

Ответ об отказе признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению должен содержать полное наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), адрес заявителя (представителя заявителя), а также причину отказа.»;

в подразделе 3.11:

пункт 3.11.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.11.3.1. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет в Минстрой Чувашии:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) оригинал документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является государственный гражданский служащий Минстроя Чувашии, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

Должностное лицо при приеме заявления проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении.

Должностное лицо регистрирует принятое заявление в следующем порядке:

- присваивает заявлению регистрационный номер;
- проставляет отметки на заявлении (дата приема, входящий номер);
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Минстром Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Прием и регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в Минстрой Чувашии.»;

пункт 3.11.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.11.3.2. Проверка соответствия заявления требованиям настоящего Административного регламента и принятие решения о внесении в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, исправлений или решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок

Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах являются:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в решении о предоставлении государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за проверку представленного заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, является уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций.

В течение 15 рабочих дней с даты поступления заявления уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии рассматривает заявление на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 3.11.3.1 настоящего подраздела, проводит проверку доводов, изложенных в нем, и вносит в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, исправления или готовит проект решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах является по-

ступление в Минстрой Чувашии заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Минстрой Чувашии вносит исправления в ранее выданные в результате предоставления государственной услуги документы. Дата и номер выданного решения о предоставлении государственной услуги не изменяются.»;

в подразделе 3.12:

абзац второй пункта 3.12.3.1 изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет в Минстрой Чувашии заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги по форме, установленной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.»;

пункт 3.12.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.12.3.2. Проверка соответствия заявления требованиям настоящего Административного регламента и принятие решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги или решения об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в выдаче дубликата решения, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за проверку представленного заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, является уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций.

В течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии рассматривает заявление на предмет его соответствия требованиям, установленным пунктом 3.12.3.1 настоящего подраздела, и готовит дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги или решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.»;

в абзаце втором пункта 3.12.3.3 слова «2.8.11 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента» заменить словами «3.12.3.2 настоящего подраздела»;

пункт 3.13.3 подраздела 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13.3. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Минстрой Чувашии с заявлением об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения по форме, установленной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема Министром Чувашии заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Срок приема и регистрации заявления составляет 10 минут с момента поступления заявления в Минстрой Чувашии.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения Минстрой Чувашии принимает решение об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Основанием для отказа в оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела I настоящего Административного регламента.

Решение об оставлении заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.

Оставление заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Минстрой Чувашии за получением государственной услуги.»;

приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.М. Максимов

Приложение
к приказу Министерства строительства, архи-
тектуры и жилищно-коммунального хозяй-
ства Чувашской Республики
от 29.04.2025 № 03-03/194

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Чувашской Республики
по предоставлению государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

В Министерство строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Чуваш-
ской Республики
от

(для заявителя юридического лица - полное
наименование, организационно-правовая
форма, место нахождения, контактная инфор-
мация: телефон, эл. почта; для заявителя фи-
зического лица, индивидуального предприни-
мателя - фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), паспортные данные, регистра-
ция по месту жительства, адрес фактического
проживания, телефон)

Заявление
о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке террито-
рии _____

*(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории, проект межевания территории в составе проекта планировки тер-
ритории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготов-
ленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект
межевания территории в виде отдельного документа)*

в отношении территории: _____

*(указывается описание местонахождения территории, описание границ
территории согласно прилагаемой схеме, ориентировочная площадь территории)*

1. Цель подготовки документации по планировке террито-
рии: _____

2. Вид, наименование объекта капитального строительства, предполагаемое назначение и параметры развития территории, основные характеристики планируемого к размещению объекта (объектов) _____

(назначение, местоположение,
площадь объекта капитального строительства и др.)

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

5. Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

6. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий _____

(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий
для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления государственной услуги, прошу предоставить: _____

(указать способ получения результата предоставления
государственной услуги)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Схема границ проектирования

--