



П Р И К А З

18.04.2025 № 94

Шупашкар хули

П Р И К А З

18.04.2025 № 94

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции)»»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 2 » июня 20 25 г.

Регистрационный № 10307

В соответствии с федеральными законами от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции)»».

2. Признать утратившими силу:

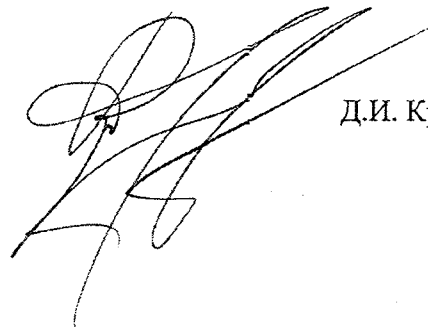
приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 10 августа 2022 г. № 104 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продук-

ции»» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 25 августа 2022 г., регистрационный № 7948);

приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 5 декабря 2022 г. № 184 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 10 августа 2022 г. № 104» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 14 декабря 2022 г., регистрационный № 8247).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета
Министров Чувашской Республики – министр



Д.И. Краснов

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики
от 18 апреля 2025 г. № 97

**Административный регламент
предоставления Министерством экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением ли-
цензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2
статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и
оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об огра-
ничении потребления (распития) алкогольной продукции»)»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»)» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

2. Услуга предоставляется организациям (далее – заявитель), а также уполномоченным в соответствии с требованиями законодательства представителям заявителя (далее – представитель заявителя), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензия).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Орган власти).

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенных на территории Чувашской Республики.

Принятие решения в МФЦ об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для представления Услуги, не предусмотрено.

9. Возможность предоставления результата Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. Результатом предоставления Услуги является:

10.1. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления Услуги являются:

а) приказ Органа власти о выдаче лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) приказ Органа власти об отказе в выдаче лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Государственный сводный реестр выданных лицензий).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, название организации, юридический адрес, страна, наименование органа, выдавшего документ, адрес места осуществления деятельности, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица Органа власти.

10.2. При обращении заявителя за переоформлением лицензии результатами предоставления Услуги являются:

а) приказ Органа власти о переоформлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) приказ Органа власти об отказе в переоформлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о переоформлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, название организации, юридический адрес, страна, наименование органа, выдавшего документ, адрес места осуществления деятельности, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица Органа власти.

10.3. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления Услуги являются:

а) приказ Органа власти о продлении срока действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) приказ Органа власти об отказе в продлении срока действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о продлении срока действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, название организации, юридический адрес, страна, наименование органа, выдавшего документ, адрес места осуществления деятельности, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица Органа власти.

10.4. При обращении заявителя за досрочным прекращением действия лицензии результатами предоставления Услуги являются:

а) приказ Органа власти о досрочном прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) реестровая запись, вносимая в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о досрочном прекращении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят орган, утвердивший приказ (решение), наименование документа, дата, номер, название организации, юридический адрес, страна.

10.5. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) приказ Органа власти (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) реестровая запись, вносимая в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, орган, выдавший документ, название организации, юридический адрес, страна, сведения о внесенных изменениях.

10.6. Реестровые записи, вносимые в Государственный сводный реестр выданных лицензий о результатах предоставления Услуги, предусмотренных подпунктами 10.1 - 10.5 пункта 10 раздела II настоящего Административного регламента, вносятся в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», а также в федеральный реестр услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

10.7. Внесение сведений о конечном результате предоставления Услуги в Государственный сводный реестр выданных лицензий не лишает заявителя права получить ука-

занный результат в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

Информация, содержащаяся в Государственном сводном реестре выданных лицензий является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реестровая запись об отказе в предоставлении Услуги не формируется.

10.8. Положения настоящего подраздела для каждого варианта предоставления Услуги приведены в подразделах раздела III настоящего Административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

Срок предоставления Услуги

11. Срок предоставления Услуги при обращении заявителя за выдачей (продлением) лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

11.1. Срок предоставления Услуги начинает исчисляться со дня регистрации заявления в МФЦ в случае обращения заявителя в МФЦ.

Срок предоставления Услуги начинает исчисляться со дня регистрации Органом власти заявления в случае направления запроса в электронной форме с использованием Единого портала.

11.2. В случае приостановления предоставления Услуги срок предоставления Услуги по выдаче (продлению) лицензии исчисляется со дня, следующего за днем получения Органом власти от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Органом власти от заявителя такого уведомления.

Срок устранения выявленных нарушений не может превышать тридцати дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

11.3. Срок предоставления Услуги по переоформлению лицензии не может превышать тридцати календарных дней.

11.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления Услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на тридцать календарных дней.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за досрочным прекращением действия лицензии не может превышать пяти календарных дней.

12. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях составляет три рабочих дня со дня получения заявления Органом власти.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службу Чувашской Республики (далее - государственные служащие), работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления Услуги

14. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в подразделах раздела III настоящего Административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления Услуги.

Формы заявлений о предоставлении Услуги, подаваемых заявителем (представителем заявителя) в связи с предоставлением Услуги, приведены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

15. Предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, предусмотренных для получения Услуги, осуществляется: на Едином портале; в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. За предоставление Услуги в соответствии с подпунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размерах:

а) за предоставление лицензии или продление срока действия лицензии – 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

б) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном для предоставления соответствующего вида лицензии – 65000 рублей;

в) за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 рублей;

г) за переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или указанных в лицензии мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственно-

го или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указываемых в лицензии сведений - 3500 рублей.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины, указанные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, размещаются на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале.

20. Государственная пошлина не взимается в следующих случаях:

- за исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- за досрочное прекращение действия лицензии, а также при возобновлении действия приостановленных лицензий.

Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату в случае:

- отказа заявителя, уплатившего государственную пошлину за предоставление (продление, переоформление) лицензии, от совершения юридически значимого действия и до обращения в Орган власти, совершающего такое действие;
- если заявителем уплачена государственная пошлина за предоставление (продление, переоформление) лицензии в большем размере, чем это предусмотрено действующим законодательством.

Возврат излишне уплаченных сумм государственной пошлины производится в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае отказа Органа власти заявителю в предоставлении лицензии либо отказа во внесении изменений в реестр лицензий, либо отзыва заявителем заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий после обращения в Орган власти за совершением указанного юридически значимого действия, возврат государственной пошлины не производится.

21. В соответствии с подпунктом 5.2 части 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается до принятия заявления к рассмотрению.

Государственная пошлина может быть оплачена заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала при заполнении интерактивной формы заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ не должен превышать 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в электронном виде не предусмотрен.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

26. Порядок и сроки передачи в Орган власти заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в МФЦ, определены в Соглашении о взаимодействии Органа власти с МФЦ.

27. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в системе электронного документооборота Органа власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

28. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели;

б) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

в) вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

г) обеспечено оборудование информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) должностного лица, режима работы;

д) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информацию, необходимых для предоставления Услуги;

е) рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных Органа власти, принтером и сканером;

ж) обеспечен допуск собаки-проводника;

з) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

Показатели доступности и качества Услуги

29. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) наличие различных каналов получения информации о порядке получения Услуги и ходе ее предоставления;

б) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

в) наличие полной, актуальной и доступной информации о способах, порядке и условиях получения Услуги на официальном сайте Органа власти, Едином портале, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, наличие памяток, буклетов;

г) возможность подачи заявления (запроса) и документов и (или) информации и получения Услуги через Единый портал;

д) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление Услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления Услуги;

е) расположенность помещений Органа власти, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям.

30. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, и их продолжительность;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

г) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;

д) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

е) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц Органа власти в процессе предоставления Услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов) - 100 процентов;

з) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала.

Иные требования к предоставлению Услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

в) Портал государственных сервисов (далее - ПГС);

г) Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

33. Обмен документами между заявителем и Органом власти в электронном виде посредством Единого портала осуществляется с учетом Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указан-

ной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган власти вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления такой Услуги направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный № 210-ФЗ), в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем в том числе случаи и порядок предоставления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов Чувашской Республики, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ сведений.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень вариантов предоставления Услуги

34. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 1 – для юридических лиц, а также их представителей.

35. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 2 – для юридических лиц, а также их представителей.

36. При обращении заявителя за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 3 – для юридических лиц, а также их представителей.

37. При обращении заявителя за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (без реорганизации организации) Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 4 – для юридических лиц, а также их представителей.

38. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 5 – для юридических лиц, а также их представителей.

39. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 6 – для юридических лиц, а также их представителей.

40. При обращении заявителя за досрочным прекращением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 7 – для юридических лиц, а также их представителей.

41. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии с вариантом 8 – для юридических лиц, а также их представителей.

42. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

43. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблицах 1, 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) на основании поступившего заявления из МФЦ.

44. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

45. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

46. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

47. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приказ Органа власти о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) приказ Органа власти об отказе в выдаче лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в Государственный сводный реестр выданных лицензий, которая содержит следующие сведения: ИНН (для юридического лица), полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, код причины постановки на учет, адрес (место нахождения) организации, электронная почта организации, место нахождения (адрес) обособленного подразделения организации, вид лицензируемой деятельности организации, наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии, дата окончания действия лицензии, основание изменения сведений о действии лицензии, значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания (широта и долгота в формате градусы, минуты, секунды). При отказе в выдаче лицензии реестровая запись не вносится.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, название организации, юридический адрес, страна, наименование органа, выдавшего документ, адрес места осуществления деятельности, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица Органа власти.

48. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (автоматическом) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

49. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой к варианту 1, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, а также в МФЦ, расположенных на территории Чувашской Республики.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

б) при представлении заявления о предоставлении Услуги в МФЦ:

- предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации;

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия заявителя;

- заявление и опись прилагаемых документов (по желанию) оформляется по форме к варианту 2 в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли.

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере не менее чем 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей (за исключением организаций, являющихся соискателями лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в соответствии со статьей 8 Закона Чувашской Республики от 29 декабря 2005 г. № 69 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чувашской Республики»;

г) документ, содержащий перечень документов – опись представленных документов (при подаче заявления) в МФЦ.

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копия документа о государственной регистрации юридического лица;

б) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

в) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

г) документ, подтверждающий наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений), складских помещений (при наличии) и стационарных тор-

говых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

д) заявитель, являющийся федеральным бюджетным учреждением, представляет документ, подтверждающий наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

52. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления с использованием Единого портала - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

б) при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

53. Предусмотренные пунктами 50 и 51 документы представляются заявителем в МФЦ на бумажном носителе или посредством Единого портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

54. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие

55. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в части по налогам, сборам и страховым взносам в размере отрицательного сальдо превышающего 3000 рублей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом было зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (рас-

пития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ) для устранения нарушений». Поставщиком сведений является ГИС ГМП;

в) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

г) межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство;

д) межведомственный запрос «Наличие уведомления о начале предоставления услуг общественного питания». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

56. Основанием для направления межведомственных запросов является проверка представленных заявителем документов и сведений.

57. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной Услуги

58. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Орган власти поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Орган власти в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Органом власти зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

59. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 58 настоящего Административного регламента, Орган власти в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

60. Срок принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устра-

нения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

В представленном заявителем сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К сообщению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Органом власти по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к сообщению об устранении выявленных нарушений.

61. Орган власти в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, проверяя сведения, явившиеся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

62. Для предоставления Услуги необходимо проведение Органом власти процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится посредством оценки сведений, содержащихся в представленных на получение Услуги запросе и (или) документах, без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

62.1 Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности

62.2. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

62.3. Оценка соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, обязательным требованиям и сведениям, указанным в заявлении и документах, проводится в форме выездной оценки по местам их нахождения.

62.4 Проведение повторной выездной оценки в рамках рассмотрения одного заявления, а также проведение выездной оценки в случае, если в рамках рассмотрения одного заявления составлен акт о невозможности проведения оценки, не предусмотрено.

62.5. Проведение выездной оценки начинается с предъявления служебных удостоверений представителя Органа власти, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом руководителя Органа власти о назначении выездной оценки, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной оценки, видами и объемом мероприятий по проведению выездной оценки, со сроками и с условиями ее проведения.

62.6. Для фиксации информации в ходе проведения выездной оценки возможно осуществление звукозаписи, фото- и видеосъемки.

62.7. Результаты выездной оценки оформляются актом выездной оценки соответствия заявителя обязательным требованиям или актом о невозможности ее проведения,

обеспечивается их вручение (направление) заявителю и приобщение к материалам лицензионного дела.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении, которое приобщается к материалам лицензионного дела.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, составляется акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении, которое приобщается к материалам лицензионного дела.

62.8. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в Государственном сводном реестре выданных лицензий;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из Государственного сводного реестра выданных лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

63. Срок проведения выездной оценки составляет не более 12 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) отсутствие у заявителя, на 1-е число месяца, в котором в Орган власти поступило заявление о предоставлении Услуги, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицен-

зирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, и представление заявителем полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

г) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

д) предоставление заявителем сообщения об устранении нарушений в тридцатидневный срок.

65. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 64 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата предоставления Услуги

66. Результаты Услуги предоставляются:

а) посредством Единого портала;

б) по электронной почте, по которой Орган власти осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, указанных в заявлении на предоставление Услуги (далее – электронная почта).

67. Предоставление результата Услуги:

а) по электронной почте направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги);

б) в форме электронного документа посредством Единого портала направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги).

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приказ Органа власти о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) приказ Органа власти об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (электронный документ,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в Государственный сводный реестр выданных лицензий. При отказе в выдаче лицензии реестровая запись не вносится.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, название организации, юридический адрес, страна, наименование органа, выдавшего документ, адрес места осуществления деятельности, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица Органа власти.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) экспертиза документов, представленных для предоставления Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

ж) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (автоматическом) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой к варианту 2, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, а также в МФЦ, расположенных на территории Чувашской Республики.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

б) при представлении заявления о предоставлении Услуги в МФЦ:

- предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации;

- заявление и опись прилагаемых документов (по желанию) оформляется по форме к варианту 2 в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия заявителя;

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи такой алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания;

г) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

Заявитель, являющийся бюджетным учреждением, представляет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Заявитель, являющийся бюджетным учреждением и осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

д) документ, содержащий перечень документов – опись представленных документов (при подаче заявления) в МФЦ.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) копия документа о государственной регистрации юридического лица;
- б) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
- в) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

г) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (в случае, если документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

- д) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

75. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- а) при подаче заявления с использованием Единого портала – ЕСИА;
- б) при подаче заявления в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность.

76. Предусмотренные пунктами 73 и 74 настоящего Административного регламента документы представляются заявителем в МФЦ на бумажном носителе или посредством Единого портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

77. Регистрации заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, представленных посредством Единого портала осуществляется в день их поступления в Орган власти.

78. Регистрация заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, регистрируются в МФЦ в день их поступления, а их передача в Орган власти осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

79. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в части по налогам, сборам и страховым взносам в размере отрицательного сальдо превышающего 3000 рублей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом было зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений». Поставщиком сведений является ГИС ГМП;

в) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

г) межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство;

д) межведомственный запрос «Наличие уведомления о начале предоставления услуг общественного питания». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

81. Основанием для направления межведомственных запросов является проверка представленных заявителем документов и сведений.

82. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления государственной Услуги

83. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Орган власти поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Орган власти в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

в) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Органом власти зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

84. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 83 настоящего Административного регламента, Орган власти в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

85. Срок принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

В представленном заявителем сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К сообщению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Органом власти по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к сообщению об устранении выявленных нарушений.

86. Орган власти в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, проверяя сведения, явившиеся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

87. Для предоставления Услуги необходимо проведение Органом власти процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится посредством оценки без выезда и (или) посредством выездной оценки.

87.1. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности

87.2 Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

87.3. Оценка соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, обязательным требованиям и сведениям, указанным в заявлении и документах, проводится в форме выездной оценки по местам их нахождения.

87.4 Проведение повторной выездной оценки в рамках рассмотрения одного заявления, а также проведение выездной оценки в случае, если в рамках рассмотрения одного заявления составлен акт о невозможности проведения оценки, не предусмотрено.

87.5. Проведение выездной оценки начинается с предъявления служебных удостоверений представителя Органа власти, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом руководителя Органа власти о назначении выездной оценки, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной оценки, видами и объемом мероприятий по проведению выездной оценки, со сроками и с условиями ее проведения.

87.6. Для фиксации информации в ходе проведения выездной оценки возможно осуществление звукозаписи, фото- и видеосъемки.

87.7. Результаты выездной оценки оформляются актом выездной оценки соответствия заявителя обязательным требованиям или актом о невозможности ее проведения, обеспечивается их вручение (направление) заявителю и приобщение к материалам лицензионного дела.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении, которое приобщается к материалам лицензионного дела.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, составляется акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении, которое приобщается к материалам

лицензионного дела.

87.8. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в Государственном сводном реестре выданных лицензий;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и(или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из Государственного сводного реестра выданных лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

88. Срок проведения выездной оценки составляет не более 12 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

89. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) отсутствие у заявителя, после истечения срока представления информации об устранении выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Орган власти в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) отсутствие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, и представление заявителем полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;

г) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истече-

ния срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

д) предоставление заявителем сообщения об устранении нарушений в тридцатидневный срок.

90. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 89 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата предоставления Услуги

91. Результаты Услуги предоставляются:

а) посредством Единого портала;

б) по электронной почте.

92. Предоставление результата Услуги:

а) по электронной почте направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги);

б) в форме электронного документа посредством Единого портала направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги).

93. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

95. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приказ Органа власти о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) приказ Органа власти об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в Государственный сводный реестр выданных лицензий. При отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации реестровая запись не вносится.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о предоставлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, название организации, юридический адрес, страна, наименование органа, выдавшего документ, адрес места осуществления деятельности, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица Органа власти.

96. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае реорганизации организации осуществляется в порядке, установленном для ее вы-

дачи в соответствии с административными процедурами, предусмотренными пунктами 46 – 68 настоящего Административного регламента.

Предоставление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления в соответствии с формой к варианту 3, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, а также в МФЦ, расположенных на территории Чувашской Республики.

97. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации осуществляется в порядке, установленном для ее выдачи в соответствии с административными процедурами, предусмотренными пунктами 69 - 93 настоящего Административного регламента.

Предоставление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления в соответствии с формой к варианту 3, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, а также в МФЦ, расположенных на территории Чувашской Республики.

98. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Вариант 4

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приказ Органа власти о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (без реорганизации организации) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) приказ Органа власти об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (без реорганизации организации) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в Государственный сводный реестр выданных лицензий. При отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (без реорганизации организации) реестровая запись не вносится.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о переоформлении лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, название организации, юридический адрес, страна, наименование органа, выдавшего документ, адрес места осуществления деятельности, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица Органа власти.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

102. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется Органом власти в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в Орган власти заявления.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

103. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой к варианту 4, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, а также в МФЦ, расположенных на территории Чувашской Республики.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

б) при представлении заявления о предоставлении Услуги в МФЦ:

- предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации;

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- заявление и опись прилагаемых документов оформляется по форме к варианту 4, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копия документа о государственной регистрации юридического лица;

б) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

в) копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии;

г) документы, подтверждающие изменение указанного в Государственном сводном реестре выданных лицензий, места осуществления деятельности заявителя (документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта розничной торговли, общественного питания, которые планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (в случае, если документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

д) документы, подтверждающие изменения иных указанных в Государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением случаев, указанных в абзаце пятом настоящего пункта).

е) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

106. До переоформления лицензии в случаях, определенных абзацем пятым настоящего пункта организация или ее правопреемник может осуществлять деятельность на

основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

107. Заявление о переоформлении лицензии подается в Орган власти в течение тридцати календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость ее переоформления.

Межведомственное информационное взаимодействие

108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) межведомственный запрос «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство;

в) межведомственный запрос «Наличие уведомления о начале предоставления услуг общественного питания». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

109. Основанием для направления межведомственных запросов является проверка представленных заявителем документов и сведений.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

110. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 62, 63, 87, 88 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

111. Сроки принятия Органом власти решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии или о продлении (об отказе в продлении) срока ее действия не могут превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче.

Решение об отказе в переоформлении лицензии (за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта) принимается в случае выявления в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, а также в случае неуплаты государственной пошлины в соответствии с пунктом 19 настоящего Административного регламента.

В случае переоформления лицензии в связи с изменением указанного в Государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности основаниями для принятия решения об отказе в переоформлении лицензии являются несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 11, статьи 16 (в отношении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензии на производство, хранение, поставки и розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) и статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, подпункта 3 пункта 22 статьи 19

Федерального закона № 171-ФЗ, и выявление в представленных им документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, а также неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Предоставление результата Услуги

112. Результаты Услуги предоставляются:

- а) посредством Единого портала;
- б) по электронной почте.

113. Предоставление результата Услуги:

а) по электронной почте направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги);

б) в форме электронного документа посредством Единого портала направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги).

114. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

116. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приказ Органа власти о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) приказ Органа власти об отказе в продлении срока действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в Государственный сводный реестр выданных лицензий. При отказе в продлении срока действия лицензии реестровая запись не вносится.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о продлении срока действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, название организации, юридический адрес, страна, наименование органа, выдавшего документ, адрес места осуществления деятельности, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица Органа власти.

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

118. Предоставление Услуги в упреждающем (автоматическом) режиме не предусмотрено.

Прием заявления, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой к варианту 5, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, а также в МФЦ, расположенных на территории Чувашской Республики.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

б) заявление о предоставлении Услуги, документы, указанные в подпункте «б» пункта 104 настоящего Административного регламента, в МФЦ на бумажном носителе.

121. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления с использованием Единого портала – ЕСИА;

б) при подаче заявления в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации: предъявление оригинала документа.

122. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копия документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии.

124. Орган власти продлевает срок действия лицензии на основании представленного заявителем заявление и прилагаемых к нему документов при соблюдении им следующих условий:

а) уплата государственной пошлины за предоставление Услуги;

б) отсутствие у организации на 1-е число месяца, в котором в Орган власти поступило заявление о продлении соответствующей лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

в) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Органом власти было зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного для устранения нарушений;

г) отсутствие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 6 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Межведомственное информационное взаимодействие

125. Орган власти в день поступления заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции направляет межведомственные запросы.

Для предоставления Услуги межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с пунктом 55 настоящего Административного регламента.

126. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе све-

дений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

127. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии оснований, указанных в пунктах 58 - 61 настоящего Административного регламента.

128. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 58 настоящего Административного регламента, Орган власти в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

129. Срок принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

В представленном заявителем сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К сообщению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Органом власти по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к сообщению об устранении выявленных нарушений.

130. Орган власти в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, проверяя сведения, явившиеся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

131. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 61 - 63 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Процедура принятия решения о предоставлении Услуги принимается Органом власти в соответствии с пунктом 64 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 64 настоящего Административного регламента.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата предоставления Услуги

134. Результаты Услуги предоставляются:

- а) посредством Единого портала;
- б) по электронной почте.

135. Предоставление результата Услуги:

а) по электронной почте направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги);

б) в форме электронного документа посредством Единого портала направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги).

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) приказ Органа власти о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) приказ Органа власти об отказе в продлении срока действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в Государственный сводный реестр выданных лицензий. При отказе в продлении срока действия лицензии реестровая запись не вносится.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о продлении срока действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, название организации, юридический адрес, страна, наименование органа, выдавшего документ, адрес места осуществления деятельности, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица Органа власти.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (автоматическом) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой к варианту 6, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, а также в МФЦ, расположенных на территории Чувашской Республики.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;
- б) заявление о предоставлении Услуги, документы, указанные в подпункте «б» пункта 104 настоящего Административного регламента, в МФЦ на бумажном носителе.

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- а) при подаче заявления с использованием Единого портала – ЕСИА;
- б) при подаче заявления в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации: предъявление оригинала документа.

143. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) копия документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии.

145. Орган власти продлевает срок действия лицензии на основании представленного заявителем заявления и прилагаемых к нему документов при соблюдении им следующих условий:

- а) уплата государственной пошлины за предоставление Услуги;
- б) отсутствие у организации на 1-е число месяца, в котором в Орган власти поступило заявление о продлении соответствующей лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;
- в) отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Органом власти было зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного для устранения нарушений;
- г) отсутствие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 6 пункта 22 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Орган власти в день поступления заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции направляет межведомственные запросы.

Для предоставления Услуги межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с пунктом 55 настоящего Административного регламента.

147. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

148. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии оснований, указанных в пункте 83 настоящего Административного регламента.

149. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 83 настоящего Административного регламента, Орган власти в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

150. Срок принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

В представленном заявителем сообщении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К сообщению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Органом власти по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к сообщению об устранении выявленных нарушений.

151. Орган власти в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, проверяя сведения, явившиеся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

152. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 62- 63 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

153. Процедура принятия решения предоставления Услуги принимается Органом власти в соответствии с пунктом 64 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 64 настоящего Административного регламента.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата предоставления Услуги

155. Результаты Услуги предоставляются:

- а) посредством Единого портала;
- б) по электронной почте.

156. Предоставление результата Услуги:

а) по электронной почте направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги);

б) в форме электронного документа посредством Единого портала направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги).

157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

159. Результатом предоставления услуги является:

а) приказ Органа власти о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

б) реестровая запись, вносимая в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о досрочном прекращении действия лицензии. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, название организации, юридический адрес, страна, наименование органа, выдавшего документ, адрес места осуществления деятельности, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица Органа власти.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

161. Предоставление Услуги в настоящем варианте в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

162. Представление заявителем заявления и документов в соответствии с формой к варианту 7, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, а также в МФЦ, расположенных на территории Чувашской Республики.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для досрочного прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

б) заявление о предоставлении Услуги, документы, указанные в подпункте «б» пункта 104 настоящего Административного регламента, в МФЦ на бумажном носителе.

164. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- а) при подаче заявления с использованием Единого портала – ЕСИА;
- б) при подаче заявления в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации: предъявление оригинала документа.

165. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167. Регистрация заявления о предоставлении Услуги, представленного посредством Единого портала, осуществляется в день его поступления в Орган власти.

168. Заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы, регистрируются в МФЦ в день его поступления, а его передача в Орган власти осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

169. Критерием принятия решения по данной процедуре является регистрация заявления о предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги

170. Результаты предоставления Услуги предоставляются на Едином портале.

171. Реестровая запись о досрочном прекращении действия лицензии вносится в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

172. Датой досрочного прекращения действия лицензии является дата внесения реестровой записи в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

173. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

Сведения о прекращении действия лицензии вносятся уполномоченным подразделением в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

174. Процедура предоставления Услуги, устанавливаемая настоящим вариантом, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Орган власти.

175. Датой прекращения действия лицензии является дата внесения сведений о прекращении действия лицензии в Государственный сводный реестр выданных лицензий.

Вариант 8

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет три рабочих дня со дня получения заявления.

177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) приказ Органа власти о внесении изменений в выданные документы (исправление допущенных опечаток и (или) ошибок) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

- б) реестровая запись, вносимая в Государственный сводный реестр выданных лицензий, которая содержит следующие сведения: номер лицензии, наименование заявителя, лицензируемый вид деятельности, почтовый адрес заявителя, ИНН заявителя, ОГРН (ОГРНИП) заявителя, адрес места осуществления деятельности заявителя, наименование органа, выдавшего лицензию.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ об

исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата, номер, орган, выдавший документ, название организации, юридический адрес, страна, сведения о внесенных изменениях.

178. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

в) предоставление результата Услуги;

180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

181. Представление заявителем заявления в соответствии с формой к варианту 8, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, а также в МФЦ, расположенных на территории Чувашской Республики.

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

б) заявление о предоставлении Услуги, документы, указанные в подпункте «б» пункта 104 настоящего Административного регламента, в МФЦ на бумажном носителе;

в) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки в выданных при предоставлении Услуги документах.

183. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе законодательными или иными нормативными правовыми актами, не предусмотрены.

184. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) при подаче заявления с использованием Единого портала – ЕСИА;

б) при подаче заявления в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации: предъявление оригинала документа.

185. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

187. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, представленных посредством Единого портала, составляет 1 рабочий день со дня поступления в Орган власти.

188. Заявление о предоставлении Услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются в МФЦ в день их поступления, а их передача в Орган власти осуществляется в

соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

189. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

190. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

191. Результаты Услуги предоставляются:

посредством Единого портала;

по электронной почте.

192. Предоставление результата Услуги:

а) по электронной почте направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении Услуги;

б) в форме электронного документа посредством Единого портала направляется заявителю в день принятия решения о предоставлении.

193. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

194. Услуга в электронной форме с использованием Единого портала предоставляется после получения доступа заявителя в личный кабинет на Едином портале в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Для получения доступа в личный кабинет на Едином портале заявители используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 февраля 2012 г., регистрационный № 23191).

Доступ в личный кабинет на Едином портале обеспечивается при наличии у заявителей квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление Услуги посредством Единого портала осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г.

№ 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

195. Для подачи заявления через Единый портал заявитель должен выполнить следующие действия:

- а) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- б) в личном кабинете на Едином портале заполнить в электронной форме заявление на оказание Услуги;
- в) приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Орган власти посредством Единого портала.

196. В результате направления заявления и пакета электронных документов через Единый портал производится автоматическая регистрация поступившего заявления и присвоение уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете на Едином портале.

197. При предоставлении Услуги через Единый портал Орган власти выполняет следующие действия:

- а) формирует на основании документов, поступивших через Единый портал, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия проект решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги);
- б) уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: на адрес электронной почты заявителя, в личный кабинет на Едином портале.

198. В случае поступления всех в электронной форме документов, отвечающих требованиям, указанным в пункте 181 настоящего Административного регламента, удостоверяемых усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением Услуги считается дата регистрации приема документов на Едином портале.

Информирование заявителя о ходе рассмотрения и результате предоставления Услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале.

199. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Органа власти, должностного лица Органа власти в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

200. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (уполномоченным заместителем министра).

201. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав организаций, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

202. Проверки контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги могут быть плановыми или внеплановыми. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

203. Проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

204. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

205. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

206. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Органом власти, его должностными лицами при предоставлении Услуги.

Досудебное обжалование принятых в ходе предоставления Услуг решений и осуществленных действий (бездействия) Органа власти осуществляется в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются заявителем в электронном виде с использованием Единого портала.

Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из ви-

дов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа власти, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Органа власти и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Органа власти и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике, относящаяся к предмету жалобы.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Органом власти может быть предусмотрено создание из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

Орган власти при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Органом власти при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо Органа власти, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

Жалоба подлежит рассмотрению Органом власти в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

Орган власти вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Органом власти, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

207. Орган власти принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу

жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в Орган власти, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Органа власти, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Органом власти в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Органа власти, действий (бездействия) его должностных лиц.

Судебное обжалование решений и действий (бездействия) Органа власти при предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, периодическом подтверждении соответствия лицензиата лицензионным требованиям возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
Министерством экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной абзацем
двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона
«О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции)»»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления Услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»	
1.	Юридические лица, а также их представители, действующие на основании доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
2.	Юридические лица, а также их представители, действующие на основании доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации»	
3.	Юридические лица, а также их представители, действующие на основании доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (без реорганизации организации)»	
4.	Юридические лица, а также их представители, действующие на основании доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»	
5.	Юридические лица, а также их представители, действующие на основании доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
6.	Юридические лица, а также их представители, действующие на основании доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
7.	Юридические лица, а также их представители, действующие на основании доверенности

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах»	
8.	Юридические лица, а также их представители, действующие на основании доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат: Предоставление Услуги «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
1.	Кто обращается за государственной услугой?	1. Юридическое лицо
2.	Обращается через уполномоченного представителя?	2. Через уполномоченного представителя
Результат: Предоставление Услуги «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
1.	Кто обращается за государственной услугой?	1. Юридическое лицо
2.	Обращается через уполномоченного представителя?	2. Через уполномоченного представителя
Результат: Предоставление Услуги «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
1.	Кто обращается за государственной услугой?	1. Юридическое лицо
2.	Обращается через уполномоченного представителя?	2. Через уполномоченного представителя
Результат: Предоставление Услуги «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
1.	Кто обращается за предоставлением услуги?	1. Юридическое лицо
2.	Обращается через уполномоченного представителя?	1. Через уполномоченного представителя

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
Министерством экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной абзацем
двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона
«О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции)»»

РЕКВИЗИТЫ
ДЛЯ УПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ЗА СОВЕРШЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ,
СВЯЗАННЫХ С ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕМ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

Платежи осуществляются на счет Управления федерального казначейства по Чувашской Республике:
Счет № 401 01810 900 000 010 005;
Банк получателя - отделение – НБ Чувашская Республика г. Чебоксары;
БИК - 049706001;
Получатель - УФК по ЧР (Минэкономразвития Чувашии) (ИНН и КПП 2128015438/213001001);
КБК - 840 1 08 07082 01 1000 110;
Очередность платежа - 3;
Вид оплаты - 01;

Назначение платежа - государственная пошлина за выдачу лицензии, переоформление лицензии, продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
Министерством экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной абзацем
двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона
«О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции)»»

Форма к варианту 1

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции»

Заявитель: полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации) _____

Адрес (место нахождения) организации: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

КПП: _____

Реквизиты банка организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____

Лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять с указанием вида алкогольной продукции: _____

Места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах:*

Реквизиты платежного поручения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии: _____

Срок, на который испрашивается лицензия: _____

Подпись руководителя организации _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

* В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов).

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного сотрудника: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:
_____ г.;
электронная почта (при наличии): _____;
телефон: _____.

Способ получения результата Услуги:

- на адрес электронной почты организации, указанный в заявлении;
- в форме электронного документа посредством Единого портала.

Форма к варианту 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Услуги «Выдача лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

Заявитель: полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма
юридического лица (организации)

Адрес (место нахождения) организации: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

КПП: _____

Реквизиты банка организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку,
направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____

Лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять с указанием вида
алкогольной продукции: _____

Тип объекта общественного питания: _____

Места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных
подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в
налоговых органах:** _____

Объект общественного питания расположен в многоквартирном доме и на прилегающей к нему территории
(площадь зала обслуживания) _____

Реквизиты платежного поручения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии: _____

Срок, на который испрашивается лицензия: _____

Подпись руководителя организации _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

** При выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

Сведения об уполномоченном лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного сотрудника: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: _____

_____ г.;

электронная почта (при наличии): _____;

телефон: _____.

Способ получения результата Услуги:

- на адрес электронной почты организации, указанный в заявлении;

- в форме электронного документа посредством Единого портала.

Форма к варианту 3

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Услуги «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае реорганизации организации»

Заявитель: полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации) _____

Адрес (место нахождения) организации: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

КПП: _____

Реквизиты банка организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____

Причина переоформления (указывается форма реорганизации организации) _____

Вид алкогольной продукции: _____

Номер лицензии, которую необходимо переоформить: _____

Подпись руководителя организации _____

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

Способ получения результата Услуги:

- на адрес электронной почты организации, указанный в заявлении;

- в форме электронного документа посредством Единого портала.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Услуги «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (без реорганизации организации)»

Заявитель: полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации) _____

Адрес (место нахождения) организации: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

КПП: _____

Реквизиты банка организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____

Причина переоформления:

(изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в Государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата; изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений)

Вид алкогольной продукции: _____

Номер лицензии, которую необходимо переоформить: _____

Место нахождения обособленного(ых) подразделения(й), в котором(ых) осуществляется розничная продажа) алкогольной продукции: _____

Тип объекта общественного питания: _____

Объект общественного питания расположен в многоквартирном доме и на прилегающей к нему территории (площадь зала обслуживания)

Подпись руководителя организации _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

Способ получения результата Услуги:

- на адрес электронной почты организации, указанный в заявлении;
- в форме электронного документа посредством Единого портала.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Услуги «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»

Заявитель: полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации) _____

Адрес (место нахождения) организации: _____

ИНН: _____
ОГРН: _____
КПП: _____

Реквизиты банка организации: _____
Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____

Лицензируемый вид деятельности, который организация осуществляет: _____

Номер лицензии _____
Срок, на который запрашивается продление срока действия лицензии _____

Место нахождения обособленного(ых) подразделения(й), в котором(ых) осуществляется розничная продажа алкогольной продукции: _____

Подпись руководителя организации _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

Способ получения результата Услуги:

- на адрес электронной почты организации, указанный в заявлении;
- в форме электронного документа посредством Единого портала.

Форма к варианту 6

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Услуги «Продление срока действия
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания»

Заявитель: полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации) : _____

Адрес (место нахождения) организации: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

КПП: _____

Реквизиты банка организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи: _____

Лицензируемый вид деятельности, который организация осуществляет: _____

Номер лицензии _____

Срок, на который запрашивается срок продления действия лицензии _____

Место нахождения обособленного(ых) подразделения(й), в котором(ых) осуществляется розничная продажа алкогольной продукции: _____

Тип объекта общественного питания: _____

Объект общественного питания расположен в многоквартирном доме и на прилегающей к нему территории (площадь зала обслуживания): _____

Подпись руководителя организации _____
(Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати)
Дата _____

Способ получения результата Услуги:
- на адрес электронной почты организации, указанный в заявлении;
- в форме электронного документа посредством Единого портала.

Форма к варианту 7

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Услуги «Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»

Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации): _____

Адрес (место нахождения) организации: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

КПП: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи:

Номер лицензии, которую необходимо досрочно прекратить: _____

Подпись руководителя организации _____
(Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати)
Дата _____

Способ получения результата Услуги:
- на адрес электронной почты организации, указанный в заявлении;
- в форме электронного документа посредством Единого портала.

Форма к варианту 8

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Услуги «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах»

Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации): _____

Адрес (место нахождения) организации: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

КПП: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи:

Сведения указанные в государственном сводном реестре выданных лицензий, подлежащие исправлению

Номер лицензии, в которой необходимо внести изменения: _____

Подпись руководителя организации _____

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Дата _____

Способ получения результата Услуги:

- на адрес электронной почты организации, указанный в заявлении;
- в форме электронного документа посредством Единого портала.

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
Министерством экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной
продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи, определенной абзацем
двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона
«О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции)»»

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАПРАВЛЯЕМЫХ В МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ЗАПРОСЕ
СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ В ОТВЕТЕ НА ТАКОЙ ЗАПРОС
(В ТОМ ЧИСЛЕ ЦЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, для которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление (продление, переоформление) лицензии, юридические лица, а также их представители, действующие на основании доверенности
1.1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры); местоположение (принятие решения, административные процедуры); площадь, м2 (принятие решения, административные процедуры); назначение (принятие решения, административные процедуры); правообладатель (принятие решения, административные процедуры); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры)
1.2.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН; полное наименование юридического лица; вид экономической деятельности; тип сведений. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры); ИНН (принятие решения, административные процедуры); ОГРН (принятие решения, административные процедуры); адрес юридического лица (принятие решения, административные процедуры); организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры); код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры); сведения о состоянии юридического лица (принятие решения, административные процедуры).
1.3.	Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП (Федеральное казначейство).

	<p>Направляемые в запросе сведения: сведения об оплате государственной пошлины.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования, запрашиваемых в запросе сведений: сведения, подтверждающие оплату государственной пошлины</p>
1.4.	Предоставление сведений о наличии уведомления о начале предоставления услуг общественного питания из Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
2.	Внесение изменений в реестр лицензий, юридические лица, а также их представители, действующие на основании доверенности
2.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, административные процедуры);</p> <p>ранее присвоенный государственный учетный номер (принятие решения, административные процедуры);</p> <p>место нахождения обособленного подразделения для осуществления лицензионной деятельности (принятие решения, административные процедуры);</p> <p>площадь, м2 (принятие решения, административные процедуры);</p> <p>назначение (принятие решения, административные процедуры);</p> <p>правообладатель (принятие решения, административные процедуры);</p> <p>ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры).</p>
2.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН;</p> <p>ОГРН;</p> <p>полное наименование юридического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры);</p> <p>ИНН (принятие решения, административные процедуры);</p> <p>ОГРН (принятие решения, административные процедуры);</p> <p>адрес юридического лица (принятие решения, административные процедуры);</p> <p>организационно-правовая форма организации (принятие решения, административные процедуры);</p> <p>сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры);</p> <p>код по ОКВЭД (принятие решения, административные процедуры)</p>