



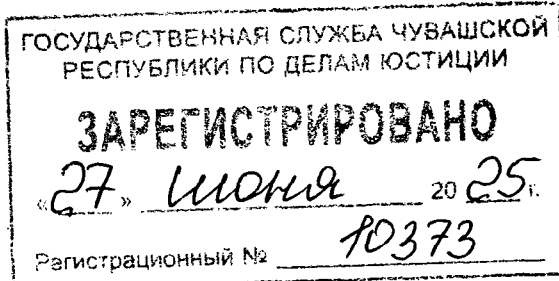
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЕНЕН ТАТА
АРХИВ ЁСЕН МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
21.05.2025 01-05/220 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
21.05.2025 № 01-05/220
г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики от 8 мая 2020 г.
№ 01-07/250



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики государственной услуги «Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, и готовит официальные ответы с мотивированными заключениями о возможности или невозможности проведения публичных мероприятий», утвержденный приказом Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 8 мая 2020 г. № 01-07/250 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 мая 2020 г., регистрационный № 5989) с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 4 марта 2021 г. № 01-05/190 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 11 марта 2021 г., регистрационный № 6857), от 1 июля 2021 г. № 01-05/385 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 июля 2021 г., регистрационный № 7049), от 11 мая 2022 г. № 01-05/272 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 21 июня 2022 г., регистрационный № 7784), следующие изменения:

в разделе II:

в абзаце первом подраздела 2.2 слова «органом исполнительной власти Чувашской Республики» заменить словами «исполнительным органом Чувашской Республики»;

абзац четвертый подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично, направляется почтовым отправлением, на электронный адрес, в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).»;

в подразделе 2.5 слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведены в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента.

Форма уведомления о предоставлении государственной услуги, подаваемого заявителем (представителем заявителя) в связи с предоставлением государственной услуги, приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.»;

абзац третий подраздела 2.15 изложить в следующей редакции:

«почтовым отправлением в адрес Министерства, либо на электронный адрес Министерства»;

подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На прилегающей к помещениям парковке не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) оборудуются для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Министерства;
- почтовый адрес Министерства;
- адрес электронной почты Министерства;
- план проезда к Министерству;
- адрес официального сайта Министерства;
- номера телефонов Министерства;
- график работы Министерства;
- график личного приема министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.»;

подраздел 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) наличие различных каналов получения информации о порядке получения государственной услуги и ходе ее предоставления;

б) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

в) наличие полной, актуальной и доступной информации о способах, порядке и условиях получения государственной услуги на официальном сайте Министерства, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, наличие памяток, буклетов;

г) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

д) расположенность помещений Министерства, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

а) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, и их продолжительность;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

г) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

д) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц Министерства в процессе предоставления государственной услуги;

е) соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов) - 100 процентов;

ж) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа.»;

подраздел 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

в подразделе 3.3 раздела III:

пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство уведомление, заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.»;

в абзаце четвертом пункта 3.3.8 слова «подразделе 2.6 раздела II» заменить словами «пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III»;

пункт 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«3.3.9. Министерство в течение одного календарного дня с момента подписания официального ответа выдает заявителю заключение о возможности или невозможности проведения публичного мероприятия либо почтовым отправлением, либо на электронный адрес, либо лично.»;

в разделе V:

в подразделе 5.1 слова «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» заменить словами «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг»;

в абзаце шестом подраздела 5.6 слова «орган исполнительной власти Чувашской Республики» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган Чувашской Республики» в соответствующих числе и падеже.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.А. Каликова