



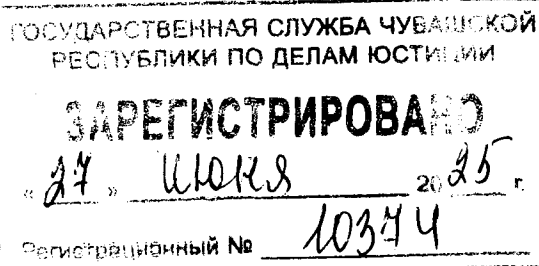
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЕСЕН ТАТА
АРХИВ ЁСЕН МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
21.05.2025 01-05/219 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
21.05.2025 № 01-05/219
г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики от 12 мая
2022 г. № 01-05/275



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Согласовывает проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия», утвержденного приказом Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 12 мая 2022 г. № 01-05/275 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 23 июня 2022 г., регистрационный № 7788), следующие изменения:

пункт 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I признать утратившим силу;
в разделе II:

абзац второй подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрено.»;

подраздел 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю лично, направляется почтовым отправлением либо в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в срок не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Минкультуры Чувашии.»;

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе, приведены в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги, подаваемого заявителем (представителем заявителя) в связи с предоставлением государственной, приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.»;

пункт 2.8.2 признать утратившим силу;

в подразделе 2.10 слова «МФЦ» исключить;

подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления (запроса) и документов, указанных в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента, в Минкультуры Чувашии составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления и документов.»;

подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы должностных лиц Минкультуры Чувашии с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Минкультуры Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На прилегающей к помещениям парковке не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) оборудуются для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой

и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минкультуры Чувашии;
- почтовый адрес Минкультуры Чувашии;
- адрес электронной почты Минкультуры Чувашии;
- план проезда к Минкультуры Чувашии;
- адрес официального сайта Минкультуры Чувашии;
- номера телефонов Минкультуры Чувашии;
- график работы Минкультуры Чувашии;
- график личного приема министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.»;

подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) наличие различных каналов получения информации о порядке получения государственной услуги и ходе ее предоставления;

б) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

в) наличие полной, актуальной и доступной информации о способах, порядке и условиях получения государственной услуги на официальном сайте исполнительного органа, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, наличие памяток, буклетов;

г) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

д) расположенность помещений Минкультуры Чувашии, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям.

2.13.2. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

а) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, и их продолжительность;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) исполнительного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

г) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

д) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц исполнительного органа в процессе предоставления Услуги;

е) соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов) - 100 процентов;

ж) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа.»;

подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования предоставления государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

в разделе III:

в абзаце первом подраздела 3.2 слово «МФЦ» исключить;

в подразделе 3.3:

пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в Минкультуры Чувашии следующие документы:

заявление о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, подписанное руководителем юридического лица, физическим лицом, либо их уполномоченными представителями, подлинник в 1 экземпляре;

положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник в 2 экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);

проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, подлинник, в прошитом и пронумерованном виде в 2 экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица), копия документа, подтверждающего право собственности или владения (для физического лица).

К заявлению заявитель вправе приложить копию лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия (далее - Лицензия) и задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - Задание).

Один экземпляр Задания находится в распоряжении Минкультуры Чувашии.

В случае непредставления заявителем Лицензии по собственной инициативе Минкультуры Чувашии получает сведения о данном документе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с Министерством культуры Российской Федерации.

Непредставление заявителем Лицензии и Задания не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Заявители представляют документы для предоставления государственной услуги:

- лично - по месту нахождения Минкультуры Чувашии;

- почтовым отправлением в адрес Минкультуры Чувашии;

- На электронный адрес Минкультуры Чувашии»;

- в пункте 3.3.4 слово «МФЦ» исключить;

- в пункте 3.3.8:

- в абзаце четвертом слова « пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II» заменить словами «пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III»;

- абзац пятый признать утратившим силу;

- дополнить абзацами седьмым-двенадцатым следующего содержания:

- «Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в следующих случаях:

- представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента;

- наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента;

- представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;

- заключение государственной историко-культурной экспертизы содержит отрицательные выводы по представленной документации;

- несогласие Минкультуры Чувашии с заключением государственной историко-культурной экспертизы.»;

- абзац третий пункта 3.3.9 признать утратившим силу;

- в разделе V:

- подраздел 5.1 изложить в следующей редакции:

- «5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Минкультуры Чувашии, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минкультуры Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) Минкультуры Чувашии, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минкультуры Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов

Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).»;

в подразделе 5.3:

в абзаце первом слово «МФЦ» исключить;

абзац второй признать утратившим силу;

в абзацах втором, четвертом, шестом, седьмом подраздела 5.4 слова «МФЦ, специалистов МФЦ» исключить;

в подразделе 5.5:

в абзаце первом слова «, МФЦ, учредителю МФЦ» исключить;

в абзаце втором слово «, МФЦ» исключить;

в подразделе 5.6:

в абзаце четвертом слово «, МФЦ» исключить;

в абзаце шестом слова «орган исполнительной власти Чувашской Республики» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган Чувашской Республики» в соответствующих числе и падеже.;

в подразделе 5.7:

в абзаце третьем слово «, МФЦ» исключить;

абзац шестой подраздела 5.10 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.А. Каликова