



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛЕХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

20.06.2025 128 №

20.06.2025 № 128

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 14 июля 2022 г. № 213

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
« 03 » июля	20 25 г.
Регистрационный №	10391

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации беременным женщинам, кормящим матерям, а также родителям (законным представителям) детей в возрасте до трех лет для обеспечения их полноценным питанием», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 14 июля 2022 г. № 213 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 4 августа 2022 г., регистрационный № 7910) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 21 августа 2024 г. № 232 (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 11 сентября 2024 г., регистрационный № 9627), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Елизарова

Приложение
к приказу Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 20.06.2025 № 178

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ИСПОЛНЯЕТ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА ПО НАЗНАЧЕНИЮ И
ВЫПЛАТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ, КОРМЯЩИМ МАТЕРЯМ, А ТАКЖЕ
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ
ДО ТРЕХ ЛЕТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ПОЛНОЦЕННЫМ ПИТАНИЕМ»,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 14 ИЮЛЯ
2022 Г. № 213**

1. Пункты 1.2.2 – 1.2.5 подраздела 1.2 раздела I признать утратившими силу.
2. В разделе II:
подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики - Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется через казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с соглашением между Министерством и МФЦ (далее - соглашение).

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением.

Подача заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной

неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных слуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Денежная компенсация выплачивается Центром.»;

в подразделе 2.3:

в абзаце двенадцатом слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром»;

в абзаце тринадцатом слова «Структурное подразделение Центра» заменить словом «Центр»;

в подразделе 2.4:

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Решение о назначении и выплате денежной компенсации либо об отказе в назначении и выплате денежной компенсации принимается Центром не позднее 2-го рабочего дня со дня получения заявления и всех необходимых для принятия соответствующих решений документов (копий документов, сведений), указанных в подразделе 3.3 раздела III настоящего Административного регламента.

Решение о назначении и выплате денежной компенсации, решение о прекращении выплаты денежной компенсации фиксируются подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе, используемой Центром для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки.

Принятое решение о назначении и выплате денежной компенсации автоматически передается в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Центр не позднее одного рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением для его выдачи заявителю (уполномоченному лицу).

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со

дня принятия решения.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о принятом решении о назначении и выплате либо об отказе в назначении и выплате денежной компенсации в форме электронного документа в день принятия такого решения Центром направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения Центром, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги (далее также - услуга):

- заявление зарегистрировано;
- приглашение заявителя на личный прием;
- предоставление услуги прекращено;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.»;
- в пункте 2.4.2 слова «структурном подразделении Центра» заменить словом «Центре»;
- в подразделе 2.5 слова «структурного подразделения Центра.» исключить;
- подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в пунктах 3.3.3 и 3.3.5 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.»;

подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в пункте 3.3.6 подраздела 3.3 раздела III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.8.2. Предоставление денежной компенсации прекращается в следующих случаях:

- 1) рождение ребенка (для беременных женщин);
- 2) достижение ребенком возраста 12 месяцев (для кормящей матери);
- 3) достижение ребенком, на которого назначена денежная компенсация, возраста трех лет;
- 4) посещение ребенком третьего года жизни дошкольной образовательной организации;
- 5) выезд лица, имеющего право на денежную компенсацию, в отношении которого принято решение о назначении и выплате денежной компенсации (далее - получатель денежной компенсации), и (или) ребенка, на которого она назначена, на постоянное место жительства за пределы Чувашской Республики;
- 6) помещение ребенка, на которого назначена денежная компенсация, на полное государственное обеспечение или установление над ним опеки;
- 7) смерть ребенка;
- 8) смерть получателя денежной компенсации;
- 9) признание получателя денежной компенсации недееспособным либо ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) отказ получателя денежной компенсации от получения денежной компенсации.

2.8.3. Приостановление предоставления денежной компенсации в рамках оказания государственной услуги не предусмотрено.»;

в подразделе 2.11:

в абзаце первом слова «структурное подразделение Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце втором слова «структурного подразделения Центра» заменить словом «Центра»;

абзац третий признать утратившим силу;

подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная

услуга, а также к требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов должны быть размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, Центра оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;

- место нахождения и юридический адрес;

- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Министерства, Центра;

- почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, Центра;

- план проезда к Министерству, Центру;

- адрес официального сайта Министерства;

- номера телефонов Министерства, Центра;

- график работы Центра;

- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности сотрудников;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Информация о требованиях к помещениям, в том числе требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимой для государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов размещается на официальном сайте Министерства, Центра и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

в подразделе 2.13:

в пункте 2.13.1:

в абзацах пятом, седьмом слова «, структурных подразделений Центра» исключить»;

в абзаце восьмом слова «и структурных подразделений Центра» исключить»;

в пункте 2.13.2:

в абзацах шестом, седьмом слова «и структурных подразделений Центра» исключить»;

подраздел 2.14 дополнить пунктом 2.14.4 следующего содержания:

«2.14.4. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.».

3. В разделе III:

абзац первый подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Центре, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Вариант 1. Принятие решения о назначении и выплате денежной компенсации и ее выплата гражданам

3.3.1. Решение о назначении и выплате денежной компенсации либо об отказе в назначении и выплате денежной компенсации принимается Центром не позднее 2-го рабочего дня со дня получения заявления и всех необходимых для принятия соответствующих решений документов (копий документов, сведений), указанных в настоящем подразделе.

Решение о назначении и выплате денежной компенсации, решение о прекращении выплаты денежной компенсации фиксируются подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе, используемой Центром для процессов назначения и предоставления мер социальной поддержки.

Принятое решение о назначении и выплате денежной компенсации автоматически передается в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Центр не позднее одного рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением для его выдачи заявителю (уполномоченному лицу).

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о принятом решении о назначении и выплате либо об отказе в назначении и выплате денежной компенсации в форме электронного документа в день принятия такого решения Центром направляется заявителю посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения Центром, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

- заявление зарегистрировано;
- приглашение заявителя на личный прием;
- предоставление услуги прекращено;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о назначении и выплате денежной компенсации гражданам и ее выплата.

3.3.3. Для назначения и выплаты денежной компенсации заявитель представляет в Центр лично, в МФЦ либо через Единый портал государственных и

муниципальных услуг следующие документы:

заявление по форме, установленной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 сентября 2007 г. № 238 «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет»;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (кроме беременных женщин) (при наличии);

справка, выдаваемая врачом женской консультации беременным женщинам, врачом-педиатром участковым кормящим матерям и родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте до трех лет, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Чувашской Республики;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного заявителем лица, и копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного лица);

документы, подтверждающие согласие лица, не являющегося заявителем, или его законного представителя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги (запроса) в Центр, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - простая электронная подпись;

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги (запроса) в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» - усиленная электронная подпись.

3.3.5. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены:

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность всех членов семьи;

опекуном - выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой).

3.3.6. Основаниями для отказа в назначении и выплате денежной компенсации являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на денежную компенсацию;
- 2) представление заявителем недостоверных и (или) неполных данных;
- 3) представление неполного комплекта документов, указанных в абзацах третьем - восьмом пункта 3.3.3 настоящего подраздела;

- 4) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 5) посещение ребенком третьего года жизни дошкольной образовательной организации;
- 6) лишение родительских прав родителей ребенка;
- 7) наличие обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации.

3.3.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.3.8. Центр в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о назначении денежной компенсации в целях принятия решения о результате предоставления государственной услуги запрашивает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия:

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность всех членов семьи в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации указанных для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование Центра, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми

установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

3.3.9. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

соответствие гражданина Российской Федерации одной из категорий, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

представление документов, указанных в пункте 3.3.3 настоящего подраздела.

3.3.10. Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется:

посредством информирования в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

посредством направления уведомления в МФЦ;

посредством направления коротких текстовых сообщений по каналам мобильной связи;

посредством направления сообщений по электронной почте.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на Едином портале государственных и муниципальных услуг и в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (последнее - при принятии решения о предоставлении государственной услуги).

В качестве результата предоставления услуги в электронной форме заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Центром в МФЦ.»;

в подразделе 3.4:

в пункте 3.4.2 слова «структурном подразделении Центра» заменить словом «Центре»;

в абзаце первом пункта 3.4.4 слова «структурное подразделение Центра» заменить словом «Центр»;

в пункте 3.4.7 слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром»;

в пункте 3.4.8:

в абзаце первом слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром»;

в абзаце втором слова «Структурное подразделение Центра» заменить словом «Центр»;

в абзаце третьем слова «структурным подразделением Центра» заменить словом «Центром».

4. В разделе IV:

в подразделе 4.1:

в абзаце первом слова «, руководители структурных подразделений Центра» исключить»;

в абзаце втором слова «Руководители структурных подразделений Центра организуют и осуществляют» заменить словами «Директор Центра организует и осуществляет»;

подраздел 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц Центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Центра несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Должностные лица Центра несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за своевременное и качественное предоставление государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Центра за соблюдение порядка предоставления государственной услуги закрепляется в трудовых договорах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо Центра, ответственное за прием документов, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

Должностное лицо Центра, ответственное за формирование списка получателей денежной компенсации, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования списка получателей денежной компенсации.»;

в подразделе 4.4:

в абзацах четвертом - седьмом, десятом, одиннадцатом слова «, структурного

подразделения Центра» исключить.

5. В разделе V:

подраздел 5.1 изложить в следующей редакции

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, Центра, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, Центра, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596).»;

в абзаце восьмом подраздела 5.2 слова «, структурного подразделения Центра» исключить»;

в абзаце первом подраздела пункта 5.3 слова «, структурное подразделение Центра» исключить»;

в абзацах четвертом, шестом подраздела 5.4 слова «, структурного подразделения Центра» исключить;

в подразделе 5.5 слова «структурное подразделение Центра,» в соответствующем падеже исключить;

в абзаце третьем подраздела 5.7 слова «, структурным подразделением Центра» исключить»;

в абзацах втором, четвертом, пятом подраздела 5.10 слова «, структурное подразделение Центра» исключить.