

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ГРАЖДАНЛА ОБОРОНА ТАТА  
ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТАРУ  
БЫТ-АВЕСЕМПЕ ЁСЛЕКЕН  
МИНИСТЕРСТВИ



МИНИСТЕРСТВО  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ

ПРИКАЗ  
19.06.2025 № 34  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ  
19.06.2025 № 34  
г. Чебоксары

О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Министерством Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 9 » июня 20 25 г.

Регистрационный № 10411

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (приложение № 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (приложение № 2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (приложение № 3);

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение № 4);

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение № 5);

Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных) (приложение № 6);

Типовую форму согласия государственного гражданского служащего Чувашской Республики и работника Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, на обработку персональных данных (приложение № 7);

Форму типового обязательства государственного гражданского служащего Чувашской Республики и работника Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 8);

Типовую форму разъяснения государственному гражданскому служащему Чувашской Республики и работнику Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающему должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 9);

Порядок доступа государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 10);

Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (приложение № 11).

## 2. Признать утратившими силу:

приказ Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 25 мая 2020 г. № 115 «О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Государственным комитетом Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (Зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 17 июня 2020 г., регистрационный № 6066);

приказ Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 11 октября 2022 г. № 125 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 25 мая

2020 г. № 115» (Зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 27 октября 2022, регистрационный № 8077).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

С.Г. Павлов

**Правила обработки персональных данных в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Правила определяют порядок и условия обработки персональных данных в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – МЧС Чувашии) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Обработка персональных данных в МЧС Чувашии осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия государственному гражданскому служащему Чувашской Республики в прохождении государственной гражданской службы Чувашской Республики в МЧС Чувашии (далее соответственно – гражданский служащий, гражданская служба), работникам МЧС Чувашии, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – работники МЧС Чувашии), в осуществлении трудовой деятельности в МЧС Чувашии, в обучении, должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего, работников и членов их семей, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей, а также для реализации полномочий, возложенных на МЧС Чувашии действующим законодательством.

**II. Условия и порядок обработки персональных данных  
в связи с реализацией служебных и трудовых отношений**

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, работникам МЧС Чувашии в осуществлении трудовой деятельности, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих, работников МЧС Чувашии и работников организаций, находящихся в ведении МЧС Чувашии, включая членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

2.2. Обработка персональных данных гражданских служащих, работников МЧС Чувашии и работников организаций, находящихся в ведении МЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в МЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих, работников МЧС Чувашии и работников организаций, находящихся в ведении МЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в МЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие работников организаций, находящихся в ведении МЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение должностей работников указанных организаций).

2.4. Обработка персональных данных гражданских служащих, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в МЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

- 1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о гражданской службе;
- 2) при трансграничной передаче персональных данных;
- 3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в

отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.6. Обработка персональных данных гражданских служащих, работников МЧС Чувашии и работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в МЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, осуществляется уполномоченными структурными подразделениями МЧС Чувашии и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих, работников МЧС Чувашии и работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в МЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, анкета, иные документы, предоставляемые в уполномоченное структурное подразделение МЧС Чувашии);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных;

5) внесения персональных данных в информационные системы, используемые МЧС Чувашии.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от гражданских служащих, работников МЧС Чувашии граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в МЧС Чувашии, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих, работников МЧС Чувашии и работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, у третьей стороны, следует заранее известить об этом гражданских служащих, работников МЧС Чувашии, работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, получить их письменное

согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.9. При сборе персональных данных сотрудник МЧС Чувашии, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно у гражданских служащих, работников МЧС Чувашии и работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в МЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих, работников МЧС Чувашии и работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы в МЧС Чувашии, и граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии, осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» по поручению МЧС Чувашии обработку персональных данных гражданских служащих осуществляет Администрация Главы Чувашской Республики и казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета».

### **III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций**

3.1. В МЧС Чувашии обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в МЧС Чувашии лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в МЧС Чувашии подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление

государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения МЧС Чувашии.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями МЧС Чувашии, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в МЧС Чувашии для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

- а) получения оригиналов необходимых документов (заявление);
- б) заверения копий документов;
- в) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции МЧС Чувашии запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения МЧС Чувашии, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) МЧС Чувашии осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### **IV. Порядок обработки персональных данных гражданских служащих, иных лиц, осуществляемой без использования средств автоматизации**

4.1. При обработке персональных данных гражданских служащих, иных лиц без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на МЧС Чувашии полномочий,



характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## **V. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

5.1. Персональные данные, содержащиеся в информационных системах, используемых МЧС Чувашии (далее также – ИС), могут быть представлены для ознакомления:

а) сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их должностных обязанностей;

б) уполномоченным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

5.3. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в ИС персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты.

Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.4. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в ИС должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

5.5. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в ИС уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## **VI. Сроки обработки персональных данных и порядок уничтожения персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:  
по достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в их достижении;

по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;

по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с его согласия.

Обработка персональных данных прекращается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Персональные данные хранятся в электронном виде и на бумажных носителях. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных, а также в архивных копиях баз данных информационных систем персональных данных. В бумажном виде персональные данные хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о субъектах персональных данных.

6.3. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных

целях, определенных настоящими Правилами.

6.4. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449), с последующим формированием и передачей на постоянное хранение в архив в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.5. Сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства в МЧС Чувашии, ежегодно проводит экспертизу ценности документов, в результате которой выделяет документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению.

Результаты отбора документов к уничтожению оформляются актами о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.

6.6. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии МЧС Чувашии, состав которой утверждается приказом МЧС Чувашии (далее – экспертная комиссия).

Экспертная комиссия принимает решение о согласовании акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, содержащих персональные данные, который подписывается председателем экспертной комиссии и утверждается председателем МЧС Чувашии.

6.7. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6.8. Сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства в МЧС Чувашии, осуществляет контроль за процедурой уничтожения документов, содержащих персональные данные, а также уничтожение данных на электронных носителях.

6.9. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится термическим или механическим (шредирование) способом.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

## **VII. Категории субъектов персональных данных**

7.1. В МЧС Чувашии осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- гражданские служащие;
- работники МЧС Чувашии;
- работники, замещающие отдельные должности в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии;
- близкие родственники гражданских служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- близкие родственники работников, замещающих отдельные должности в организациях, находящихся в ведении МЧС Чувашии;
- близкие родственники работников МЧС Чувашии, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;
- граждане, включенные в кадровый резерв; граждане, претендующие на включение в кадровый резерв; граждане, не допущенные к участию в конкурсах; граждане, участвующие в конкурсах, но не прошедшие конкурсный отбор;
- граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы; граждане, претендующие на замещение вакантной должности руководителя организации, находящейся в ведении МЧС Чувашии;
- граждане, персональные данные которых необходимы для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики на МЧС Чувашии функций и для предоставления государственных услуг;
- граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан.

## **VIII. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

8.1. МЧС Чувашии устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- издание локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в МЧС Чувашии и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима обработки персональных данных;
- ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МЧС Чувашии в отношении обработки

персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

- получение согласия на обработку персональных данных у субъектов персональных данных (их законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике МЧС Чувашии в отношении обработки персональных данных, локальным актам МЧС Чувашии;

- опубликование на официальном сайте МЧС Чувашии документов, определяющих политику МЧС Чувашии в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
представителей в Министерстве Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям**

1. Настоящими Правилами определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее также – МЧС Чувашии);
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в МЧС Чувашии способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МЧС Чувашии, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников МЧС Чувашии (далее также соответственно – гражданские служащие, работники), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МЧС Чувашии или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав,

предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МЧС Чувашии, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения МЧС Чувашии обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

5. Субъект персональных данных вправе требовать от МЧС Чувашии уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю МЧС Чувашии в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения МЧС Чувашии запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МЧС Чувашии в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МЧС Чувашии (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МЧС Чувашии, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. МЧС Чувашии предоставляет сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9. В случае, если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МЧС Чувашии или направить в МЧС Чувашии

повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МЧС Чувашии или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченных должностных лиц МЧС Чувашии, в чьи обязанности входит обработка персональных данных (далее – уполномоченные должностные лица МЧС Чувашии).

12. Уполномоченные должностные лица МЧС Чувашии обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

13. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления.

14. Запрос проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

15. МЧС Чувашии вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Данный отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МЧС Чувашии.

16. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются Министру Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям либо лицу, исполняющему его обязанности (далее - Министр), который дает по каждому из них письменное указание уполномоченным должностным лицам МЧС Чувашии.

17. Запросы подлежат рассмотрению МЧС Чувашии в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МЧС Чувашии в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

18. Министр, уполномоченные должностные лица МЧС Чувашии при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- разобраться в существе запроса, принять меры для объективного



разрешения поставленных в запросе вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по запросам законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

19. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя МЧС Чувашии обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МЧС Чувашии в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

20. МЧС Чувашии обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, в день обращения субъекта персональных данных или его представителя.

21. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица МЧС Чувашии обязаны внести в них необходимые изменения, о чем субъекту персональных данных или его представителю в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в персональные данные направляется уведомление и принимаются разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

22. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица МЧС Чувашии обязаны уничтожить такие персональные данные, о чем субъекту персональных данных или его представителю в течение трех рабочих дней со дня уничтожения персональных данных направляется уведомление и принимаются разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного

органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица МЧС Чувашии обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

23. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица МЧС Чувашии обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МЧС Чувашии) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица МЧС Чувашии на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МЧС Чувашии) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МЧС Чувашии или лицом, действующим по поручению МЧС Чувашии, уполномоченные должностные лица МЧС Чувашии в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению МЧС Чувашии. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица МЧС Чувашии в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МЧС Чувашии в течение трех рабочих дней со дня устранения допущенных нарушений (уничтожения персональных данных) обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган.

25. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, МЧС Чувашии обязан с момента выявления такого инцидента МЧС Чувашии, уполномоченным органом по защите

прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном МЧС Чувашии на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

26. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

27. Если по результатам служебной проверки выявлены факты совершения гражданским служащим действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы.

28. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

29. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МЧС Чувашии, осуществляет контроль за приемом и обработкой запросов.

30. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

31. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, в котором они используются в Федеральном законе «О персональных данных».

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – установленные требования), в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – МЧС Чувашии) организовывается проведение проверок.

4. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в МЧС Чувашии либо комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – комиссия), образуемой приказом МЧС Чувашии.

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Чувашской Республики в МЧС Чувашии (далее – гражданский служащий), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся 1 раз в год.

6. Внеплановые проверки проводятся по поручению министра Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Чувашии,

а также на основании поступивших в МЧС Чувашии жалоб о нарушениях правил обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МЧС Чувашии либо комиссия в течение трех рабочих дней с момента поручения министра Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям или поступления жалоб о нарушениях правил обработки персональных данных принимают решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется приказом МЧС Чувашии. В ходе проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МЧС Чувашии либо комиссия имеют право:

- запрашивать у гражданских служащих, работников МЧС Чувашии информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить министру Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить министру Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МЧС Чувашии либо комиссия, в частности, обязаны:

- 1) доводить до сведения гражданских служащих положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов

МЧС Чувашии по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2) организовывать прием и обработку обращений и запросов гражданских служащих или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в МЧС Чувашии либо комиссии в ходе осуществления своей деятельности, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии докладывает министру Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Чувашии в форме письменного заключения в срок не позднее 3 дней со дня окончания соответствующей проверки.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве  
Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям, в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением  
государственных функций**

Перечень персональных данных граждан (физических лиц), обрабатываемых в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, в связи с оказанием государственных услуг и исполнением государственных функций:

- 1) фамилия, имя, отчество (если имеется) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения, место рождения;
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 4) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 5) номер контактного телефона или сведения о других способах связи, адрес электронной почты (если имеется);
- 6) иные персональные данные, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, дата, место и причина изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его (в том числе код подразделения), дата выдачи.
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
8. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
12. Семейное положение, состав семьи, степень родства и сведения о близких родственниках (в том числе фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруг), в том числе бывших супругов (супруг), супругах братьев и сестер, братьев и сестер супругов (места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса (адреса регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруг), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы (наименования и адреса организаций), должности и домашние адреса бывших супругов (супруг).
13. Информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.
14. Сведения об образовании (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
15. Сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
16. Сведения о дополнительном профессиональном образовании, присуждении государственных премий (если таковые имеются).



17. Фотография.
18. Сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о прохождении государственной гражданской службы).
19. Информация о стаже работы (общем, непрерывном, стаже государственной (муниципальной) службы).
20. Информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).
21. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы).
22. Информация об участии в конкурсе на замещение вакантной должности, конкурсе для включения в кадровый резерв.
23. Информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), служебных проверках.
24. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде муниципальной службы, классном чине муниципальной службы.
25. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.
26. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
27. Сведения о близких родственниках (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруг), в том числе бывших супругов (супруг), супругах братьев и сестер, братьев и сестер супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
28. Отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
29. Информация о наличии (отсутствии) судимости.
30. Информация об оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата) допусках к государственной тайне.
31. Участие в выборных представительных органах, другая информация, сообщенная гражданином по собственному желанию.
32. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации, информация о состоянии здоровья, копия медицинской книжки или медицинская справка о состоянии здоровья.
33. Наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).
34. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
35. Номер лицевого счета.
36. Номер банковской карты.
37. Сведения о месте работы в течение двух лет после увольнения с

государственной гражданской службы.

38. Сведения, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 июля 2012 г. № 301 «О предоставлении государственным гражданским служащим Чувашской Республики единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (в том числе: реквизиты документов, удостоверяющих личность всех членов семьи государственного гражданского служащего Чувашской Республики, реквизиты документов, подтверждающих признание членами семьи государственного гражданского служащего Чувашской Республики иных лиц, сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности (почтовый адрес местонахождения жилого помещения, вид, общая площадь жилого помещения, основания пользования, дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности), информация о персональных данных, содержащихся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, документах, подтверждающих право на дополнительную площадь жилого помещения, реквизиты кредитного договора (договора займа), информация о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

**Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных)**

1. Руководство:  
Министр;  
заместитель министра – заведующий сектором территориальной обороны
2. Отдел организационно-правовой работы:  
начальник отдела;  
консультант;  
заведующий сектором правового обеспечения;  
ведущий эксперт сектора правового обеспечения.
3. Отдел предупреждения чрезвычайных ситуаций:  
начальник отдела;  
заместитель начальника отдела;  
консультант;  
ведущий эксперт.
3. Сектор по вопросам территориальной обороны:  
консультант;  
ведущий эксперт.
4. Сектор регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:  
заведующий сектором;  
консультант;  
главный специалист-эксперт.
5. Консультант.

Типовая форма  
согласия государственного гражданского служащего Чувашской Республики и  
работника Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям, замещающего должность, не являющуюся  
должностью государственной гражданской службы Чувашской Республики в  
Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям, на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан, когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (оператору персональных данных) (далее также – МЧС Чувашии), расположенному по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Мира, д. 5, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения, место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о национальности;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил(а), номера документов об образовании и о квалификации, направление подготовки или специальность по документу об образовании и о квалификации), сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), сведения о дополнительном профессиональном образовании, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, уровень владения;

фотография;

информация о стаже работы (общем, непрерывном, стаже государственной (муниципальной) службы);

сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, сведения о состоянии здоровья гражданина, поступающего на работу;

сведения о классном чине государственной службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о наличии или отсутствии судимости;

информация о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), служебных проверках;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания (зарботной платы);

наличие (отсутствие) заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, в том числе членов семьи;

сведения о близких родственниках (отце, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруг), в том числе бывших супругов (супруг), супругах братьев и сестер, братьев и сестер супругов в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

участие в выборных представительных органах, другая информация, сообщенная гражданином по собственному желанию;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

сведения, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 июля 2012 г. № 301 «О предоставлении государственным гражданским служащим Чувашской Республики единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (в том числе: реквизиты документов, удостоверяющих личность всех членов семьи и гражданского служащего МЧС Чувашии, реквизиты документов, подтверждающих признание членами семьи гражданского служащего МЧС Чувашии иных лиц, сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности (почтовый адрес местонахождения жилого помещения, вид, общая площадь жилого помещения, основания пользования, дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности), информация о персональных данных, содержащихся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, документах, подтверждающих право на дополнительную площадь жилого помещения, реквизиты кредитного договора (договора займа), информация о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

иные персональные данные, необходимые для достижения установленных целей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Чувашской Республики, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на МЧС Чувашии, действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики (работы) в МЧС Чувашии;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МЧС Чувашии вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в МЧС Чувашии в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Форма типового обязательства  
государственного гражданского служащего Чувашской Республики и  
работника Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям, замещающего должность, не являющуюся  
должностью государственной гражданской службы Чувашской Республики в  
Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям, непосредственно осуществляющего обработку  
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта  
(трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших  
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года, государственный гражданский служащий  
Чувашской Республики (работник) \_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения Министерства Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям)  
принимаю на себя обязательства в случае расторжения со мной служебного  
контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных,  
ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Я предупрежден(а) о том, что за нарушение требований Федерального закона  
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я несу предусмотренную  
законодательством Российской Федерации ответственность.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)



Типовая форма

разъяснения государственному гражданскому служащему Чувашикой Республики и работнику Министерства Чувашикой Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающему должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Чувашикой Республики в Министерстве Чувашикой Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству Чувашикой Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (оператору персональных данных), а равно и отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных Министерство Чувашикой Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Министерство Чувашикой Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям для осуществления и выполнения возложенных действующим законодательством функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного Федерального закона.

Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Министерство Чувашикой Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Порядок доступа государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – МЧС Чувашии), и работники Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в МЧС Чувашии (далее – работники), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в помещениях, режим охраны которых обеспечивает сохранность персональных данных. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

4. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в МЧС Чувашии, и работники, включенные в список, утвержденный Министром Чувашской Республики по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям (далее также – уполномоченные должностные лица МЧС Чувашии).

5. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений МЧС Чувашии.

6. Нахождение лиц в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, не являющихся уполномоченными должностными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного должностного лица МЧС Чувашии на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках государственных контрактов (договоров), заключенных с МЧС Чувашии.

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

**Должностная инструкция ответственного за организацию обработки  
персональных данных в Министерстве Чувашской Республики по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям**

1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее также соответственно – ответственный за организацию обработки ПД, МЧС Чувашии) определяет права, обязанности и ответственность ответственного за организацию обработки ПД в МЧС Чувашии.

2. Ответственный за организацию обработки ПД назначается приказом МЧС Чувашии из числа сотрудников МЧС Чувашии, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики и работников Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных), утвержденным приказом МЧС Чувашии.

3. Ответственный за организацию обработки ПД в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами по вопросам обработки персональных данных (далее – законодательство Российской Федерации в области персональных данных).

4. Ответственный за организацию обработки ПД вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в МЧС Чувашии, включающей:

цели обработки персональных данных;

категории персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в МЧС Чувашии способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

сроки или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 (далее – требования к защите персональных данных);

2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

3) привлекать сотрудников МЧС Чувашии к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в МЧС Чувашии;

4) принимать меры, направленные на временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) или отстранение от работы лиц, осуществляющих обработку персональных данных;

5) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в МЧС Чувашии.

5. Ответственный за организацию обработки ПД обязан:

1) координировать работу по организации в МЧС Чувашии обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

3) доводить до сведения сотрудников МЧС Чувашии положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в МЧС Чувашии законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

6) принимать меры, направленные на совершенствование защиты персональных данных при их обработке в МЧС Чувашии;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки ПД несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также должностной инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.