



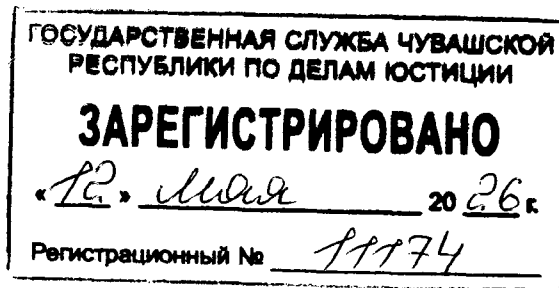
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЕН
ТАТА АРХИВ ЁСЕН МИНИСТЕРВИ

ПРИКАЗ
23.04.2026 08-05/194 №
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
23.04.2026 № 08-05/194
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 10 июня 2022 г. № 01-05/320 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 4 июля 2022 г., регистрационный № 7823);

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 18 июля 2025 г. № 01-05/352 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 10 июня 2022 г. № 01-05/320» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 августа 2025 г., регистрационный № 10542).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, курирующего соответствующее направление деятельности.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.А. Каликова

Утвержден
приказом Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного
дела Чувашской Республики
от 23.04.2026 № 01-05/194

Административный регламент

Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции» (далее соответственно – единый реестр, паспорт объекта культурного наследия).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся собственниками или иными законными владельцами объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый реестр, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, включенного в единый реестр (далее – заявитель). Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя,

подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее также - представитель).

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Минкультуры Чувашии).

Осуществление действий и согласований, связанных с обращением в иные органы и (или) организации, для получения государственной услуги не требуется.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя с заявлением в соответствии с формами, приведенными в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача паспорта объекта культурного наследия;
- б) выдача уведомления об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия с указанием причины отказа;

в) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

7. Порядок оформления и выдачи паспорта объекта культурного наследия утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 7 июня 2016 г. № 1271 «Об утверждении порядка оформления и выдачи паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 24 июня 2016 г., регистрационный № 42636).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется документом Минкультуры Чувашии, содержащим следующие реквизиты: дату, номер, собственноручную подпись уполномоченного должностного лица либо усиленную квалифицированную электронную подпись уполномоченного лица.

10. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом Минкультуры Чувашии не оформляется.

11. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Минкультуры Чувашии, посредством почтовой связи, в форме электронного документа - в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или посредством электронной почты.

Срок предоставления государственной услуги

12. Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в Минкультуры Чувашии заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных при личном обращении в Минкультуры Чувашии, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

13. Стимулирование развития ответственного ведения бизнеса в Чувашской Республике осуществляется путем рассмотрения в приоритетном порядке заявлений ответственных субъектов предпринимательской деятельности в Чувашской Республике о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством сокращения срока предоставления таких услуг.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления государственной услуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в случае личного обращения заявителя в Минкультуры Чувашии не превышает 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя в Минкультуры Чувашии не превышает 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной
услуги**

17. Срок регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минкультуры Чувашии составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Минкультуры Чувашии посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная
услуга**

18. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы должностных лиц Минкультуры Чувашии с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Минкультуры Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На прилегающей к помещениям парковке не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) оборудуются для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах

должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минкультуры Чувашии;
- почтовый адрес Минкультуры Чувашии;
- адрес электронной почты Минкультуры Чувашии;
- план проезда к Минкультуры Чувашии;
- адрес официального сайта Минкультуры Чувашии;
- график работы Минкультуры Чувашии;
- график личного приема министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

19. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона

от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Минкультуры Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Минкультуры Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

24. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

25. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

26. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

28. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) объект культурного наследия, в отношении которого поступило заявление, не зарегистрирован в едином реестре;

б) заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия, включенного в единый реестр, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый реестр, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

в) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, предоставленным заявителем документам или сведениям;

г) объект недвижимости, в отношении которого поступило заявление, не является объектом культурного наследия;

д) земельный участок, собственником или законным владельцем которого является заявитель, не находится в границах объекта культурного наследия и в границах данного земельного участка не располагается объект археологического наследия.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

33. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

35. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции»

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции»;

б) Минкультуры Чувашии - Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;

в) государственная услуга – государственная услуга «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо

земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции»;

г) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

д) многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

з) заявитель – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившееся с заявлением о предоставлении государственной услуги;

и) заявление – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

к) представитель заявителя – физическое или юридическое лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке на совершение действий, связанных с получением государственной услуги, от имени и в интересах заявителя;

л) единый реестр - единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

м) земельные участки - земельный участок в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый реестр, либо земельный участок, в границах которого располагается объект археологического наследия, включенного в единый реестр;

н) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

З – заявитель;

ПЗ – представитель заявителя;

ФЛ – физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);

ПФЛ – представитель физического лица по доверенности;

ЮЛ – юридическое лицо;

ПЮЛ – представитель юридического лица по доверенности;

б) требования к документам:

О – предоставляется оригинал документа;

ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) способы обращения:

ОВ – документы подаются непосредственно в Минкультуры Чувашии;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

О-ОВ – оригинал документа подается непосредственно в Минкультуры Чувашии;

К-ПС – копия документа подается посредством почтовой связи;

К-ЭП – копия документа подается посредством электронной почты.

Приложение № 2

к Административному регламенту Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции»		
1.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	ФЛ
2.	Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ПФЛ
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ПЮЛ
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам		

предоставления государственной услуги»		
5.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	ФЛ1
6.	Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ПФЛ1
7.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ1
8.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ПЮЛ1

Приложение № 3

к Административному регламенту Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции»

**Формы заявлений и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ	форма № 1	ОВ, ПС, ЭП
2.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	форма № 2	ОВ, ПС, ЭП
3.	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (в свободной форме)	ОВ, ПС, ЭП

Министру культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического
лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя), полное
наименование организации и организационно-правовой
формы юридического лица)

в лице: _____

_____ (для юридических лиц)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

_____ (адрес фактического проживания
(местонахождения))

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

Заявление*

на получение паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и
культуры) народов Российской Федерации

Прошу выдать паспорт объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

Прошу паспорт объекта культурного наследия или решение об отказе в
предоставлении государственной услуги (нужное подчеркнуть)
выдать лично на руки**
направить по почте

_____ (должность)

_____ (подпись) М.П.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата _____

Запрос принят:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица,
уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

* Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

** Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

Министру культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) физического лица (в том числе физического
лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя), полное наименование
организации и организационно-правовой
формы юридического лица)

в лице: _____
(для юридических лиц)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа) (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

_____ (адрес фактического проживания
(местонахождения))

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения информации об объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) народов Российской Федерации, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующих сведений или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

_____ 20__ г.

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы передачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ	Заявление	О – ОВ, ПС, ЭП	З, ПЗ
2.	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате	О – ОВ, ПС, ЭП	З, ПЗ

		предоставления государственной услуги документах, о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги		
3.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Согласие на обработку персональных данных	О – ОВ, ПС, ЭП	3, ПЗ
Один из документов, удостоверяющих личность заявителя				
4.	ФЛ, ФЛ1	Паспорт гражданина Российской Федерации	О – ОВ, К - ПС, ЭП	3
5.	ФЛ, ФЛ1	Паспорт иностранного гражданина	О – ОВ, К - ПС, ЭП	3
6.	ФЛ, ФЛ1	Иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О – ОВ, К - ПС, ЭП	3
7.	ФЛ, ФЛ1	Иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства)	О – ОВ, К - ПС, ЭП	3
Один из документов, удостоверяющих личность представителя заявителя				
8.	ПФЛ, ПЮЛ, ПФЛ1, ПЮЛ1	Паспорт гражданина Российской Федерации	О – ОВ, К - ПС, ЭП	ПЗ
9.	ПФЛ, ПЮЛ, ПФЛ1, ПЮЛ1	Паспорт иностранного гражданина	О – ОВ, К - ПС, ЭП	ПЗ

10.	ПФЛ, ПЮЛ, ПФЛ1, ПЮЛ1	Иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О – ОВ, К - ПС, ЭП	ПЗ
11.	ПФЛ, ПЮЛ, ПФЛ1, ПЮЛ1	Иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства)	О – ОВ, К - ПС, ЭП	ПЗ
Один из документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя				
12.	ПФЛ, ПЮЛ, ПФЛ1, ПЮЛ1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О – ОВ, К - ПС, ЭП	ПЗ
13.	ПФЛ, ПЮЛ, ПФЛ1, ПЮЛ1	Иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О – ОВ, К - ПС, ЭП	ПЗ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
14.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Выписка из ЕГРН о собственнике или ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в единый реестр, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый реестр, либо земельного	О – ОВ, К - ПС, ЭП	З, ПЗ

		участка, в границах которого располагается объект археологического наследия		
--	--	--	--	--

Приложение № 5

к Административному регламенту Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдает собственнику объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или иному законному владельцу указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, паспорт объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) в пределах своей компетенции»

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

1.	Объект культурного наследия, в отношении которого поступило заявление, не зарегистрирован в едином реестре	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ
2.	Заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия, включенного в единый реестр, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый реестр, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ
3.	Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, предоставленным заявителем документам или сведениям	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ
4.	Объект недвижимости, в отношении которого поступило заявление, не является объектом культурного наследия	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ
5.	Земельный участок, собственником или законным владельцем которого является заявитель, не находится в границах объекта культурного наследия и в границах данного земельного участка не располагается объект археологического наследия	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ