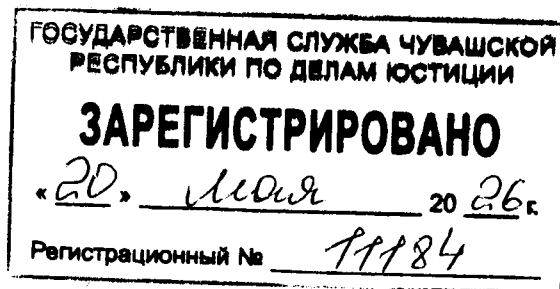




П Р И К А З  
28.04.2026 № 113  
Шупашкар хули

П Р И К А З  
28.04.2026 № 113  
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка предварительного согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, или приобретенным указанным автономным учреждением Чувашской Республики за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества



В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком осуществления органами исполнительной власти Чувашской Республики функций и полномочий учредителя автономного учреждения Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 октября 2007 г. № 281 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, или приобретенным указанным автономным учреждением Чувашской Республики за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики

Л.А. Рафикова

**Порядок предварительного согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, или приобретенным указанным автономным учреждением Чувашской Республики за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества**

1. Настоящий Порядок предварительного согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, или приобретенным указанным автономным учреждением Чувашской Республики за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – Порядок), устанавливает порядок предварительного согласования Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Министерство) распоряжения особо ценным движимым имуществом (за исключением передачи имущества в аренду), закрепленным за автономным учреждением Чувашской Республики, находящимся в ведении Министерства (далее также - автономное учреждение), или приобретенным указанным автономным учреждением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - согласование).

2. Для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом (за исключением передачи имущества в аренду), закрепленным за автономным учреждением или приобретенным автономным учреждением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), автономным учреждением в Министерство представляется заявка руководителя автономного учреждения о согласовании способа распоряжения особо ценным движимым имуществом (передача, в том числе передача в безвозмездное пользование и др. (за исключением передачи имущества в аренду) (далее - распоряжение особо ценным движимым имуществом) с указанием обоснования и предмета сделки, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

заверенная копия протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения о согласовании передачи особо ценного движимого имущества;

справка о том, что сделка не является крупной;

справка о том, что сделка не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, с информацией о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и автономного учреждения;

финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого автономным учреждением способа распоряжения особо ценным движимым имуществом;

электронные версии инвентарных карточек учета особо ценного движимого имущества, являющегося предметом сделки, в машиночитаемом формате, заверенные электронной подписью руководителя автономного учреждения;

заверенные копии учредительных документов контрагента, с которым планируется заключить сделку, за исключением случаев, когда контрагентом

выступает исполнительный орган Чувашской Республики;

письменное согласие передающей и принимающей особо ценное движимое имущество стороны с указанием индивидуальных характеристик объекта особо ценного движимого имущества (наименование, инвентарный номер, балансовая стоимость);

проект соответствующего договора, содержащего условия сделки.

3. Поступившая в Министерство заявка автономного учреждения регистрируется в системе электронного документооборота в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение Министерства, курирующее деятельность автономного учреждения (далее - структурное подразделение).

4. При непредставлении автономным учреждением предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка документов, прилагаемых к заявке, структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки отказывает в ее рассмотрении и письменно информирует об этом автономное учреждение.

5. Структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки:

изучает основания целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом,

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных автономным учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

рассматривает и принимает решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом либо об отказе в таком согласовании.

6. По итогам рассмотрения документов структурное подразделение в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом в случаях, если:

в представленной заявке выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в результате распоряжения особо ценным движимым имуществом осуществление автономным учреждением деятельности, предусмотренной его уставом, будет затруднено или невозможно;

сделка не соответствует целям и видам деятельности автономного учреждения;

отсутствуют обоснования целесообразности совершения сделки;

планируемая к совершению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, принятое в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, оформляется приказом Министерства (далее - приказ), решение об отказе в таком согласовании оформляется письмом на бланке письма Министерства за подписью заместителя министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, курирующего вопросы проектного управления, государственных программ, государственных услуг и капитальных вложений, содействия развитию конкуренции, приватизации, с изложением оснований отказа (далее - письмо).

Подготовку проекта приказа и (или) проекта письма осуществляет структурное подразделение не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом либо об отказе в таком согласовании (далее - решение).

8. Проект приказа, подготовленный по результатам рассмотрения заявки, содержащий решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, подлежит согласованию с отделом аренды и контроля за использованием государственного имущества Министерства, отделом по работе с государственными

учреждениями Министерства, отделом правового обеспечения Министерства, заместителем министра, курирующим вопросы государственной политики в области имущественных и земельных отношений, учета и регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества Министерства, отделом организационной работы Министерства путем направления проекта приказа на бумажном носителе с листом согласования в течение пяти календарных дней со дня принятия решения.

Письмо с изложением оснований отказа, подготовленное с учетом замечаний отдела аренды и контроля за использованием государственного имущества Министерства, отдела по работе с государственными учреждениями Министерства, отдела правового обеспечения Министерства, заместителя министра, курирующего вопросы государственной политики в области имущественных и земельных отношений, учета и регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества Министерства, содержащее решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, в течение пяти календарных дней со дня принятия решения направляется структурным подразделением в автономное учреждение.

9. Структурное подразделение в течение пяти календарных дней с даты согласования проекта приказа заместителем министра, курирующим вопросы государственной политики в области имущественных и земельных отношений, учета и регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества Министерства, представляет его для подписания министру (лицу, исполняющему его обязанности). Копия приказа подлежит направлению в автономное учреждение в форме электронного документа с использованием системы электронного документооборота.

В случае поступления от отдела аренды и контроля за использованием государственного имущества Министерства, отдела по работе с государственными учреждениями Министерства, отдела правового обеспечения Министерства, заместителя министра, курирующего вопросы государственной политики в области имущественных и земельных отношений, учета и регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества Министерства мотивированного отказа в согласовании проекта приказа структурное подразделение в течение трех календарных дней со дня его получения осуществляет доработку проекта приказа и повторно направляет проект приказа на согласование.

10. Учет и хранение заявки и прилагаемых к ней документов (в случае их представления автономным учреждением) осуществляет структурное подразделение.

11. Копия приказа о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом направляется для сведения в отдел аренды и контроля за использованием государственного имущества Министерства. Оригинал приказа о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом направляется в отдел правового обеспечения Министерства.