



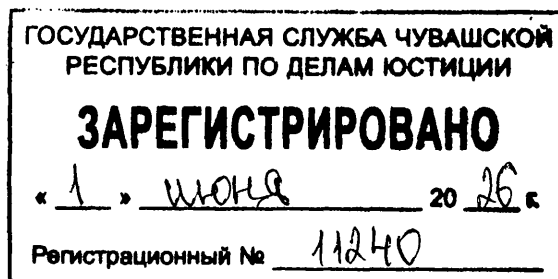
Чăваш Республикин Патшалăх
ветеринари служби

Государственная ветеринарная
служба Чувашской Республики

ПРИКАЗ
14.05.2026 № 59
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
14.05.2026 № 59
г. Чебоксары

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики



В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 октября 2024 г., регистрационный № 79878) в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

А.В. Шакин

Утвержден
приказом Государственной
ветеринарной службы Чувашской
Республики
от 14.05.2026 № 59

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (далее соответственно – администратор доходов, Госветслужба Чувашии, Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. На основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 сентября 2020 г. № 517 «О передаче Министерству финансов Чувашской Республики отдельных полномочий исполнительных органов Чувашской Республики и подведомственных им казенных учреждений Чувашской Республики» при централизации учета Госветслужба Чувашии передает (загружает) информацию по доходам по видам платежей в единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Чувашской Республики в соответствии с порядком организации документооборота по передаче первичных учетных документов в казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета», утвержденным соответствующим приказом Министерства финансов Чувашской Республики.

1.3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в республиканский бюджет Чувашской Республики (далее - республиканский бюджет), по доходам, администрируемым Госветслужбой Чувашии.

1.4. Направлениями по работе с дебиторской задолженностью по доходам в Госветслужбе Чувашии являются:

вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Госветслужбы Чувашии в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

вопросы работы с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий Госветслужбы Чувашии в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП), а также Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике».

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.6. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

- мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.7. Процедура осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также сроки реализации мероприятия устанавливаются настоящим Регламентом.

1.8. Ответственными структурными подразделениями за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются:

- отдел планирования, имущественных отношений и организационной работы Госветслужбы Чувашии (далее – отдел планирования);

- сектор финансирования, отчетности и финансового контроля Госветслужбы Чувашии (далее – сектор финансирования);

- сектор государственного надзора в области обращения с животными отдела правового обеспечения Госветслужбы Чувашии (далее – сектор надзора);

- отдел правового обеспечения Госветслужбы Чувашии (далее – отдел правового обеспечения).

1.9. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями Госветслужбы Чувашии, указанными в пункте 1.8 настоящего Регламента, устанавливается настоящим Регламентом.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, в Госветслужбе Чувашии проводятся следующие мероприятия:

- 1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в республиканский бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в республиканский бюджет в размерах и

сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) (осуществляет сектор финансирования);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов республиканского бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов республиканского бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 января 2020 г., регистрационный № 57394) (осуществляет отдел планирования);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в республиканский бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в республиканский бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (осуществляет отдел планирования);

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) (осуществляет отдел планирования);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по её увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете казенному учреждению Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» в соответствии с графиком документооборота, утвержденным приказом Министерства финансов Чувашской Республики (осуществляет сектор финансирования);

2) внесение сектором надзора информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в ГИС ГМП в день вынесения соответствующего решения;

3) информирование сектором финансирования сектора надзора о поступлении денежных взысканий (штрафов) на основании выписки со счета администратора доходов, поступившей из Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, по мере их поступления, но не позднее дня получения выписки, посредством направления скан-копий платежных документов по электронной почте;

4) проведение постоянно действующей инвентаризационной комиссией в Госветслужбе Чувашии ежеквартально и перед составлением годовой бюджетной отчетности инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам республиканского бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

5) проведение отделом планирования и сектором надзора ежемесячного мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках

исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) своевременное составление сектором надзора первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по административным штрафам или оформляющих операции по её увеличению (уменьшению), а также передача документов для отражения в бюджетном учете дебиторской задолженности по административным штрафам в сектор финансирования в день её возникновения;

7) своевременное составление отделом планирования первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по договорам (государственным контрактам, соглашениям) или оформляющих операции по её увеличению (уменьшению), а также передача документов для отражения в бюджетном учете дебиторской задолженности по договорам (государственным контрактам, соглашениям) в сектор финансирования не позднее трех рабочих дней со дня её возникновения;

8) осуществление отделом планирования ежемесячного наблюдения (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника по договорам (государственным контрактам, соглашениям).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в республиканский бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в республиканский бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает в себя следующие мероприятия, проводимые отделом планирования:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности;

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в

соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражения против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности, неустойке, штрафах, пени направляется в адрес должника одним из следующих способов: по почте заказным письмом с уведомлением; по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения; путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа-основания;
- 3) правовые основания для предъявления требования (претензии);
- 4) период просрочки;
- 5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пеням;
- 6) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактный номер телефона для связи).

3.3. При добровольном исполнении обязательств, в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) сроком отделом планирования совместно с отделом правового обеспечения подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок либо погашения такой задолженности не в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Отдел планирования отслеживает сроки исполнения обязательств, требований (претензий) (кроме административных штрафов по делам об административных правонарушениях) и при установлении фактов наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (государственного контракта, соглашения) осуществляет совместно с отделом правового обеспечения не позднее 60 календарных дней со дня наступления срока погашения задолженности, установленного требованием (претензией), подготовку и направление искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если до вынесения решения суда требования (претензии) об уплате исполнены должником добровольно, отдел планирования в установленном законодательством Российской Федерации порядке заявляет об отказе от иска.

В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника отдел планирования в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Госветслужбу Чувашии исполнительного документа обеспечивает его направление для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в банке или иной кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую организацию в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

В случае принятия судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении исковых требований о взыскании просроченной дебиторской задолженности отдел планирования совместно с отделом правового обеспечения обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Сектор надзора отслеживает сроки уплаты административных штрафов по делам об административных правонарушениях и по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, обеспечивает направление документов, подтверждающих просроченную дебиторскую задолженность по административным штрафам, для исполнения в соответствующее подразделение службы судебных приставов, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в банке или иной кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую организацию в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4.4. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов исполнительных документов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника отдел планирования и сектор надзора осуществляют информационное

взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

направляют в службу судебных приставов заявления о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению исполнительных документов на стадии исполнительного производства;

2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

ежемесячно осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.5. Отдел планирования и сектор надзора принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

5. Мероприятия по наблюдению

(в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется отделом планирования и сектором надзора ежемесячно.

5.2. В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 марта 2024 г. N 298-р о плане мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов республиканского бюджета Чувашской Республики, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сектор финансирования на основании данных, представленных отделом планирования и сектором надзора по запросу сектора финансирования в сроки, указанные в запросе, обобщает и направляет в Министерство финансов Чувашской Республики информацию о просроченной дебиторской задолженности по доходам, включающей сведения о причинах её образования и принятых мерах по её взысканию с учетом проведенной претензионно-исковой работы, за первое полугодие и 9 месяцев не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.