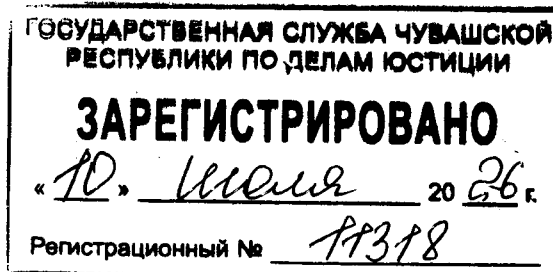




ПРИКАЗ  
22.06.2026 722 №  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ  
22.06.2026 № 722  
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»



Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования Чувашской Республики от 10 мая 2023 г. № 1209 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 9 июня 2023 г., регистрационный № 8607);

приказ Министерства образования Чувашской Республики от 9 ноября 2023 г. № 2259 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Чувашской Республики от 10 мая 2023 г. № 1209» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 ноября 2023 г., регистрационный № 8902);

приказ Министерства образования Чувашской Республики от 1 июля 2025 г. № 644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Чувашской Республики от 10 мая 2023 г. № 1209» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 30 июля 2025 г., регистрационный № 10488).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Чувашской Республики, курирующего представление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

Д.А. Захаров

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Прием  
и регистрация заявлений на обучение по программам  
среднего профессионального образования  
в образовательные организации, реализующие программы  
среднего профессионального образования»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» (далее также соответственно – Административный регламент, государственная услуга), определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при приеме заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственные образовательные организации Чувашской Республики, реализующие программы среднего профессионального образования, подведомственные Министерству образования Чувашской Республики (далее также соответственно - образовательная организация, Министерство) при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - заявитель), или их представители, уполномоченные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обратившиеся в образовательную организацию (далее - представители).

2.1. Заявители, указанные в настоящем подразделе, могут направить запрос о предоставлении государственной услуги в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу, лично или через представителя, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме.

**Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

## **Наименование государственной услуги**

4. Государственная услуга «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

## **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство.

5.1. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется образовательными организациями среднего профессионального образования, подведомственными Министерству, указанными в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **Результат предоставления государственной услуги**

6. При обращении заявителя (представителя) с заявлением на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу (далее также - заявление), результатами предоставления государственной услуги являются:

уведомление о предоставлении государственной услуги, оформляемое в соответствии с формой № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, оформляемое в соответствии с формой № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.1. При обращении заявителя (представителя) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

6.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством личного приема в образовательной организации либо в личном кабинете заявителя Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

## **Срок предоставления государственной услуги**

7. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, представленных с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг, лично, через представителя или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.1. Прием в образовательные организации среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению заявителей. Прием

документов начинается не позднее 20 июня текущего года.

7.2. Прием заявлений в образовательные организации среднего профессионального образования на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

7.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

7.4. Прием заявлений в образовательные организации среднего профессионального образования на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

7.5. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в день подписания уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги образовательные организации, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

7.6. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

10. Прием заявлений и документов осуществляется образовательной организацией, предоставляющей государственную услугу, в соответствии с правилами приема, установленными образовательной организацией.

10.1. Регистрация принятых документов проводится специалистом, ответственным за регистрацию входящих документов, в день их поступления в случае, если заявление подается в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и в течение 3 рабочих дней, в случае, если заявление подается лично или через представителя, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.2. Заявление и документы заявителя, поступившие в виде электронных документов, подлежат обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства лицом, уполномоченным на прием запроса в электронном виде, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в образовательной организации, предоставляющей государственную услугу. В случае направления заявления посредством функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование образовательной организации;

почтовый адрес, адрес электронной почты образовательной организации;

план проезда к образовательной организации;

адрес официального сайта образовательной организации;

номера телефонов образовательной организации;

график работы образовательной организации;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем;

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями;

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

12. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

в) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте образовательной организации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, информационных стендах,

размещенных в помещениях, где предоставляется государственная услуга, наличие памяток, буклетов).

12.1. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

- а) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- б) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;
- в) удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;
- г) соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;
- д) эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;
- е) отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальных сайтах образовательных организаций, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

13.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством электронной почты образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, или электронной информационной системы образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации, предоставляющей государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг.

13.2. В личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации административным процедурам предоставления государственных услуг. К видам статусов о ходе предоставления государственной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, относятся:

- заявление (запрос) зарегистрировано;
- государственная услуга предоставлена;
- в предоставлении государственной услуги отказано.

13.3. При представлении заявителю результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе, а также при представлении документа на бумажном носителе, связанного с результатом предоставления государственной услуги, и при условии, что получение государственной услуги в электронной форме не запрещено федеральными законами, образовательной организацией направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вместе со статусом «государственная услуга предоставлена» результат предоставления государственной услуги:

- а) в виде реквизитов документа на бумажном носителе, выданного заявителю по результатам предоставления государственной услуги, или реквизитов документа на бумажном носителе, связанного с результатом предоставления государственной услуги, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации (далее - реквизиты). Реквизиты могут содержать наименование документа, наименование органа (организации), выдавшего документ, дату выдачи, серию и номер документа;

б) в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сканированной копии документа на бумажном носителе, связанного с результатом предоставления государственной услуги, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации.

13.4. Вид направляемого для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг результата предоставления государственной услуги из числа предусмотренных результатов определяется Министерством. Вместо результата предоставления государственной услуги со статусом «государственная услуга предоставлена» может быть направлен для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг результат предоставления государственной услуги в электронной форме в виде документа или информации, предусмотренных требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги не выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок, предусмотренный пунктом 7 раздела II настоящего Административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Возможность получения государственной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень состоит из двух частей:

а) документы, которые заявитель обязан представить самостоятельно (обязательные документы);

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они не являются обязательными для предоставления государственной услуги, но учитываются при приеме на обучение при их наличии.

Согласие на обработку персональных данных оформляется в соответствии с формой № 5 или формой № 6 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

14.1. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте «б» пункта 14 раздела II настоящего Административного регламента (представляемых по собственной

инициативе), не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15. Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице № 3, содержащейся в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Отказ в предоставлении государственной услуги по иным основаниям не допускается.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

**IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или электронной почты.

Приложение № 1 к Административному регламенту Министерства образования Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

**Государственные образовательные организации Чувашской Республики, реализующие программы среднего профессионального образования, подведомственные Министерству образования Чувашской Республики**

1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Алатырский технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики.
2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования Чувашской Республики.
3. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования Чувашской Республики.
4. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чувашский аграрный колледж имени Героя России Е.С. Александрова» Министерства образования Чувашской Республики.
5. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чувашский педагогический колледж им. Н.В. Никольского» Министерства образования Чувашской Республики.
6. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики.
7. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования Чувашской Республики.
8. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования Чувашской Республики.
9. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики.
10. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций - Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики.
11. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский политехнический техникум» Министерства образования Чувашской Республики.

Приложение № 2 к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги «Прием и  
регистрация заявлений на обучение по  
программам среднего профессионального  
образования в образовательные  
организации, реализующие программы  
среднего профессионального образования»

Форма № 1

Угловой штамп  
образовательной организации

Заявителю  
на получение государственной  
услуги «Прием и регистрация  
заявлений на обучение  
по программам среднего  
профессионального образования  
в образовательные организации,  
реализующие программы среднего  
профессионального образования»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или e-mail)

**Уведомление  
о предоставлении государственной услуги**

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Вы обратились с заявлением о предоставлении государственной услуги  
«Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего  
профессионального образования в образовательные организации, реализующие  
программы среднего профессионального образования».

Заявление принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., зарегистрировано №  
\_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления принято решение оказать  
государственную услугу.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Исп. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Угловой штамп  
образовательной организации

Заявителю  
на получение государственной  
услуги «Прием и регистрация  
заявлений на обучение  
по программам среднего  
профессионального образования  
в образовательные организации,  
реализующие программы среднего  
профессионального образования»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или e-mail)

**Уведомление  
об отказе в предоставлении государственной услуги**

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

Заявление принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., зарегистрировано № \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в предоставлении государственной услуги в связи с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Исп. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от заявителя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

(при наличии)

зарегистрированного по адресу:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(при наличии)

### Заявление

Прошу принять меня по очной, очно-заочной, заочной (нужное выбрать) форме обучения на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, с полным возмещением затрат по специальности/профессии

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

(серия номер, когда и кем выдан)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) \_\_\_\_\_

образование:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

общеобразовательную организацию

образовательную организацию, реализующую программы среднего

профессионального образования

другое \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации

аттестат, диплом, свидетельство серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
отношусь/не отношусь к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема

Общежитие:

нуждаюсь, не нуждаюсь

Создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

нуждаюсь, не нуждаюсь

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии ознакомлен(на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) о квалификации ознакомлен(на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение:

1. оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2. оригинал или копия документа об образовании и (или) о квалификации;
3. 4 фотографии;
4. иные документы: \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_ (указываются наименования прилагаемых документов).

Председателю приемной комиссии  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего  
или его доверенного лица)

**Заявление о возврате документов**

Прошу отозвать документы, поданные \_\_\_\_\_  
(мною /мною по доверенности

\_\_\_\_\_ на имя (указать Ф.И.О. доверителя))  
для поступления на обучение по образовательной программе среднего  
профессионального образования по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_.  
Документы прошу вернуть \_\_\_\_\_  
(лично мне, доверенному лицу, через операторов  
почтовой связи общего пользования заказным письмом  
с уведомлением о вручении)

Я уведомлен(а), что при отзыве документов поступающий исключается из  
списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению  
(исключается из числа зачисленных).

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Документы выдал: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Документы получил: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от заявителя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

(при наличии)

зарегистрированного по адресу:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(при наличии)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных совершеннолетнего поступающего,**  
**обучающегося**

Я,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью  
паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., адрес регистрации (место  
жительства, \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_ пребывания)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для обеспечения возможности оказания образовательных услуг, во исполнение  
требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных», в своей воле и в интересах даю согласие на обработку

\_\_\_\_\_ указать наименование образовательной организации

(далее – Оператор), местонахождение: \_\_\_\_\_  
(указать регион, населенный пункт, улицу, дом)

персональных данных, включающих:

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о смене  
фамилии, перемене имени;

– пол, дату, месяц и год рождения, место рождения;

– фотографию;

– гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность,  
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– место регистрации (место жительства, место пребывания);

– номера телефонов (домашнего и/или мобильного), адрес личной электронной  
почты;

– сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа  
инвалидности);

– сведения о документах, подтверждающих семейное положение;

– сведения о документах, подтверждающих социальный статус (сироты, лица,  
оставшегося без попечения родителей и т.д.);

– сведения о несовершеннолетних членах семьи в возрасте до 14 лет  
(фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дату, месяц и год  
рождения, место рождения, место и дату регистрации, место регистрации (место  
жительства, место пребывания), свидетельство о рождении ребенка (детей),  
информацию о смене фамилии, перемене имени, состоянии здоровья);

– сведения о воинском учете (воинское звание, состав рода войск, сведения о постановке/снятии на(с) учет(а) и прохождении срочной службы) и подтверждающих документах;

– сведения об уровне образования и документе его подтверждающем;

– сведения о результатах ГИА, участии в олимпиадах, соревнованиях;

– сведения о доходах, в том числе социальных выплатах;

– реквизиты банковского счета;

– реквизиты полиса ОМС (ДМС);

– специальность (направление подготовки);

– страховой номер индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС).

Цель обработки персональных данных - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при поступлении на обучение к Оператору для реализации права на образование, предоставление льгот при поступлении, оказание образовательных услуг, предоставление льгот и мер материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в связи с обучением у Оператора.

Передача персональных данных осуществляется в целях учета результатов оказания образовательных услуг, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, организационной и финансово-экономической деятельности образовательной организации, представления статистической отчетности в образовательной организации (в т.ч. «ФИС ГИА и Приема» и «ФИС ФРДО»).

Согласие дается на обработку персональных данных, т.е. на следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые без использования средств автоматизации и с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных, а также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Дополнительно даю согласие на публикацию в общедоступных источниках, а также размещение на стендах Оператора фотографии в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Я согласен(а), чтобы персональные данные (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата, месяц и год рождения, социальный статус) размещались в общедоступных источниках персональных данных Оператора, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оператора в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а), что персональные данные, в предусмотренных законодательством Российской Федерации пределах, будут передаваться третьим лицам: представителям Публичного акционерного общества «Сбербанк России», либо иного банка, обслуживающего Оператора – для обеспечения стипендиальных выплат и предоставление иных мер материальной поддержки, обеспечения безопасности, отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - для пенсионного обеспечения и иных социальных выплат, Инспекциям Федеральной налоговой службы России в Чувашской Республике - для исполнения обязанности по уплате налогов, страховой медицинской компании - для обеспечения выплат по медицинскому страхованию, военных комиссариатов Чувашской Республики и других городов, представителям иных учебных учреждений и организаций для решения задач, связанных с обучением у Оператора, кадровому центру Чувашской Республики.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления и на период обучения у Оператора или в течение срока действия договора оказания образовательных услуг. Обработка моих персональных данных должна быть прекращена в случае отказа в зачислении на обучение или принятия мной решения о не поступлении на обучение к Оператору.

Обработка персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей. (ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Срок хранения персональных данных - 75 лет после отчисления по окончании обучения (15 лет с момента отчисления с 1 - 3 курсов обучения).

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное согласие получено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись  
сотрудника, получившего согласие

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от заявителя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

(при наличии)

зарегистрированного по адресу:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(при наличии)

# СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего поступающего, обучающегося**

Я,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя  
(законного представителя) полностью  
паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., адрес регистрации (место  
жительства, \_\_\_\_\_ место пребывания)

\_\_\_\_\_  
являясь законным представителем несовершеннолетнего сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., адрес регистрации (место  
жительства, \_\_\_\_\_ место пребывания)

\_\_\_\_\_  
для обеспечения возможности оказания образовательных услуг, во исполнение  
требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных», в своей воле и в интересах несовершеннолетнего даю согласие на  
обработку

\_\_\_\_\_  
указать наименование образовательной организации

(далее – Оператор), местонахождение: \_\_\_\_\_  
(указать регион, населенный пункт, улицу, дом)

персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о смене фамилии, перемене имени;
- пол, дату, месяц и год рождения, место рождения;
- фотографию;
- гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- место регистрации (место жительства, место пребывания);
- номера телефонов (домашнего и/или мобильного), адрес личной электронной почты;
- сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа

инвалидности);

- сведения о документах, подтверждающих семейное положение;
- сведения о документах, подтверждающих социальный статус (сироты, лица, оставшегося без попечения родителей и т.д.);
- сведения о несовершеннолетних членах семьи в возрасте до 14 лет (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дату, месяц и год рождения, место рождения, место и дату регистрации, место регистрации (место жительства, место пребывания), свидетельство о рождении ребенка (детей), информацию о смене фамилии, перемене имени, состоянии здоровья);
- сведения о воинском учете (воинское звание, состав рода войск, сведения о постановке/снятии на(с) учет(а) и прохождении срочной службы) и подтверждающих документах;
- сведения об уровне образования и документе его подтверждающем;
- сведения о результатах ГИА, участии в олимпиадах, соревнованиях;
- сведения о доходах, в том числе социальных выплатах;
- реквизиты банковского счета;
- реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- специальность (направление подготовки);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС).

Цель обработки персональных данных - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при поступлении на обучение к Оператору для реализации права на образование, предоставление льгот при поступлении, оказание образовательных услуг, предоставление льгот и мер материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством РФ в связи с обучением у Оператора.

Передача персональных данных осуществляется в целях учета результатов оказания образовательных услуг, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, организационной и финансово-экономической деятельности образовательной организации, представления статистической отчетности в образовательной организации (в т.ч. «ФИС ГИА и Приема» и «ФИС ФРДО»).

Согласие дается на обработку персональных данных, т.е. на следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые без использования средств автоматизации и с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных, а также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Дополнительно даю согласие на публикацию в общедоступных источниках, а также размещение на стендах Оператора фотографии в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Я согласен(а), чтобы персональные данные моего ребенка (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата, месяц и год рождения, социальный статус) размещались в общедоступных источниках персональных данных Оператора, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Оператора в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а), что персональные данные моего ребенка, в предусмотренных законодательством Российской Федерации пределах, будут передаваться третьим лицам: представителям Публичного акционерного общества «Сбербанк России», либо иного банка, обслуживающего Оператора – для обеспечения стипендиальных выплат и предоставление иных мер материальной поддержки, обеспечения безопасности, отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - для пенсионного обеспечения и иных социальных выплат, Инспекциям Федеральной налоговой службы России в Чувашской Республике - для исполнения обязанности по уплате налогов, страховой медицинской компании - для обеспечения выплат по медицинскому страхованию, военных комиссариатов Чувашской Республики и других городов, представителям иных учебных учреждений и организаций для решения задач, связанных с обучением у Оператора, кадровому центру Чувашской Республики.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления и на период обучения у Оператора или в течение срока действия договора оказания

образовательных услуг. Обработка моих персональных данных должна быть прекращена в случае отказа в зачислении на обучение или принятия мной решения о не поступлении на обучение к Оператору.

Обработка персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей. (ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Срок хранения персональных данных - 75 лет после отчисления по окончании обучения (15 лет с момента отчисления с 1 - 3 курсов обучения).

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта  
персональных данных (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное согласие получено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
подпись сотрудника, получившего согласие

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)  
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для  
отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»;

в) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) заявитель – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся получателями государственной услуги;

ж) представители – граждане, уполномоченные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обратившиеся в образовательную организацию от имени заявителя;

з) образовательная организация – государственная образовательная организация Чувашской Республики, реализующая программы среднего профессионального образования, подведомственная Министерству образования Чувашской Республики;

и) Министерство – Министерство образования Чувашской Республики.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

З – заявитель;

П- представители;

ОП – заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

ОО – образовательная организация;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в образовательную организацию;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

ЭП – документы подаются посредством электронной почты.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Наименование отдельных признаков заявителей                                                                                | Идентификатор |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Результат государственной услуги «Принятие решения о предоставлении (об отказе) государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» |                                                                                                                            |               |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | уведомление о предоставлении государственной услуги                                                                        | 3.1           |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги                                                              | 3.2           |
| Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах при обращении в образовательную организацию, предоставляющую государственную услугу»                                                      |                                                                                                                            |               |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах    | ОП 1          |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах | ОП 1          |

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

| №                                                                                                                                                                                                                       | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги                                                  | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Признаки заявителей |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно |                                                 |                                                                                                                             |                                                                  |                     |
| 1.                                                                                                                                                                                                                      | 3.1<br>3.2                                      | Оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство                                                         | О – ЛП, ПС                                                       | 3                   |
| 2.                                                                                                                                                                                                                      | 3.1<br>3.2                                      | Оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации                               | О – ЛП, ПС                                                       | 3                   |
| 3.                                                                                                                                                                                                                      | 3.1<br>3.2                                      | Заявление в приемную комиссию образовательной организации, предоставляющей государственную услугу                           | О – ЛП, ЕПГУ, ПС, ЭП                                             | 3                   |
| 4.                                                                                                                                                                                                                      | 3.1<br>3.2                                      | Согласие на обработку персональных данных                                                                                   | О – ЛП, ЕПГУ, ПС, ЭП                                             |                     |
| 5.                                                                                                                                                                                                                      | 3.1<br>3.2                                      | 4 фотографии                                                                                                                | О – ЛП, ПС                                                       | 3                   |
| Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (необязательные документы, учитываемые при наличии)                                                                                |                                                 |                                                                                                                             |                                                                  |                     |
| 6.                                                                                                                                                                                                                      | 3.1<br>3.2                                      | Оригинал или копия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений                                          | О – ЛП, ПС, ЭП                                                   | 3                   |
| 7.                                                                                                                                                                                                                      | 3.1<br>3.2                                      | Оригинал или копия документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема (при наличии такого права) | О – ЛП, ПС, ЭП                                                   | 3                   |
| 8.                                                                                                                                                                                                                      | 3.1<br>3.2                                      | Копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком                                                                    | О – ЛП, ПС, ЭП                                                   | 3                   |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                  |                      |    |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|
|    |              | целевого обучения, или незаверенная копия указанного договора с предъявлением его оригинала                                                                                                                                      |                      |    |
| 9. | ОП 1<br>ОП 2 | Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги | О – ЛП, ЕПГУ, ПС, ЭП | ОП |

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам, проживающим за рубежом, которые заявитель обязан представить самостоятельно

|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |   |
|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|
| 10. | 3.1<br>3.2 | Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации<br>Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о | О – ЛП, ПС, ЭП | 3 |
|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | признании иностранного образования)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|  |  | Заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) |  |  |
|  |  | Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»                         |  |  |
|  |  | 4 фотографии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|  |  | Оригинал или копия документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»                                                                                                                                  |  |  |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

| №                                                                                                                                                                          | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Идентификатор      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 1.                                                                                                                                                                         | Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3.1<br>3.2<br>ОП 1 |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 1.                                                                                                                                                                         | Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | —                  |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 1.                                                                                                                                                                         | а) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770) (далее – Порядок) обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;<br>б) отсутствие в заявлении о приеме сведений, предусмотренных пунктом 22 Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;<br>в) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;<br>г) несоответствие уровня образования заявителя требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами;<br>д) получение (получение ранее) среднего профессионального образования по соответствующей профессии, специальности или подготовки квалифицированного рабочего (служащего) за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в случае поступления на обучение за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (при приеме на обучение по программам подготовки | 3.1<br>3.2         |

|  |                                                                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | квалифицированных рабочих, служащих);<br>е) несоответствие результатов вступительных испытаний (при их наличии) установленному проходному баллу |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

| N  | Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Форма заявления | Способ предоставления |
|----|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1. | ОО                                             | Форма № 1       | О – ЛП, ЕПГУ          |
| 2. | ОО                                             | Форма № 2       | О – ЛП, ЕПГУ          |
| 3. | З                                              | Форма № 3       | О – ЛП, ЕПГУ          |
| 4. | З                                              | Форма № 4       | О – ЛП, ЕПГУ          |
| 5. | З                                              | Форма № 5       | О-ЛП                  |
| 6. | З                                              | Форма № 6       | О-ЛП                  |