



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛЕХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

30.07.2026 192 №

30.07.2026 № 192

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«13» августа 2026 г.

Регистрационный № 11397

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 30 января 2023 г. № 19 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального и межрегионального характера» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 2 марта 2023 г., регистрационный № 8409);

пункт 3 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 5 июня 2023 г. № 186 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 21 июня 2023 г., регистрационный № 8630).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики
от 30.07.2026 № 192

Административный регламент

Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чувашской Республики, их законные представители, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, находящиеся на территории Чувашской Республики, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, либо в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики.

Заявителями также могут быть лица, уполномоченные вышеуказанными гражданами на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре и на Едином портале

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре и на Едином портале.

Государственная услуга должна быть представлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Исполняет функции организатора по назначению выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется через Центр, МФЦ либо посредством Единого портала.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие решения о назначении и выплате единовременной материальной помощи либо об отказе в ее назначении и выплате;
- 2) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результат предоставления государственной услуги оформляется решением Центра. В решении должна содержаться информация о дате и номере решения, фамилии и инициалах заявителя, которому адресовано решение, сведения об адресе места жительства заявителя, документе, удостоверяющем его личность, адресе электронной почты (при наличии), результате предоставления государственной услуги, причине отказа в предоставлении государственной услуги (указывается при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги).

Результат предоставления государственной услуги оформляется в электронной форме, учитывается и подтверждается путем внесения на Единый портал и на Единую цифровую платформу (последнее – при принятии решения о назначении и выплате единовременной материальной помощи).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель, его уполномоченное лицо (законный представитель) могут получить на Едином портале.

В случае подачи запроса о получении государственной услуги посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, его уполномоченному лицу (законному представителю) в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Центра, ответственного за предоставление государственной услуги.

Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется:

- посредством информирования в личном кабинете заявителя на Едином портале;

- посредством направления уведомления в МФЦ;

- посредством направления коротких текстовых сообщений по каналам мобильной связи;

- посредством направления сообщений по электронной почте.

В качестве результата предоставления государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Центром в МФЦ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о назначении и выплате единовременной материальной помощи либо о мотивированном отказе в назначении и выплате единовременной материальной помощи выносится Центром не позднее 2-го рабочего дня со дня регистрации документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 1.11 Порядка, необходимых для принятия решения о назначении и выплате единовременной материальной помощи, представленных способами, указанными в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента. Срок принятия решения о назначении и выплате единовременной материальной помощи либо о мотивированном отказе в назначении и выплате единовременной материальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

При необходимости дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для назначения и выплаты единовременной материальной помощи срок принятия решения о назначении и выплате единовременной материальной помощи либо о мотивированном отказе в назначении и выплате единовременной материальной помощи продлевается до трех месяцев, о чем заявитель уведомляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении указанного срока с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении и выплате единовременной материальной помощи либо о мотивированном отказе

в назначении и выплате единовременной материальной помощи принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня окончания дополнительной проверки.

Центр в течение одного рабочего дня с даты вынесения решения о назначении и выплате единовременной материальной помощи либо о мотивированном отказе в назначении и выплате единовременной материальной помощи уведомляет заявителя о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте, – при принятии решения о назначении и выплате единовременной материальной помощи, при принятии решения об отказе в назначении и выплате единовременной материальной помощи – в письменной форме с указанием причин отказа).

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе в назначении и выплате единовременной материальной помощи, в форме электронного документа направляется Центром в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием аргументированного обоснования для его выдачи заявителю.

В случае подачи заявления о назначении и выплате единовременной материальной помощи в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении о назначении и выплате единовременной материальной помощи либо о мотивированном отказе в назначении и выплате единовременной материальной помощи в форме электронного документа в день вынесения решения о назначении и выплате единовременной материальной помощи направляется заявителю посредством Единого портала. В случае вынесения решения об отказе в назначении и выплате единовременной материальной помощи в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми Центром принято такое решение.

2.4.2. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Центре заявления и документов об исправлении опечаток и ошибок, представленных способами, указанными в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ.

Заявление, принятое при личном обращении заявителя в Центр, регистрируется в день его получения. При личном обращении заявителя в Центр заявителю выдается расписка-уведомление о приеме заявления.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо Центра в день получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его получения Центром.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Центра с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Центра, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы указанные требования распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Центра;

почтовый адрес Центра;

адрес электронной почты Центра;

план проезда к Центру;

адрес официального сайта Центра;

номера телефонов Центра;

график работы Центра;

график личного приема директором Центра;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальных сайтах Министерства, Центра, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в

МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: Единый портал, Единая цифровая платформа.

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в МФЦ предусмотрена. Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения Центром, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

2.10.4. Отказ в приеме запроса в МФЦ не предусмотрен.

2.10.5. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.10.6. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так

как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях установления факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, в результате совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики, факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил ТП РСЧС Чувашской Республики, по месту совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики, в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики.

В этом случае срок предоставления государственной услуги приостанавливается до отмены режима чрезвычайной ситуации, прекращения воздействия поражающих факторов источника террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

отсутствие установления факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил ТП РСЧС Чувашской Республики, по месту совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики;

несоответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях)

ребенка (детей), сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия;

наличие сведений о лишении (ограничении) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей), указанных в заявлении, полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении, сведениям, полученным в том числе в порядке межведомственного взаимодействия;

неподтверждение факта наличия чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики;

неподтверждение факта нахождения места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, по месту совершения террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики;

неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременной материальной помощи;

отсутствие установления факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики;

несоблюдение условий, установленных пунктом 1.3 Порядка;

истечение срока, установленного для обращения за предоставлением единовременной материальной помощи;

не представлены документы, указанные в разделе 1 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, или документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.12.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется Центром с использованием Единого портала вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в Центр.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Исполняет функции
организатора по назначению выплаты
единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера федерального,
межрегионального, регионального и
межмуниципального характера, а также в
результате террористического акта и (или) при
пресечении террористического акта
правомерными действиями на территории
Чувашской Республики»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по
назначению выплаты единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального
характера, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении
террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской
Республики»;

заявитель – граждане Российской Федерации, проживающие на территории
Чувашской Республики, их законные представители, а также постоянно
проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на
основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами
Российской Федерации) и лица без гражданства, находящиеся на территории
Чувашской Республики, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера федерального, межрегионального,
регионального и межмуниципального характера, либо в результате

террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики;

государственная услуга – государственная услуга «Исполняет функции организатора по назначению выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики»;

чрезвычайная ситуация – чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера;

соглашение – соглашение между Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;

запрос – запрос о предоставлении государственной услуги;

решение – решение казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

ТП РСЧС Чувашской Республики – территориальная подсистема Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

органы ЗАГС – органы записи актов гражданского состояния;

Центр – казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единая цифровая платформа – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Министерство – Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг;

Порядок – Порядок и условия осуществления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чувашской Республики, а также гражданам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) причинен вред при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики, утвержденные постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 декабря 2022 г. № 705.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Все – документы представляются всеми заявителями и их представителями;

3 – граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чувашской Республики, а также постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без

гражданства, находящиеся на территории Чувашской Республики, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики;

ЗП – законный представитель;

УП – уполномоченные заявителями лица на основании доверенности;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа. Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. После сверки документов копии представленных документов заверяются должностным лицом Центра, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется. В случае направления заявления через Единый портал представление оригиналов документов не требуется;

в) способы обращения:

ЕП – посредством Единого портала;

МФЦ – через многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг;

ЛП – документы подаются лично в Центр.

ПС – посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги «Принятие решения о назначении и выплате единовременной материальной помощи либо об отказе в ее назначении и выплате»		
1.	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чувашской Республики, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	3 1
2.	законные представители граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чувашской Республики, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	3 2
3.	постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), пострадавшие в	3 3

	результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	
4.	лица без гражданства, находящиеся на территории Чувашской Республики, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики.	3 4
5.	лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации	3 5

Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»

1.	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Чувашской Республики, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	И 1
2.	законные представители граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чувашской Республики, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	И 2
3.	постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	И 3
4.	лица без гражданства, находящиеся на территории Чувашской Республики, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, либо в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	И 4
5.	лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации	И 5

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	3 1 – 3 5	заявление	О - МФЦ О - ЛП О - ЕП О - ПС	Все
2.	3 1, 3 3, 3 4	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О - МФЦ О - ЛП О - ПС	3
3.	3 1 – 3 5	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии)	К - МФЦ К - ЛП К - ЕП* К - ПС	Все
4.	3 1 – 3 5	вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) (при наличии)	К - МФЦ К - ЛП К - ЕП* К - ПС	Все
5.	3 1 – 3 5	свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии)	К - МФЦ К - ЛП К - ЕП* К - ПС	Все
6.	3 1 – 3 5	свидетельство о регистрации брака, выданное	К - МФЦ К - ЛП К - ЕП*	Все

		компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии)	К - ПС	
7.	3 5	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного заявителем лица, и доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	К - МФЦ К - ЛП К - ЕП* К - ПС	УП
8.	3 2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя	К - МФЦ К - ЛП К - ЕП* К - ПС	ЗП
9.	3 1, 3 3, 3 4	согласие на обработку персональных данных гражданина по форме согласно приложению № 13 к Порядку	О - МФЦ О - ЛП О - ЕП О - ПС	З
10.	3 2, 3 5	согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 14 к Порядку	О - МФЦ О - ЛП О - ЕП О - ПС	ЗП, УП

2. Документы, которые заявитель предоставляет в Центр в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1.	И 1 – И 5	заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в произвольной форме	О - МФЦ О - ЛП О - ЕП О - ПС	Все
2.	И 1 – И 5	документ, выданный по результатам	О - МФЦ О - ЛП	Все

		предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	К - ЕП* О или К - ПС	
3.	И 1 – И 5	документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные	О - МФЦ О - ЛП К - ЕП* О или К - ПС	Все

3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

1.	3 1 – 3 5	свидетельство о заключении брака, выданное органами ЗАГС, - в случае обращения за назначением единовременной материальной помощи супруге (супругу) погибшего в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	К - МФЦ К - ЛП К - ЕП К - ПС	Все
2.	3 1 - 3 5	свидетельство о рождении ребенка, - в случае обращения за назначением единовременной материальной помощи на ребенка, погибшего в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	К - МФЦ К - ЛП К - ЕП К - ПС	Все
3.	3 1 - 3 5	свидетельство о смерти	К - МФЦ	Все

		супруги (супруга) погибшего в результате чрезвычайной ситуации, - в случае обращения за назначением единовременной материальной помощи супруге (супругу) погибшего в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	К - ЛП К - ЕП К - ПС	
4.	3 1 - 3 5	свидетельство о смерти ребенка, выданное органами ЗАГС, - в случае обращения за назначением единовременной материальной помощи на ребенка, погибшего в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	К - МФЦ К - ЛП К - ЕП К - ПС	Все
5.	3 1 - 3 5	выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки - в случае обращения за назначением единовременной материальной помощи опекуну ребенка, погибшего в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	О - МФЦ О - ЛП О - ЕП О - ПС	Все

		Республики		
6.	3 1 - 3 5	выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства - в случае обращения за назначением единовременной материальной помощи попечителю ребенка, погибшего в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	О - МФЦ О - ЛП О - ЕП О - ПС	Все

Примечание: * - в случае направления заявления через Единый портал представление оригиналов документов не требуется.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях установления факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, в результате совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями на	3 1 – 3 5

	территории Чувашской Республики, факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил ТП РСЧС Чувашской Республики, по месту совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики, в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	
--	---	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

1.	Несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации	3 1 - 3 5
2.	Отсутствие установления факта проживания гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил ТП РСЧС Чувашской Республики, по месту совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	3 1 - 3 5
3.	Несоответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия	3 1 - 3 5
4.	Наличие сведений о лишении (ограничении) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей), указанных в заявлении, полученных в порядке межведомственного взаимодействия	3 1 - 3 5
5.	Несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства), указанных в заявлении, сведениям, полученным в том числе в порядке межведомственного взаимодействия	3 1 - 3 5
6.	Неподтверждение факта наличия чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	3 1 - 3 5
7.	Неподтверждение факта нахождения места проживания, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, по месту совершения террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	3 1 - 3 5
8.	Неподтверждение сведений о наличии международного	3 1 - 3 5

	договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременной материальной помощи	
9.	Отсутствие установления факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Чувашской Республики	3 1 - 3 5
10.	Несоблюдение условий, установленных пунктом 1.3 Порядка	3 1 - 3 5
11.	Истечение срока, установленного для обращения за предоставлением единовременной материальной помощи	3 1 - 3 5
12.	Не представлены документы, указанные в разделе 1 таблицы № 2 настоящего приложения к Административному регламенту	3 1 - 3 5
13.	Непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, или документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	И 1 - И 5

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма документа	Способ предоставления
1.	3 1 - 3 5	заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку	ЛП ПС МФЦ ЕП
2.	И 1 - И 5	заявление в произвольной форме	ЛП ПС МФЦ ЕП
3.	3 1 3 3 3 4	согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 13 к Порядку	ЛП ПС МФЦ ЕП
4.	3 2 3 5	согласие на обработку персональных данных уполномоченного лица (законного представителя) заявителя	ЛП ПС МФЦ ЕП

		по форме согласно приложению № 14 к Порядку	
--	--	---	--