



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АЛТАЙСКОЕ КРАЕВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2017 № 146
г. Барнаул

О Благодарственном письме
Алтайского краевого Законо-
дательного Собрания

В соответствии со статьей 73 Устава (Основного Закона) Алтайского края Алтайское краевое Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О Благодарственном письме Алтайского краевого Законодательного Собрания» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Алтайского краевого Совета народных депутатов от 30 января 2007 года № 35 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме Алтайского краевого Законодательного Собрания» (Сборник законодательства Алтайского края, 2007, № 129, часть I);

2) пункт 3 постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 29 сентября 2009 года № 510 «О внесении изменений в некоторые постановления Алтайского краевого Совета народных депутатов» (Сборник законодательства Алтайского края, 2009, № 161, часть I).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алтайская правда».

Председатель Алтайского краевого
Законодательного Собрания

А.А. Романенко



301631 847102

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Алтайского
краевого Законодательного Со-
брания 03.07.2017 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЕВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1. Благодарственное письмо Алтайского краевого Законодательного Собрания (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения от имени Алтайского краевого Законодательного Собрания за заслуги в социально-экономическом развитии Алтайского края, за особый вклад в развитие парламентаризма и местного самоуправления, совершенствование законодательства, активное участие в правотворческой деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания, в работе по повышению правосознания и правовой культуры населения, укрепление межпарламентских связей, трудовые и иные заслуги перед Алтайским краем.

2. Благодарственным письмом поощряются:

- 1) граждане Российской Федерации;
- 2) трудовые коллективы;
- 3) организации;
- 4) воинские части;
- 5) муниципальные образования Алтайского края.

3. Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, знаменательным датам, юбилейным датам граждан (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения), организаций, коллективов (10 и каждые последующие 10 лет со дня создания).

4. Право направлять ходатайство о поощрении Благодарственным письмом в Алтайское краевое Законодательное Собрание имеют:

- 1) депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания;
- 2) постоянные комитеты и постоянные депутатские объединения Алтайского краевого Законодательного Собрания;
- 3) руководитель аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания;
- 4) органы государственной власти и иные государственные органы Алтайского края;
- 5) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- 6) органы местного самоуправления Алтайского края;
- 7) Общественная палата Алтайского края;
- 8) организации.

5. Иные лица вправе обращаться к субъектам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, с предложениями о поощрении Благодарственным письмом.

6. Ходатайство и документы о поощрении Благодарственным письмом направляются не позднее чем за пять дней до очередной сессии Алтайского краевого Законодательного Собрания.

7. Если ходатайство и документы поступили в Алтайское краевое Законодательное Собрание позднее срока, установленного пунктом 6 настоящего Положения, они подлежат рассмотрению на следующей сессии Алтайского краевого Законодательного Собрания.

8. Ходатайство направляется в Алтайское краевое Законодательное Собрание на официальном бланке ходатайствующего субъекта, должно быть подписано уполномоченным должностным лицом и скреплено печатью (при наличии).

9. Ходатайство должно содержать информацию о кандидате на поощрение Благодарственным письмом, основания для поощрения, контактную информацию о лице, подготовившем ходатайство (исполнителе).

10. К ходатайству о поощрении физического лица прилагаются:

1) представление к поощрению Благодарственным письмом Алтайского краевого Законодательного Собрания (прилагается);

2) копии первой и второй страниц паспорта кандидата на поощрение;

3) копия трудовой книжки кандидата на поощрение, включая страницы со сведениями о награждениях, заверенная в установленном порядке;

4) копия титульного листа учредительного документа организации, в которой работает (осуществляет полномочия) кандидат на поощрение;

5) копии документов о награждениях и поощрениях кандидата на поощрение;

6) заявление кандидата на поощрение о даче согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. К ходатайству о поощрении организации, коллектива прилагаются:

1) сведения о достижениях организации, коллектива;

2) заключение органа исполнительной власти Алтайского края в сфере деятельности организации, коллектива и (или) структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края в соответствии с компетенцией о поддержке ходатайства;

3) документы, подтверждающие поощрение в связи с юбилейной датой в случае поощрения в связи с юбилейной датой.

12. Поступившие в Алтайское краевое Законодательное Собрание ходатайства и документы рассматриваются Мандатной комиссией Алтайского краевого Законодательного Собрания (далее – Мандатная комиссия).

13. По результатам рассмотрения ходатайств и документов Мандатная комиссия готовит проект постановления о поощрении Благодарственным письмом, иные необходимые материалы и вносит их на рассмотрение Алтайского краевого Законодательного Собрания.

14. Алтайское краевое Законодательное Собрание принимает постановление о поощрении Благодарственным письмом большинством голосов установленного числа депутатов.

15. Постановление Алтайского краевого Законодательного Собрания о поощрении Благодарственным письмом подлежит опубликованию в газете «Алтайская правда».

16. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке председателем Алтайского краевого Законодательного Собрания либо иными лицами по его поручению.

17. В трудовой книжке лица, поощренного Благодарственным письмом за трудовые заслуги, на основании постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания производится запись о поощрении Благодарственным письмом в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. Повторное поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.

19. Учет лиц, поощренных Благодарственным письмом, оформление Благодарственных писем осуществляет Мандатная комиссия.

20. Расходы, связанные с поощрением Благодарственным письмом, осуществляются за счет средств краевого бюджета в соответствии со сметой расходов, предусмотренных на содержание Алтайского краевого Законодательного Собрания.

21. В случае утраты Благодарственного письма его дубликат не выдается.

22. Описание Благодарственного письма:

Бланк Благодарственного письма представляет собой лист бумаги форматом 210 x 297 мм.

По периметру бланка нанесена рамка в виде орнамента размером 180 x 265 мм толщиной 20 мм цвета золота с текстурой. По центру в верхней части орнамента размещено цветное изображение герба Алтайского края диаметром 35 мм. На расстоянии 3 мм ниже изображения герба Алтайского края по центру размещены слова «Алтайское краевое Законодательное Собрание», напечатанные прописными буквами цвета золота высотой 5 мм в две строки, под ними размещены слова «Благодарственное письмо», напечатанные прописными буквами цвета золота высотой 8 мм в две строки. На 15 мм ниже располагается текст Благодарственного письма, напечатанный курсивом черного цвета высотой букв не менее 2 мм.

На расстоянии 20 мм ниже последней строки текста Благодарственного письма размещаются слова «Председатель Алтайского краевого Законодательного Собрания» в две строки, напечатанные буквами черного цвета высотой 3 мм, справа от этой надписи на второй строке – инициалы и фамилия председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания, напечатанные буквами черного цвета высотой 3 мм. Между этими надписями ставится подпись председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания и печать Алтайского краевого Законодательного Собрания. На 10 мм ниже по центру буквами черного цвета высотой 2 мм печатается год, в котором производится поощрение Благодарственным письмом.

Бланк Благодарственного письма вкладывается в пластиковую рамку формата 220 x 300 мм под стекло.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О Благодар-
ственном письме Алтайского
краевого Законодательного Со-
брания»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к поощрению Благодарственным письмом Алтайского краевого
Законодательного Собрания

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения _____

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____
(если работа в отрасли имеет отношение к поощрению)

Стаж работы в организации _____
(если работа в организации имеет отношение к поощрению)

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации, министерства (ведомства)	Место нахождения организации, министерства (ведомства)
поступления	ухода		

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

12. Кандидатура рекомендована _____
(наименование должности, органа, организации)

_____ (дата, № приказа или иного документа)

Руководитель _____
(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____