



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2019

№ 231

г. Барнаул

Об утверждении порядков организации в Алтайском крае профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

В соответствии со статьей 74.1, пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 3025-р, постановлением Администрации Алтайского края от 22.10.2014 № 492 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить:

Порядок организации и финансирования профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости (приложение 1);

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста (приложение 2).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2019.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 21.06. 2019 № 231

## ПОРЯДОК

организации и финансирования профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с региональным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография», устанавливает условия и правила организации и финансирование мероприятий «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста» государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края», утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 22.10.2014 № 492 (далее – «мероприятия по организации профессионального обучения»).

1.2. К гражданам предпенсионного возраста относятся граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

1.3. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – «профессиональное обучение») граждан предпенсионного возраста осуществляется:

по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

по очной (дневной или вечерней), очно-заочной формам обучения;  
в групповой или индивидуальной форме.

В учебном процессе могут использоваться сетевая, электронная формы обучения и дистанционная образовательная технология.

Продолжительность профессионального обучения устанавливается программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными программами.

1.4. На профессиональное обучение направляются занятые и незанятые граждане предпенсионного возраста (за исключением признанных в установленном порядке безработными), обратившиеся в центры занятости населения краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения

по городским округам и муниципальным районам (далее – «органы службы занятости»).

## 2. Условия и правила организации профессионального обучения

2.1. Для направления на профессиональное обучение гражданам предпенсионного возраста необходимо предоставить следующие документы:

заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка или документ, ее заменяющий (для граждан, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, – копии указанных документов, заверенные работодателем);

документ о квалификации (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), для не имеющих квалификации – документ об образовании или обучении;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

2.2. Органы службы занятости запрашивают сведения об отнесении граждан к категории граждан предпенсионного возраста в Государственном учреждении – отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю (далее – «Отделение Пенсионного фонда») в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Граждане предпенсионного возраста вправе по собственной инициативе представить справку, подтверждающую их отнесение к гражданам предпенсионного возраста, выданную Отделением Пенсионного фонда.

2.3. Органы службы занятости осуществляют подбор наиболее подходящего варианта образовательной программы для гражданина предпенсионного возраста по уровню квалификации и срокам обучения из банка образовательных программ, размещенного на официальных сайтах управления Алтайского края по труду и занятости населения и Министерства образования и науки Алтайского края. В случае отсутствия соответствующей образовательной программы в банке образовательных программ органы службы занятости делают запрос в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Граждане предпенсионного возраста должны завершить профессиональное обучение до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Повторное обучение граждан предпенсионного возраста не допускается.

2.4. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

2.5. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Условия организации учебного процесса, оплаты расходов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на профессиональное обучение

регулируются государственными контрактами на оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста (далее – «государственный контракт»).

2.7. В смету затрат организаций, осуществляющих обучение, включаются расходы, связанные непосредственно с предоставлением образовательных услуг гражданам предпенсионного возраста, в том числе:

на оказание образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению (производственной практике), стажировке;

на оплату труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение;

на оплату квалификационных экзаменов при получении профессий, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;

на оплату получения (при необходимости) лицензии на осуществление деятельности по приобретенной профессии, специальности;

на оплату разработки, приобретения, изготовления, экспертизы учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

на оплату аренды (на время проведения обучения) и (или) содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей, приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса;

на оплату (при необходимости) спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также спецпитания в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования граждан.

2.8. Незанятым гражданам предпенсионного возраста в период профессионального обучения выплачивается стипендия в размере установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент.

Стипендия выплачивается ежемесячно за дни фактического обучения.

2.9. Органы службы занятости осуществляют мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение.

2.10. Органы службы занятости ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, представляют в управление Алтайского края по труду и занятости населения в электронном виде отчет о реализации мероприятий по организации профессионального обучения граждан предпенсионного возраста по установленной форме.

### 3. Финансирование расходов на организацию профессионального обучения

3.1. Мероприятия по организации профессионального обучения граждан предпенсионного возраста финансируются из средств краевого бюджета, в том числе за счет иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета.

3.2. Финансирование расходов на мероприятия по организации профессионального обучения граждан предпенсионного возраста производится через Министерство социальной защиты Алтайского края и краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (далее – «управления социальной защиты населения»).

3.3. Операции со средствами иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Алтайского края, предусмотренными на профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста, учитываются на лицевых счетах, открытых Министерству социальной защиты Алтайского края и управлениям социальной защиты населения в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.4. Выплаты на оказание образовательных услуг организациям, осуществляющим образовательную деятельность, производятся на указанный ими в государственном контракте расчетный счет на основании актов об оказанных услугах к договорам на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование гражданина (далее – «договоры»), заключаемым в рамках государственных контрактов, счета и счета-фактуры (при наличии).

Выплаты стипендии незанятым гражданам осуществляются на открытые ими лицевые счета в кредитной организации на основании справки о посещении занятий, предоставляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с условиями договора.

#### 4. Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета

4.1. Органы службы занятости несут ответственность за обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных на организацию профессионального обучения граждан предпенсионного возраста.

Контроль за деятельностью органов службы занятости по осуществлению мероприятий по организации профессионального обучения и методическое обеспечение данной деятельности осуществляет управление Алтайского края по труду и занятости населения.

4.2. Министерство социальной защиты Алтайского края и управление Алтайского края по труду и занятости населения в пределах своих полномочий осуществляют контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста.

4.3. Управление Алтайского края по труду и занятости населения ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет об осуществлении расходов краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт, и о достижении результатов предоставления иного межбюджетного трансферта.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 21.06. 2019 № 231

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с региональным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография», устанавливает цели, правила и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста» государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края», утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 22.10.2014 № 492 (далее – «мероприятия программы»).

1.2. Целью предоставления субсидий, получаемых за счет иных межбюджетных трансфертов в бюджет Алтайского края из средств федерального бюджета, и средств бюджета Алтайского края (далее – «субсидия»), является возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее – «работники предпенсионного возраста»), по направлению работодателей.

1.3. К работникам предпенсионного возраста относятся граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является уполномоченный орган – управление Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Управление»). Решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) субсидии принимается приказом Управления.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных

ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий программы.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Алтайского края и имеющие потребность в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании работников в рамках мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – «получатели», «получатель»).

## 2. Условия и правила предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель предоставляет в Управление заявку по форме, установленной Управлением, и следующие документы:

список работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение;

копии приказов о приеме на работу или трудовых договоров, заключенных с работниками предпенсионного возраста;

копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя, в случае подачи заявки представителем работодателя;

документы, подтверждающие отнесение работников, претендующих на досрочное назначение страховой пенсии, к категории граждан предпенсионного возраста;

копии договоров, заключенных между получателем, работниками и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о профессиональном обучении работников предпенсионного возраста (за исключением получателя, самостоятельно осуществляющего профессиональное обучение на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности), содержащего обязательство получателя о сохранении трудовых отношений с работником предпенсионного возраста до конца финансового года (за исключением случаев увольнения работника по собственному желанию);

копию лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность, на право ведения образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

копию учебного плана на каждую профессиональную программу обучения;

копии приказов о зачислении работников предпенсионного возраста в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на профессиональное обучение и об отчислении после завершения обучения;

копии документов, подтверждающих окончание прохождения работниками профессионального обучения (документы о квалификации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих расходы получателя на оплату услуг по профессиональному обучению (за исключением работодателей организовавших профессиональное обучение в своем структурном образовательном подразделении);

копии документов, подтверждающих продолжение (сохранение) трудовых отношений с работником предпенсионного возраста.

Копии представленных документов заверяются получателем.

Заявки принимаются Управлением в течение текущего финансового года,

но не позднее 1 декабря.

2.2. Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отнесение работников к категории граждан предпенсионного возраста (за исключением работников, претендующих на досрочное назначение страховой пенсии), а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки, справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

В случае непредоставления получателем документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Управление самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Управление осуществляет регистрацию заявки не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

2.4. Управление в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю соответствующее уведомление (почтовым отправлением либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения этого уведомления).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- б) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.9 настоящего Порядка;
- в) недостоверность представленной получателем информации.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче получателем предусмотренных настоящим Порядком документов не позднее 1 декабря текущего финансового года, если им будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

2.7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = N \times \text{Собуч, где:}$$

S – размер субсидии, рублей;

N – численность работников предпенсионного возраста, планируемых к обучению в Алтайском крае (человек);

Собуч – стоимость обучения одного человека за курс обучения, рублей (не более 68 500 рублей за 3 месяца).

В стоимость обучения включаются расходы, связанные непосредственно с предоставлением образовательных услуг работникам предпенсионного возраста,

в том числе:

на оказание образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению (производственной практике), стажировке;

на оплату труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение;

на оплату квалификационных экзаменов при получении профессий, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;

на оплату получения (при необходимости) лицензии на осуществление деятельности по приобретенной профессии, специальности;

на оплату разработки, приобретения, изготовления, экспертизы учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

на оплату аренды (на время проведения обучения) и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей, приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса;

на оплату (при необходимости) спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также спецпитания в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования граждан.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение между Управлением и получателем в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Алтайского края.

2.9. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Управлением и получателем (далее – «соглашение»), должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом;

не находиться в процессах реорганизации, ликвидации, банкротства (юридические лица), продолжать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуальные предприниматели);

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Алтайского края на основании иных нормативных правовых актов края на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Поряд-

ка.

2.10. После заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, Управление составляет сводные реестры получателей субсидии, заявки на финансирование и направляет их в Министерство финансов Алтайского края.

2.11. Министерство финансов Алтайского края на основании сводных реестров получателей субсидии производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления.

2.12. Управление для перечисления субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, либо, исходя из норм действующего законодательства, на лицевые счета получателей, открытые ими в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, в течение 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому получателю заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке.

2.13. Перечисление субсидии получателям осуществляется Управлением не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о ее предоставлении.

2.14. Получатели несут ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета

3.1. Управление и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком; средства субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение 30 календарных дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

3.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

Главным администратором вышеуказанных доходов выступает Управление, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры по своевременному и полному возврату получателем средств субсидии, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке.

3.4. Управление представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчет об осуществлении расходов краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт, и о достижении результатов предоставления иного межбюджетного трансферта в установленные сроки.