



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020

№ 213

г. Барнаул

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим деятельность на территории особых экономических зон

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим деятельность на территории особых экономических зон (приложение).

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 12.05. 2020 № 213

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета организациям,
осуществляющим деятельность на территории особых экономических зон

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим деятельность на территории особых экономических зон, на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества (за исключением затрат на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства) (далее – «субсидия»).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание в рамках государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 № 125, государственной поддержки организациям, осуществляющим деятельность на территории особых экономических зон, на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества (за исключением затрат на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства).

1.3. Исполнительным органом государственной власти Алтайского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»).

1.4. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность на территории особых экономических зон, на возмещение произведенных затрат за текущий или предшествующие годы (начиная с 2017 года), связанных с содержанием имущества (за исключением затрат на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства) (далее – «субъекты»).

1.5. Субсидии предоставляются в размере, не превышающем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Алтайского края от 03.12.2019 № 102-ЗС «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и

2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Основные понятия, используемые в Порядке:

а) организации, осуществляющие деятельность на территории особых экономических зон, - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории особых экономических зон;

б) заявка – пакет документов, представленный субъектом в соответствии с настоящим Порядком;

в) договор о предоставлении государственной поддержки – соглашение (договор) о предоставлении из краевого бюджета субсидии субъекту на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества (за исключением затрат на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства), заключаемое между субъектом и Управлением, соответствующее типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «Соглашение»).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют субъекты:

зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Алтайского края;

созданные с целью реализации соглашения о создании особой экономической зоны;

100 процентов акций (долей) которых принадлежат Алтайскому краю.

2.2. Субъекты должны соответствовать по состоянию на первое число месяца подачи заявки о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

г) не являться иностранными, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получать средства из краевого бюджета на основании иных правовых актов на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется при условии заключения между субъектом и Управлением Соглашения.

2.4. Размер субсидии определяется исходя из фактически произведенных субъектом затрат, подтвержденных представленными в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документами, в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований для предоставления субсидии всем субъектам в полном объеме сумма начисленных каждому субъекту субсидий уменьшается пропорционально размерам, указанным в их расчетах размера субсидии.

В случае увеличения Управлению в 2020 году бюджетных ассигнований, доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств в пределах, предусмотренных законом Алтайского края от 03.12.2019 № 102-ЗС «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, Управление и субъект - получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края, на сумму в пределах увеличенных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

III. Порядок предоставления заявки на получение субсидии

3.1. Для получения субсидии субъект представляет в Управление заявку, которая включает следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии из краевого бюджета, подписанное руководителем организации и заверенное оттиском печати (при наличии), по форме, установленной Управлением;

б) справку-расчет размера субсидии из краевого бюджета по форме, установленной Управлением, с приложением:

копий договоров на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), связанных с содержанием имущества, заверенных оттиском печати (при наличии) и подписью руководителя субъекта;

копий ведомостей, нарядов, товарных накладных, актов выполнения работ (оказания услуг) лицами, привлекаемыми для работ (услуг), связанных с содержанием имущества, актов на списание товарно-материальных ценностей, заверенных оттиском печати (при наличии) и подписью руководителя субъекта;

копий платежных документов (если оплата проводилась безналичным расчетом) и (или) копий кассовых чеков (бланков строгой отчетности), подтверждающих произведенные затраты, связанные с содержанием имущества, заверенных оттиском печати (при наличии) и подписью руководителя субъекта;

копий учредительных документов, заверенных оттиском печати (при наличии) и подписью руководителя субъекта;

копий деклараций (расчетов) по налогу на имущество, заверенных оттиском печати (при наличии) и подписью руководителя субъекта;

выписок операций по расчету с бюджетом, заверенных оттиском печати (при наличии) и подписью руководителя субъекта;

в) выписку из реестра акционеров на первое число месяца подачи заявки о предоставлении субсидии;

г) справку, подтверждающую отсутствие у субъекта на первое число месяца подачи заявки о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем, подписанную руководителем субъекта;

д) справку, подтверждающую отсутствие у субъекта на первое число месяца подачи заявки о предоставлении субсидии факта получения средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанную руководителем субъекта;

е) опись документов, прилагаемых к заявке, по форме, утвержденной Управлением.

3.2. Субъект вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом в срок не позднее месяца до даты подачи заявки, справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не позднее месяца до даты подачи заявки.

В случае непредставления субъектом указанных документов Управление запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются Управлением в течение 10 рабочих дней со дня их получения. Управление проводит проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах.

В случае выявления при подготовке реестра ошибок и (или) расхождений в расчетах показателей заявки, технических ошибок в прилагаемых к заявке документах (описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к искажению сведений) Управление в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 3.3, направляет субъекту замечания для устранения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Управление принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Указанное решение оформляется приказом, который подписывается руководителем Управления либо лицом, его замещающим.

3.5. Основаниями для отказа субъекту в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

неустранение замечаний в срок, указанный в письме Управления, направленном субъекту в соответствии с абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов при условии устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения:

направляет копию приказа, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, получателю субсидии;

обеспечивает подготовку и подписание Соглашения, направляет его копию в Министерство финансов Алтайского края.

3.7. Министерство финансов Алтайского края в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления субъектам.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, в течение десяти рабочих дней со дня заключения

соглашения.

3.9. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

3.10. Для оценки эффективности использования средств субсидии показателем результата предоставления субсидии является объем инвестиций, в том числе капитальных вложений, осуществленных резидентами особой экономической зоны на территории особой экономической зоны в соответствии с соглашениями об осуществлении деятельности в особой экономической зоне.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

3.11. Документы и материалы, представленные получателями субсидии, претендующими на получение субсидии, не возвращаются.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Получатель субсидии направляет в Управление до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о выполнении Соглашения по форме, установленной Соглашением.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Управление по итогам 2020 года на основании представленного получателем субсидии предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка отчета о выполнении Соглашения оценивает эффективность предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений показателей результата предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению показателя результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, Управление принимает решение о признании использования средств краевого бюджета неэффективным и направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования от Управления обязан перечислить в краевой бюджет сумму предоставленной субсидии.

4.3. Управление и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. При выявлении Управлением или органами государственного финансового контроля Алтайского края нарушения условий, цели и порядка

предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Управления и (или) в течение срока, установленного предписанием органа государственного финансового контроля.

4.5. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

4.6. В случаях, указанных в пунктах 4.2, 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, Управление:

выступает главным администратором поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату субъектом субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.