



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020

№ 220

г. Барнаул

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2020 году субсидий юридическим лицам, осуществляющим в соответствии с градостроительным законодательством функции технического заказчика

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета в 2020 году субсидий юридическим лицам, осуществляющим в соответствии с градостроительным законодательством функции технического заказчика.

Губернатор Алтайского края
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Алтайского края
от 15.05. 2020 № 220

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета в 2020 году субсидий юридическим
лицам, осуществляющим в соответствии с градостроительным
законодательством функции технического заказчика

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим в соответствии с градостроительным законодательством функции технического заказчика, строительный контроль, в целях возмещения соответствующих затрат (далее – «субсидии»).

1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты, за исключением государственных и муниципальных учреждений (далее – «получатели субсидии»), которые по состоянию на 01.01.2020:

зарегистрированы на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

осуществляют функции технического заказчика, строительный контроль в отношении расположенных на территории Алтайского края объектов, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которых финансируются за счет средств бюджетов всех уровней.

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим функции технического заказчика, строительный контроль, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг технического заказчика, выполнением работ.

1.4. Не допускается приобретение за счет полученных в качестве субсидии средств иностранной валюты.

1.5. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидий средств краевого бюджета, осуществляющим их предоставление в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Алтайского края от 03.12.2019 № 102-ЗС «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидий, является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на 01.01.2020:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

получатели субсидии имеют краткосрочные и долгосрочные обязательства в размере не менее 10 млн. рублей (по бухгалтерской отчетности за 2019 год), подтвержденные вступившими в законную силу решениями судов, у которых для оплаты просроченной кредиторской задолженности денежных средств недостаточно.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 29 мая 2020 года представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в свободной форме, с указанием наименования получателя субсидии, его идентификационного номера налогоплательщика, платежных реквизитов (расчетный (лицевой) счет для перечисления денежных средств), объема требуемых средств;

заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии копии:

документов, подтверждающих затраты получателя субсидии, за период не более 10 лет до 1 января года, в котором получатель субсидии направляет

заявление о предоставлении субсидии (бухгалтерский баланс, договоры, счет-фактуры, акты формы КС-2, справки формы КС-3, платежные поручения, акты оказания услуг (выполнения работ), накладные, проектно-сметная документация, справка (расчет), прочие документы);

бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств за последний отчетный период, предшествующий дате представления документов на получение субсидии, а также за все периоды, в которых произведены затраты;

реестр кредиторской задолженности с указанием ИНН, КПП кредитора, в том числе просроченной и подлежащей погашению, с приложением обосновывающих документов (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии вступивших в силу судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета), заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано заявление;

2.2.1. В рамках межведомственного взаимодействия Министерство запрашивает в налоговом органе по месту налогового учета получателя субсидии справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения о предоставлении государственной поддержки (далее – «соглашение»), а также документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных получателю субсидии отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов, инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек на дату заключения соглашения.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить документы, запрашиваемые Министерством в налоговом органе (документы представляются в Министерство не позднее 29 мая 2020 года).

2.3. Все поступившие в Министерство заявления и прилагаемые к ним документы независимо от способа их доставки подлежат обязательной регистрации в день их поступления. Документы, представленные позже срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка, не принимаются и не регистрируются.

Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством в течение 15 рабочих дней со дня их получения. Министерство проводит проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах.

В случае выявления при подготовке реестра ошибок и (или) расхождений в расчетах показателей заявки технических ошибок в прилагаемых к заявке документах (описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к искажению сведений) Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет

получателю субсидии замечания для устранения в срок, не превышающий 3 рабочих дня.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении). Указанное решение оформляется приказом, который подписывается министром либо лицом, его замещающим.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям пунктов 1.2, 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

неустранение замечаний в срок, указанный в письме Министерства, направленном в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявления и прилагаемых к нему документов в установленные Порядком сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края. Заполненный получателем субсидии бланк соглашения направляется в Министерство на бумажном носителе (в двух экземплярах) с собственноручной подписью руководителя и печатью.

Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении. Указанные дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

2.6. Размер начисленной субсидии составляет не более 99 % от общей суммы документально подтвержденных затрат получателя субсидии. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется Министерством в пределах утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований для предоставления субсидии всем получателям в полном объеме сумма начисленной каждому получателю субсидии уменьшается пропорционально размерам, указанным в

их расчетах размера субсидии.

2.7. Министерство для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю заявку на кассовый расход, оформленную в установленном порядке. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о ее предоставлении по результатам рассмотрения представленного получателем субсидии заявления и прилагаемых к нему документов.

2.8. Результатами предоставления субсидии являются:
финансовое обеспечение (возмещение) затрат, понесенных получателем субсидии в связи с оказанием услуг технического заказчика, выполнением работ, представленных и подтвержденных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

отсутствие признаков банкротства получателя субсидии (в год получения субсидии).

2.9. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в заключенном в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка соглашении и в установленные им сроки.

2.10. Министерство вправе устанавливать в заключенном в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета

3.1. Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, недостижения результатов, показателей (при их установлении) указанные субсидии подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

3.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, сумма ущерба подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

3.4. Главным администратором вышеуказанных доходов выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством

принимает меры по своевременному возврату субсидий, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.