



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2020

№ 480

г. Барнаул

Об утверждении Концепции развития государственной информационной системы Алтайского края «Единая система электронного документооборота Алтайского края» на 2021 – 2023 годы

В рамках реализации государственной программы Алтайского края «Цифровое развитие экономики и информационной среды Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 24.01.2020 № 25, в целях повышения эффективности управления, совершенствования взаимодействия и создания единого информационного пространства органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края, а также иных органов государственной власти Алтайского края и государственных органов Алтайского края Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Концепцию развития государственной информационной системы Алтайского края «Единая система электронного документооборота Алтайского края» на 2021 – 2023 годы (далее – «Концепция») (приложение).

2. Органам исполнительной власти Алтайского края принять меры по реализации Концепции.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Алтайского края, а также иным органам государственной власти Алтайского края и государственным органам Алтайского края принять меры по реализации Концепции.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Алтайского краяот 10.11. 2020 № 480

КОНЦЕПЦИЯ

развития государственной информационной системы Алтайского края
«Единая система электронного документооборота
Алтайского края» на 2021 – 2023 годы

1. Общие положения

1.1. Повышение качества и эффективности государственного управления на основе организации межведомственного информационного обмена и эффективного использования органами государственной власти информационных и коммуникационных технологий обеспечивается внедрением системы межведомственного электронного документооборота, интеграцией государственных информационных систем, предоставлением регламентированного доступа к содержащимся в них данным, автоматизацией процедур информационного обмена, а также применением сквозных цифровых технологий при организации электронного документооборота.

1.2. В настоящее время в Правительстве Алтайского края внедрена государственная информационная система Алтайского края «Единая система электронного документооборота Алтайского края» (далее – ЕСЭД, «система электронного документооборота»), участниками которой также являются все органы исполнительной власти Алтайского края, органы местного самоуправления Алтайского края, иные организации.

1.3. Концепция развития государственной информационной системы Алтайского края «Единая система электронного документооборота Алтайского края» на 2021 – 2023 годы (далее – «Концепция») определяет цель, задачи, основные принципы и направления дальнейшего развития ЕСЭД.

1.4. Правовую основу Концепции составляют нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, регламентирующие вопросы использования информационных технологий и ведения делопроизводственной деятельности:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
приказ Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления»;

приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не

составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

закон Алтайского края от 24.12.2019 № 120-ЗС «О государственных информационных системах Алтайского края»;

постановление Правительства Алтайского края от 14.10.2020 № 454 «Об отдельных вопросах эксплуатации государственной информационной системы Алтайского края «Единая система электронного документооборота Алтайского края».

2. Цель и задачи развития ЕСЭД

2.1. Целью развития ЕСЭД является повышение эффективности управления и информационного взаимодействия органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края, а также иных участников ЕСЭД.

2.2. В задачи обеспечения и развития ЕСЭД входят:

создание единой информационной системы планирования, контроля (в пределах компетенции) и межведомственного электронного взаимодействия для осуществления деятельности органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края при организации работы с документами;

придание официального статуса электронным формам взаимодействия, обеспечение подлинности и достоверности информации в процессе электронного взаимодействия органов исполнительной власти Алтайского края с органами местного самоуправления Алтайского края, населением и организациями путем использования электронной подписи;

создание защищенного электронного документооборота путем внедрения средств криптографической защиты данных;

максимально возможный перевод внутриведомственного и межведомственного документооборота и информационного взаимодействия органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления Алтайского края в электронную форму средствами ЕСЭД;

настройка информационного взаимодействия ЕСЭД с системами электронного документооборота органов государственной власти других субъектов Российской Федерации посредством системы межведомственного электронного документооборота (далее – МЭДО), а также интеграция с другими информационными системами Алтайского края;

роботизация и автоматизация технологий ведения делопроизводства;

использование новых современных методов обработки документов.

2.3. Развитие ЕСЭД позволит:

обеспечить эффективный, стабильный и защищенный обмен информацией между органами исполнительной власти Алтайского края и органами местного самоуправления Алтайского края;

повысить производительность труда руководителей и работников за счет уменьшения времени обработки и прохождения документов;

создать условия эффективного развития ведомственных информационных ресурсов за счет использования единой программной платформы обработки и передачи информации;

увеличить уровень ответственности и исполнительской дисциплины за счет наглядности и прозрачности процессов работы;

сократить количество бумажных документов во внутреннем обороте, обеспечить экономию ресурсов за счет сокращения издержек на управление потоками документов;

повысить качество подготовки управленческих решений;

повысить квалификацию сотрудников в сфере применения информационных технологий.

3. Основные принципы и направления развития ЕСЭД

3.1. Развитие ЕСЭД осуществляется в следующих направлениях:

организационное (планирование, координация и согласование мероприятий по дальнейшему развитию ЕСЭД);

технологическое (применение новых информационных технологий, систем обработки и передачи данных);

информационное (повышение уровня знаний сотрудников органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления Алтайского края в сфере применения информационных технологий).

3.2. Основными принципами развития ЕСЭД являются:

соблюдение единого подхода к развитию ЕСЭД;

обеспечение информационной безопасности;

соблюдение законности и выполнения лицензионных условий;

согласованность действий органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления Алтайского края;

внедрение современных информационных технологий обработки документов;

автоматизация и роботизация делопроизводственной деятельности.

4. Этапы реализации Концепции

4.1. Реализация Концепции осуществляется в три этапа.

4.1.1. Первый этап (2021 год) включает:

увеличение количества рабочих мест в органах исполнительной власти Алтайского края, подключенных к ЕСЭД;

создание защищенного внутриведомственного и межведомственного, юридически значимого электронного документооборота органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алтайского края путем внедрения электронной подписи и средств криптографической защиты данных;

настройку информационного взаимодействия ЕСЭД с системами органов государственной власти других субъектов Российской Федерации

посредством МЭДО;

подключение к ЕСЭД администраций сельских и городских поселений Алтайского края;

организация мобильного доступа заместителей Председателя Правительства Алтайского края, руководителей структурных подразделений органов исполнительной власти Алтайского края, а также иных участников ЕСЭД к системе электронного документооборота;

развитие института системных технологов участников ЕСЭД;

подключение к ЕСЭД территориальных органов федеральных органов государственной власти Российской Федерации в Алтайском крае.

4.1.2. Второй этап (2022 год) включает:

внедрение систем электронного документооборота в государственных унитарных предприятиях и государственных учреждениях Алтайского края, находящихся в ведении органов исполнительной власти Алтайского края, и их подключение к ЕСЭД;

максимальный перевод внутриведомственного документооборота органов исполнительной власти Алтайского края на работу с электронными формами документов посредством ЕСЭД;

применение технологий и систем управления кадровым составом при организации процесса оценки, адаптации, обучения и развития сотрудников, использующих ЕСЭД, а также аналитики для оценки производительности труда в целях управления рабочей нагрузкой;

внедрение интегрированных с ЕСЭД систем автоматизации управления проектами и календарно-ресурсного планирования;

внедрение автоматизированных и роботизированных процессов при организации внутриведомственного и межведомственного документооборота;

автоматическая генерация проектов документов в соответствии с заданными правилами и шаблонами;

внедрение модуля «Проектное управление» и применение календарно-ресурсного планирования при управлении региональными и федеральными проектами и программами.

4.1.3. Третий этап (2023 год) включает:

комплексное преобразование процессов делопроизводства, связанное с успешным переходом к новым моделям электронного документооборота, каналам коммуникаций, продуктам, процессам делопроизводства, корпоративной культуре, которые базируются на принципиально новых подходах к управлению данными с использованием цифровых технологий;

внедрение технологии искусственного интеллекта в процессы обработки регистрационных карточек (далее – РК): автоматизированная подготовка краткого содержания РК, автоматическое заполнение рубрик РК обращений граждан по их содержанию;

внедрение облачных технологий в электронном документообороте;

внедрение смарт-контрактов (компьютерных алгоритмов) для формирования, контроля и предоставления информации о состоянии исполнительской дисциплины;

развитие семантического поиска документов и поручений.

5. Механизмы реализации Концепции

5.1. Министерство цифрового развития и связи Алтайского края является уполномоченным органом, осуществляющим управление развитием ЕСЭД в целях формирования единого организационного, информационного и технологического подхода при выполнении мероприятий развития ЕСЭД.

5.2. Организационное и технологическое взаимодействие в ЕСЭД выполняется в соответствии с положением о Единой системе электронного документооборота Алтайского края, утвержденным приказом Министерства цифрового развития и связи Алтайского края от 19.10.2020 № 92.

5.3. Сопровождением и развитием внутриведомственного электронного документооборота органа исполнительной власти Алтайского края и органа местного самоуправления Алтайского края занимается его уполномоченное структурное подразделение (уполномоченный сотрудник) при поддержке Министерства цифрового развития и связи Алтайского края.

Работы, направленные на развитие ЕСЭД, выполняются в соответствии с планами мероприятий, согласованными с Министерством цифрового развития и связи Алтайского края и утвержденными руководителями органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления Алтайского края.