



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2025

г. Барнаул

№ 153

О внесении изменения в
постановление Правительства
Алтайского края от 12.12.2024 № 484

Правительство Алтайского края п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 12.12.2024 № 484 «Об утверждении порядка предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере физической культуры и спорта» изменение, изложив порядок, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Алтайского края
от 23.04. 2025 № 153

ПОРЯДОК
предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере
физической культуры и спорта

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере физической культуры и спорта (далее - «порядок») разработан в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие массовой физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни у населения в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае» и определяет условия и правила предоставления из краевого бюджета грантов Губернатора Алтайского края в форме субсидий на реализацию проектов по организации и проведению летней олимпиады сельских спортсменов Алтайского края, зимней олимпиады сельских спортсменов Алтайского края и олимпиады городов Алтайского края (далее соответственно - «грант», «государственная программа», «проект»).

1.2. Основные понятия, используемые в порядке:

участники отбора - муниципальные учреждения, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, представившие заявку на участие в отборе грантополучателей (далее соответственно - «заявка», «отбор»);

грантополучатели - участники отбора, в отношении которых приняты решения о предоставлении грантов;

текущий финансовый год - год, в котором проводится отбор.

1.3. Целью предоставления грантов является повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом путем проведения летней олимпиады сельских спортсменов Алтайского края, зимней олимпиады сельских спортсменов Алтайского края и олимпиады городов Алтайского края (далее также - «олимпиады»).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год и следующий за ним плановый период, является Министерство спорта Алтайского края (далее - «Министерство»).

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, по следующим направлениям:

оплата расходов на питание судейских бригад, спортивных делегаций медицинского и обслуживающего персонала;

изготовление и (или) приобретение информационной, сувенирной, рекламной и наградной продукции;

приобретение спортивного инвентаря, канцелярских товаров и медикаментов;

оплата проезда судейских бригад и медицинских услуг общепрофильной выездной бригады скорой медицинской помощи;

оплата проживания судейских бригад и спортивных делегаций;

материально-техническое обеспечение проведения олимпиады.

1.6. Информация о грантах размещается Министерством на своем официальном сайте (www.minsport.alregn.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора.

Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), который проводится для определения победителей в трех номинациях: на организацию и проведение летней олимпиады сельских спортсменов Алтайского края, зимней олимпиады сельских спортсменов Алтайского края и олимпиады городов Алтайского края (далее – «номинация»).

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе,

адресе электронной почты Министерства и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»), размещается на официальном сайте Министерства (www.minsport.alregn.ru) и на едином портале не позднее 1 октября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявок.

В случае обращения участника отбора с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, в случае обращения участника отбора в устной форме консультирование осуществляется в день обращения.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении условий, предусмотренных подпунктом «а (1)» пункта 25 Общих требований.

2.3. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, определенному настоящим порядком, сведения и электронные копии документов, подтверждающих информацию по каждому критерию оценки, определенному настоящим порядком.

Указанная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение гранта не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного отбора в составе одной номинации. В случае представления более одной заявки Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее

подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участниками отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории грантополучателей относятся бюджетные и автономные муниципальные учреждения в сфере физической культуры и спорта, учредителями которых являются муниципальные образования Алтайского края.

2.5. Участник отбора (грантополучатель) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (грантополучатель) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (грантополучателем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (грантополучателя) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (грантополучателя);

у участника отбора (грантополучателя) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) по состоянию на дату подачи заявки:

иметь согласие органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на его участие в отборе, проводимом Министерством;

быть зарегистрированным в установленном порядке на территории Алтайского края и (или) иметь поставленный в установленном порядке на налоговый учет на территории Алтайского края филиал, представительство, иное обособленное подразделение;

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

в) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки:

обеспечить уровень среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника не менее размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент;

обеспечить наличие в составе среднесписочной численности работников не менее одного работника.

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, участник отбора с заявкой в систему «Электронный бюджет» представляет в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

проект, содержащий наименование номинации, полное наименование участника отбора, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя участника отбора, контакты руководителя проекта, указание на цели, задачи, место, сроки, этапы и ожидаемые результаты реализации проекта, программу соревнований;

смету затрат на реализацию проекта, заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета, а также печатью участника отбора;

учредительные документы участника отбора;

бухгалтерский баланс за последний отчетный период, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета, а также печатью участника отбора;

банковские реквизиты участника отбора;

заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета, а также печатью участника отбора сведения об уровне среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

сведения о среднесписочной численности работников за период с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки (титульный лист и раздел 2 единой формы ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

согласие органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на его участие в отборе, проводимом Министерством;

платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны

налогового органа либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора, об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 10 календарных дней до дня подачи заявки.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся во входящих в состав заявки документах.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.7. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки обеспечивается Министерству со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра спорта Алтайского края или заместителя министра спорта Алтайского края (далее соответственно - «министр», «заместитель министра») в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок:

осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.6 настоящего порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, а также проверку достоверности

содержащейся в представленной участником отбора заявке и входящих в ее состав документах информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений);

запрашивает в управлении имущественных отношений Алтайского края сведения о получателях гранта; допустивших (не допустивших) после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества, указанных в абзацах восьмом и девятом пункта 2.10 настоящего порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерством принимаются решения о предоставлении гранта победителю (победителям) отбора и (или) об отклонении заявки (заявок) и отказе в предоставлении гранта.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.6 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Количество победителей отбора в рамках всех номинаций устанавливается Министерством исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов в текущем финансовом

году, определенных Министерством размеров предоставляемых победителям отбора грантов и очередности поступления заявок.

Размер гранта в рамках каждой номинации определяется Министерством по следующей формуле:

$$C = (S - Y) \times K, \text{ где:}$$

C - размер предоставляемого гранта;

S - сумма затрат на реализацию проекта, указанная участником отбора в представленной им в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка смете, по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка;

Y - сумма затрат, не соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка;

K - коэффициент, корректирующий размер гранта, равный:

1 - для грантополучателя, не допустившего после 01.01.2020 снижения размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих грантополучателю на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо допустившего такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,8 - для грантополучателя, допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих грантополучателю на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

2.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале. Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из

очередности их поступления в рамках каждой из номинаций.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Министерство до заключения соглашения о предоставлении гранта вправе отменить отбор в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году, а также в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия его документального подтверждения.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- а) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- б) все поданные заявки отозваны;
- в) по результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок отклонены все заявки.

2.14. Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признании его несостоявшимся, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) и размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (www.minsport.alregn.ru) в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 2.12, 2.13 настоящего порядка.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения соответствующего объявления.

2.15. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или их увеличения за счет средств, направляемых на предоставление грантов в соответствии с государственной программой, Министерство вправе организовать дополнительный отбор, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 ноября текущего финансового года.

2.16. На основании решения о предоставлении гранта Министерство в срок не позднее 10 календарных дней с даты его принятия заключает с грантополучателем соглашение о предоставлении гранта (далее - «соглашение»).

Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Грантополучатель, не подписавший соглашение в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение гранта.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего порядка, или установления факта недостоверности представленной получателем гранта информации он утрачивает право на получение гранта.

В случаях, предусмотренных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении гранта такому грантополучателю и направляет ему соответствующее уведомление.

2.17. Обязательными условиями предоставления грантов, включаемыми в соглашение, являются:

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения грантополучателями, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

точная дата завершения и конечные значения результата предоставления гранта, определенного пунктом 2.20 настоящего порядка;

обязательство получателя субсидии обеспечить наличие материально-технической базы, необходимой для реализации проекта, в том числе спортивных площадок, мест проживания и питания судейских бригад, спортивных делегаций.

2.18. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Министерством и грантополучателем в системе «Электронный бюджет» заключается дополнительное соглашение к

соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

В случаях, определенных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, грантополучатель обязан направить письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.19. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет сумму гранта:

бюджетным учреждениям – на лицевые счета грантополучателей, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

автономным учреждениям – на лицевые счета грантополучателей, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, либо на расчетные или корреспондентские счета грантополучателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.20. Результатом предоставления гранта является реализованный проект, заявленный участником отбора, предусматривающий проведение олимпиады.

III. Требования к предоставлению отчетности, к проведению мониторинга достижения результата предоставления гранта и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Грантополучатель не позднее 30 рабочих дней со дня реализации проекта, но не позднее 30 рабочих дней с точной даты завершения результата предоставления гранта, указанной в соглашении, представляет Министерству в электронной форме в системе «Электронный бюджет» итоговый отчет о достижении значения результата предоставления гранта и итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным Министерством финансов Алтайского края.

3.2. Грантополучатель ежеквартально представляет Министерству в электронной форме в системе «Электронный бюджет» промежуточные отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным Министерством финансов Алтайского края, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, до момента представления итоговых отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка.

3.3. Указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего порядка отчеты представляются с приложением указанных в соглашении документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в отчетах, через систему «Электронный бюджет».

3.4. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня предоставления грантополучателем отчетности, указанной в пунктах 3.1, 3.2 настоящего порядка, осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего порядка и соглашении.

В случае выявления нарушений (неточностей, противоречий, технических опечаток) в отчетности Министерство в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, направляет грантополучателю уведомление с указанием выявленных нарушений (неточностей, противоречий, технических опечаток) и срока их устранения.

Отчет считается принятым, если он соответствует требованиям к представлению отчетности, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего порядка и соглашении, в случае отсутствия в нем нарушений (неточностей, противоречий, технических опечаток) или своевременного их устранения. Принятие отчета подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) с резолюцией «согласовано» в системе «Электронный бюджет» и имеет статус «утверждено».

3.5. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. В отношении грантополучателей и лиц, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.17 настоящего порядка, осуществляются Управлением проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта настоящим порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта средства субсидии и средства, полученные на

основании договоров, заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.8. В случае выявления органом государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.9. Министерство выступает главным администратором поступлений, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего порядка, и принимает меры по своевременному и полному возврату средств, в том числе обращается в суд с соответствующими исковыми заявлениями.