



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.05.2025

№ 179

г. Барнаул

О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 10.11.2011 № 646

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Администрации Алтайского края от 10.11.2011 № 646 «Об утверждении порядков направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае» (в редакции от 04.09.2012 № 463, от 03.12.2013 № 626, от 26.01.2017 № 13, от 05.10.2017 № 356, от 29.12.2018 № 484, от 17.09.2019 № 353, от 31.01.2020 № 33, от 29.12.2020 № 572, от 05.10.2021 № 377, от 31.01.2023 № 28, от 15.12.2023 № 490, от 15.07.2024 № 249) следующие изменения:

дополнить постановление пунктом 7 следующего содержания:

«7. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты из средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае.»;

подпункты «в», «г» пункта 12 Порядка направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на улучшение жилищных условий, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«в) документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

г) реквизитов счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).»;

в подпункте «в» пункта 5 Порядка направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на получение образо-

вания ребенком (детьми), утвержденного указанным постановлением, слова «аккредитованной организации» заменить словами «аккредитации образовательной программы»;

пункт 4 Порядка получения денежной выплаты из средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«4. Денежная выплата осуществляется в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Алтайском крае на дату обращения за назначением денежной выплаты, но не более суммы оставшихся средств материнского (семейного) капитала.»;

дополнить постановление Порядком предоставления единовременной выплаты из средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Алтайского края  
от 07.05. 2025 № 179

ПОРЯДОК  
предоставления единовременной выплаты из средств  
материнского (семейного) капитала в Алтайском крае

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила предоставления единовременной выплаты из средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае (далее соответственно – «единовременная выплата», «материнский (семейный) капитал»).

Единовременная выплата не учитывается в составе доходов семей получателей такой выплаты при предоставлении им иных мер социальной поддержки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2. Настоящий Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Алтайского края по месту жительства или месту пребывания, у которых после распоряжения средствами материнского (семейного) капитала по направлениям, предусмотренным статьей 4 закона Алтайского края от 31.08.2011 № 100-ЗС «О материнском (семейном) капитале в Алтайском крае» (далее – «Закон»), имеется остаток средств материнского (семейного) капитала.

Под остатком средств материнского (семейного) капитала понимаются средства материнского (семейного) капитала, оставшиеся после распоряжения им по направлениям, предусмотренным Законом.

Единовременная выплата предоставляется в случае, если размер остатка средств материнского (семейного) капитала не превышает одну пятую величины прожиточного минимума для детей, установленной в Алтайском крае на соответствующий календарный год.

3. Единовременная выплата предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) по месту жительства или месту пребывания лица, которому предоставлен материнский (семейный) капитал (далее – «управление»), в размере фактического остатка средств материнского (семейного) капитала, не превышающего размер, установленный абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка.

4. Лицо, указанное в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка (далее – «заявитель»), обращается с заявлением о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала (далее – «заявление о распоряжении») в письменной форме по выбору:

в управления по месту жительства (пребывания);

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «многофункциональный центр»).

В случае если материнский (семейный) капитал предоставлен ребенку (детям), заявление о распоряжении может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

5. Решение об удовлетворении заявления о распоряжении принимается на основании следующих документов (сведений):

а) документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочия, – в случае подачи заявления уполномоченным представителем;

б) разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств – в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей);

в) документов, подтверждающих приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство (сведения) о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), – в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми);

г) документов (сведений), подтверждающих родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство (сведения) о рождении ребенка, свидетельство (сведения) о заключении (расторжении) брака);

д) реквизитов счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы (сведения), содержащие сведения о реквизитах счета);

е) сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

ж) сведений о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

з) сведений о совершении заявителем в отношении своего (своих) ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

и) сведений об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

к) сведений об ограничении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

л) сведений об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

6. Заявитель одновременно с заявлением о распоряжении представляет документы, указанные в подпунктах «а», «в» (в части решения суда) и «д» пункта 5 настоящего Порядка, а также документы:

а) подтверждающие приобретение несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (решение суда об объявлении несовершеннолетне-

го полностью дееспособным или свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации), – в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним (несовершеннолетними) ребенком (детьми);

б) подтверждающие родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации).

7. Управление либо многофункциональный центр в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения):

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

о совершении заявителем в отношении своего (своих) ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

об ограничении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

8. Управление либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в управление либо многофункциональный центр указанные документы (сведения).

9. Заявление о распоряжении и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть направлены через организации федеральной почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт отправления. При этом днем подачи заявления о распоряжении и необходимых документов считается дата их регистрации в управлении либо в многофункциональном центре.

10. Состав действий, которые гражданин вправе совершить в электронной форме при получении услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», определяется в административном регламенте предоставления государственной услуги.

11. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении являются:

а) несоответствие заявителя требованиям абзаца первого пункта 2 настоящего Порядка;

б) наличие сведений, указанных в подпунктах «ж» – «л» пункта 5 настоящего Порядка;

в) наличие остатка средств материнского (семейного) капитала в размере, превышающем установленный абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка;

г) отсутствие факта перечисления в полном объеме средств по ранее принятым заявлениям о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала по направлениям, предусмотренным Законом.

12. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается начальником управления в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

13. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении заявителю направляется уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются причина отказа и порядок его обжалования, одновременно заявителю возвращаются представленные им документы.

14. Единовременная выплата перечисляется путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации, не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее предоставлении.