



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025

г. Барнаул

№ 214

О внесении изменений в
постановление Правительства
Алтайского края от 08.08.2024 № 271

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 08.08.2024 № 271 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки проектов, направленных на создание и развитие доступной туристической среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития инклюзивного туризма» следующие изменения:

в названии постановления слово «туристической» заменить словом «туристской»;

в преамбуле постановления слова «Развитие туристической инфраструктуры» и слова «индустрия гостеприимства» заменить словами «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения», «гостеприимство» соответственно.

Порядок, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Алтайского края
от 06.06. 2025 № 214

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития инклюзивного туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета на оказание государственной поддержки проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития инклюзивного туризма (далее – «грант»), в рамках реализации мероприятий субъектами Российской Федерации по предоставлению единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя «количество туристских поездок по территории Российской Федерации» регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Алтайский край)» (далее – «региональный проект») государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» в соответствии с федеральным проектом «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» национального проекта «Туризм и гостеприимство» и государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439. Источником финансового обеспечения расходных обязательств Алтайского края по предоставлению гранта являются в том числе субсидии из федерального бюджета.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

участник отбора – подавшие заявку на участие в отборе проектов на получение гранта в системе «Электронный бюджет» в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

проект – разработанный участником отбора комплекс мероприятий, направленных на реализацию целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

текущий финансовый год – год, в котором осуществляется отбор и выплата грантов;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления гранта является обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой, в том числе для инклюзивного туризма.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат на реализацию проектов, прошедших конкурсный отбор.

1.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются в соответствии с направлениями его предоставления и соблюдением необходимых требований:

создание и (или) оборудование пандусов, подъемников, оснащение входных групп, дверных проемов, лифтов, номеров размещения, лечебных и процедурных кабинетов, туалетов (санузлов) необходимой инфраструктурой для приема лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе специальными адаптационными приспособлениями и механизмами, включая сопутствующие общестроительные работы;

проведение адаптационных работ по созданию безбарьерной, комфортной, информативной и безопасной среды, включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности эксплуатации, организацию и обустройство выделенных зон отдыха, экскурсионных маршрутов к объектам туристского показа (установление ограждения, дорожек, беседок, скамеек, контейнеров для мусора, санитарных узлов, систем информации и иных элементов благоустройства для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по зрению и слуху).

1.7. Перечень затрат получателя гранта, которые не включаются в стоимость проекта при определении размера гранта:

- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг по доставке оборудования;
- расходы на рекламу;
- выплата заработной платы наемным работникам и самому индивидуальному предпринимателю;
- оплата страховых взносов;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям, займам и договорам.

1.8. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее - «Единый портал») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Проведение отбора, условия и порядок предоставления грантов

2.1. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурс.

2.2. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к функционалу системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

2.3. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора (датах и времени начала подачи и окончания приема заявок), месте, порядке приема заявок и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - «Общие требования»), размещается на Едином портале и официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее 15 августа текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Управлением в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.4. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Заявка для участия в отборе подается участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

Указанная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение гранта не более одной заявки в рамках проведения Управлением одного отбора. В случае представления более одной заявки Управление принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе внести изменения и (или) отозвать предоставленную заявку не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.6. Категория получателей грантов - юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в соответствии с абзацем шестым подпункта «б» пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.20 настоящего Порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем гранта (участником отбора);

б) по состоянию на дату представления заявки для участия в конкурсе:

быть зарегистрированными и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение участника отбора на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

обеспечить в отчетном финансовом году подтвержденную документами среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника не менее минимального размера заработной платы, установленного в Региональном соглашении о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае;

получатель гранта (участник отбора) - юридическое лицо должен иметь среднесписочную численность работников в течение периода с января текущего финансового года по последний месяц квартала, предшествующий месяцу представления заявки для участия в конкурсе;

иметь в наличии факт уплаты налогов и иных обязательных платежей (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц) в краевой бюджет в течение текущего финансового года;

осуществлять в качестве вида экономической деятельности на территории Алтайского края один из следующих классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по следующим классам (подклассам, группам, подгруппам) видов экономической деятельности: «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (код 55), «Деятельность санаторно-курортных организаций» (код 86.90.4), «Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг» (код 79.90.2);

объем запрашиваемых средств, указанных в заявке, должен быть не менее размера гранта, установленного абзацем первым пункта 2.19 настоящего Порядка.

2.8. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, участником отбора с заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

а) резюме проекта по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее цель, задачи, календарный план-график реализации и смету расходов на его осуществление (в том числе за счет средств гранта), краткое описание организационно-технических возможностей и процесса исполнения проекта, сроки (этапы) и результаты его реализации;

б) сведения о среднесписочной численности работников за период с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки для участия в отборе;

в) сведения о среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника в отчетном финансовом году;

г) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

д) копии документов, подтверждающих правообладание земельными участками, на которых планируется реализация проекта согласно направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, на срок не менее срока реализации данного проекта;

е) копии документов, подтверждающих право на использование объектов туристской инфраструктуры, для функционирования которых приобретается оборудование в рамках проекта;

ж) копии действующих свидетельств, лицензий, сертификатов и прочих документов, подтверждающих право организации на осуществление сертифицируемого вида деятельности (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами вторым - десятым подпункта «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. В целях объективной оценки заявок и определения победителей отбора приказом Управления создается конкурсная комиссия (далее - «комиссия»), а также утверждается положение о ней.

Состав комиссии ежегодно формируется из представителей исполнительных органов Алтайского края, а также представителей общественного совета при Управлении и общественных объединений в сфере туризма (по согласованию) и утверждается приказом Управления.

Минимальный состав комиссии - 7 человек.

2.10. В течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, Управлению, а также комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок на Едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и подлежит размещению на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участником отбора документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.5 и 2.8 настоящего Порядка, проверку достоверности содержащейся в них информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений), а также соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.11. По результатам рассмотрения заявок Управлением в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения принимается решение:

- о допуске к участию в отборе, осуществляемом комиссией;
- об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка и указанных

в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5 и 2.8 настоящего Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие направлений расходов, указанных в проекте, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие размера софинансирования проекта соискателем гранта условию, установленному абзацем третьим пункта 2.19 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок на Едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней и подлежит размещению на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Члены комиссии в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Едином портале осуществляют оценку допущенных к конкурсу заявок посредством заполнения экранных форм на Едином портале в соответствии с критериями, изложенными в приложении 2 к настоящему Порядку, с использованием 100-балльной шкалы оценки. Участие в оценке заявок принимает одинаковое количество членов комиссии.

2.13. Ранжирование поступивших, допущенных к отбору и оцененных членами конкурсной комиссии заявок осуществляется по мере уменьшения количества полученных по итогам их оценки баллов, с учетом очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет» в случае равенства количества полученных баллов.

Балл по каждому критерию оценки рассчитывается по следующей формуле:

$$G = B * K, \text{ где:}$$

G – балл по критерию оценки;

B – балльная оценка критерия;

K – удельный вес критерия оценки.

Исходя из суммы итоговых баллов по критериям оценки заявкам присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг.

Минимальный проходной итоговый балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, составляет 38 баллов (далее – «минимальный проходной балл»).

Количество победителей (заявок, набравших наибольшее количество баллов относительно других заявок) определяется на основании итогового рейтинга с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Протокол подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения членами комиссии оценки допущенных к конкурсу заявок и подлежит размещению на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований, и подлежит размещению на Едином портале, а также официальном сайте Управления не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Управление на основании результатов отбора принимает решения о предоставлении гранта победителю (победителям) отбора и (или) об отказе в предоставлении гранта.

2.15. По результатам отбора с его победителем (победителями) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.16. Отбор может быть отменен по решению Управления в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия их документального подтверждения.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены;
- по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный минимальному проходному баллу.

Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признания его несостоявшимся, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения соответствующего объявления на Едином портале.

2.17. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения средств, направляемых в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, Управление организует дополнительный отбор получателей грантов не позднее 1 октября текущего финансового года.

2.18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, определенных пунктами 2.5 и 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в представленной участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

неподписание победителем отбора соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 2.20 настоящего Порядка;

присвоение заявке участника отбора балла меньше минимального проходного балла;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление гранта в текущем финансовом году.

2.19. Размер гранта на поддержку одного проекта – 5 000 000,00 рублей с учетом пунктов 1.6 и 1.7.

Финансирование расходов по предоставлению гранта осуществляется на условиях софинансирования в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств бюджета Алтайского края из федерального бюджета, установленным Правительством Российской Федерации.

Размер софинансирования получателем гранта одного проекта не может быть менее 30 процентов от общей стоимости проекта.

2.20. В течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного в абзаце десятом пункта 2.13 настоящего Порядка протокола Управление заключает с победителем (победителями) отбора соглашение о предоставлении гранта (далее – «соглашение»).

Соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в том числе должно содержать:

а) положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

о согласии получателей грантов, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательствах получателя гранта о софинансировании проекта в соответствии с заявкой и требованием, установленными абзацем третьим пункта 2.19 настоящего Порядка;

об условиях возврата не использованных по окончании срока реализации проекта средств гранта;

о запрете приобретения получателями грантов - юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления гранта, определенные пунктом 2.27 настоящего Порядка.

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Управлением и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Изменение получателем гранта сроков проведения мероприятий календарного плана в пределах срока реализации проекта, сметы расходов путем перераспределения средств между статьями и (или) в рамках одной статьи расходов в пределах не более 10 процентов от общей суммы полученного гранта допускается без заключения дополнительного соглашения с предварительным письменным уведомлением Управления о внесенных изменениях. При внесении изменений в смету расходов не допускается включение в нее новых статей расходов.

2.21. В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной участником отбора информации он утрачивает право на получение гранта.

2.22. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается Управлением с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Алтайского края.

2.23. В случаях, определенных пунктом 2.22 настоящего Порядка, получатель гранта обязан направить соответствующее письменное уведомление в Управление в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данном пункте.

2.24. Министерство финансов Алтайского края в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления получателям грантов.

2.25. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет денежные средства гранта получателю гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.26. Полученные средства гранта подлежат освоению получателями грантов до 19 декабря текущего финансового года.

Неиспользованные средства гранта подлежат возврату в краевой бюджет в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.27. Результатом предоставления гранта (по состоянию на 26 декабря текущего финансового года) является реализация заявленного получателем гранта проекта, направленного на обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой, в том числе для инклюзивного туризма, в соответствии с календарным планом-графиком реализации проекта и сметой расходов на его осуществление.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Получатель гранта предоставляет в системе «Электронный бюджет» дополнительную отчетность в сроки и по формам, определенным в соглашении:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек);

финансовый отчет о реализации проекта.

3.2. Управление в течение 30 рабочих дней со дня окончания сроков предоставления отчетов, определенных соглашением, осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем гранта.

Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем гранта в системе «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он подписан с резолюцией «согласовано» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и имеет статус «утверждено».

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется Управлением исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В отношении получателей грантов, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, осуществляются Управлением проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления Управлением и (или) органом государственного финансового контроля в ходе проверки фактов нарушения условий предоставления гранта, а также недостижения результата предоставления гранта полученные средства гранта подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении гранта, на основании:

соответствующего требования Управления - в течение 30 дней со дня получения получателем гранта указанного требования;

предписания органа государственного финансового контроля - в установленные им сроки.

Управление направляет соответствующее требование получателю гранта в течение 10 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения условий предоставления гранта, недостижения результата предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

3.6. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

3.7. Управление:

выступает главным администратором поступлений, указанных в пунктах 2.26, 3.5 – 3.6 настоящего Порядка;

принимает меры по своевременному и полному возврату средств получателями гранта, в том числе обращается в суд с соответствующими исковыми заявлениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития инклюзивного туризма

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

I. Информация об участнике проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1.1	Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
1.2	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

II. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
1	2	3
1.1	Наименование проекта	
1.2	Место реализации проекта (адрес)	
1.3	Цели проекта	
1.4	Задачи проекта	
1.5	Срок реализации проекта	
1.6	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание приобретаемого оборудования и (или) обустраиваемой территории для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 3. Обоснование необходимости создания доступной среды с указанием объектов туристской инфраструктуры, для которых планируется создание и развитие доступной туристской среды. 4. Актуальность, значимость реализации проекта. 5. Планируемое ежегодное число лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые будут приняты организацией в результате реализации проекта
1.7	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект (при необходимости)	1. Кадастровый номер земельного участка. 2. Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок. 3. Вид разрешенного использования земельного участка
1.8	Имеющаяся инфраструктура для лиц с ограниченными возможностями здоровья на обустраиваемом объекте	Характеристики имеющейся инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья

III. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1.1	Целевая аудитория, на которую направлен проект	
1.2	Планируемые мероприятия и каналы продвижения проекта в _____ годах	

IV. Опыт реализации проектов по созданию «доступной среды»

Сроки реализации проекта	Описание проекта, в котором участник проекта принимал участие, место реализации проекта, результат реализации проекта	Наименование документов, подтверждающих реализацию проектов*

*Указанные документы прикладываются к резюме проекта.

V. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках проекта	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Средства гранта, руб.	Средства участника отбора, руб.	Подтверждающие документы
								Реквизиты коммерческих предложений *

*Указанные документы прикладываются к резюме проекта.

Указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, описанные в направлениях расходования средств Порядка, за период выполнения работ в рамках реализации проекта.

VI. Приложения к проекту

6.1. Фотографии места реализации проекта.

6.2. Эскизы, фото, дизайн-макеты приобретаемых или создаваемых конструкций доступной среды.

6.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры (при реализации мероприятия на земельных участках и (или) объектах туристской инфраструктуры).

6.4. Презентация проекта (при наличии).

6.5. Коммерческие предложения на товары, работы и услуги в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта.

6.6. Документы, подтверждающие опыт реализации проектов по созданию доступной среды (при наличии).

6.7. Письмо в поддержку проекта от профильных общественных организаций с обоснованием значимости проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

VII. Необходимая, по мнению участника отбора, дополнительная информация

Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника отбора в случае, если участник отбора считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

“___” _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития инклюзивного туризма

КРИТЕРИИ

оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирования развития инклюзивного туризма

№ п/п	Критерий	Удельный вес критерия оценки
1	Комплексность проекта	
1.1	Проект по созданию инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья является комплексным (включает в себя комплекс мероприятий по созданию инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья) - 100 баллов; проект включает в себя создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья - 30 баллов	0,20
2	Финансирование проекта	
2.1	Объем внебюджетных средств, указанных в заявке на реализацию проекта: свыше 40 % от общей стоимости проекта - 100 баллов; от 35 % до 40 % (включительно) от общей стоимости проекта - 70 баллов; от 30 % до 35 % (включительно) от общей стоимости проекта - 30 баллов	0,40
3	Программа создания условий для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «ОВЗ»)	
3.1	Наличие планируемых мероприятий по развитию условий для пребывания лиц с ОВЗ - 100 баллов; отсутствие планируемых мероприятий по развитию условий для пребывания лиц с ОВЗ - 0 баллов	0,20
4	Поддержка проекта	
4.1	Поддержка профильных общественных организаций: наличие письма в поддержку проекта от профильных общественных организаций с обоснованием значимости проекта для лиц с ОВЗ - 100 баллов; отсутствие письма в поддержку проекта от профильных общественных организаций с обоснованием значимости проекта для лиц с ОВЗ - 0 баллов	0,20