



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2025

г. Барнаул

№ 212

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета негосударственным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в этнокультурных мероприятиях на территории Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Алтайского края «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета негосударственным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в этнокультурных мероприятиях на территории Российской Федерации.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края

В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Алтайского края

от 06.06. 2025 № 212

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета негосударственным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в этнокультурных мероприятиях на территории Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – «общие требования») и определяет процедуру предоставления по результатам отбора субсидий негосударственным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием в этнокультурных мероприятиях на территории Российской Федерации (далее - «субсидия»).

1.2. Целью предоставления субсидии является поддержка негосударственных некоммерческих организаций в части принятия участия социально ориентированных некоммерческих организаций в этнокультурных мероприятиях на территории Российской Федерации.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию комплекса процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России» государственной программы Алтайского края «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» (далее - «комплекс процессных мероприятий»).

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«участник отбора» – негосударственная некоммерческая организация, соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, подавшая заявку на участие в отборе;

«получатель субсидии» – участник отбора, признанный в соответствии

с положением настоящего Порядка победителем отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

«текущий финансовый год» – год, в котором проводится отбор и предоставляются субсидии;

«организатор отбора» – КАУ «Дом народов Алтайского края», наделенное полномочиями по проведению отбора.

1.6. Главным распорядителем направляемых на выплату субсидии средств краевого бюджета, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период, является управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «главный распорядитель бюджетных средств»).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – «единый портал», «сеть «Интернет»») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

2.2. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок) (далее – «отбор»).

2.3. Организационно-техническое обеспечение проведения отбора осуществляет организатор отбора.

2.4. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, организатора отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Организатор отбора готовит объявление о проведении отбора, в котором указываются сроки проведения отбора; даты и время начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора; результаты предоставления субсидий; доменное имя и (или) указатели страниц сайта в

сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора; иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале, на официальном сайте Правительства Алтайского края, на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края не позднее 1 апреля текущего финансового года (в 2025 году не позднее 10 июня). Отбор проводится по 30 сентября текущего финансового года включительно.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется организатором отбора в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

2.6. К категории получателей субсидии относятся негосударственные некоммерческие организации, которые зарегистрированы на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке, и (или) их филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, поставленные на налоговый учет на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпункте 10-2 статьи 4 закона Алтайского края от 11.07.2011 № 78-ЗС «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Алтайском крае».

Участниками отбора и получателями субсидии не могут быть:

религиозные организации;

профессиональные союзы;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предшествующем получении субсидии, гранта за счет средств краевого



бюджета (в течение трех лет с момента выявления нарушения).

2.7. Для участия в отборе участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка:

на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из бюджета Алтайского края на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) на дату подачи заявки:

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц), авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

иметь среднесписочную численность работников в текущем финансовом году не менее одного человека;

иметь среднемесячную заработную плату в расчете на одного наемного работника, в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки для участия в отборе (при условии заключения бессрочного трудового договора), не менее минимального размера оплаты труда, установленного в Региональном соглашении о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае.

2.8. Для участия в отборе участник отбора предоставляет следующие документы:

1) заявку, которая содержит информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, не превышающий сумму, предусмотренную комплексом процессных мероприятий на соответствующие цели, информацию о мероприятии и его участниках в соответствии с требованием, указанным в пункте 2.21 настоящего Порядка, сведения и электронные копии документов, подтверждающих информацию (при наличии);

2) приглашение от организаторов мероприятия, проводимого на территории Российской Федерации, в адрес участника отбора с указанием квоты участников, даты и места проведения мероприятия, условий участия в мероприятии и иных требований к участнику;

3) копию устава участника отбора (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица;

4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора;

5) справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по собственной инициативе);

6) справку о среднесписочной численности работников, размере среднемесячной заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего финансового года, предшествующий дате представления заявки, заверенную участником отбора;

7) заверенные участником отбора копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих уплату исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством в текущем финансовом году на дату предоставления документов для участия в отборе; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, на дату предоставления документов для участия в отборе с отметкой о принятии со стороны налогового органа.

В случае непредставления справки соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов организатор отбора запрашивает сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

Сведения об участниках отбора, допустивших (не допустивших) за период с 01.01.2020 до даты подачи заявки на участие в отборе снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в собственности, главный распорядитель бюджетных средств запрашивает в управлении имущественных отношений Алтайского края.

Истребование от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия,

не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9. Заявка для участия в отборе формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.10. Открытие доступа в ГИИС к заявкам для их рассмотрения обеспечивается главному распорядителю бюджетных средств и организатору отбора со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) сведений, содержащихся в заявке и документах.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления



автоматической проверки в ГИИС подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, организатор отбора направляет главному распорядителю бюджетных средств заключение, содержащее рекомендации о предоставлении субсидий и (или) об отклонении заявок по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок с учетом заключения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, и предоставившему документы, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка, или об отклонении заявки с уведомлением участника отбора посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС с указанием оснований для отклонения заявки.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

недостоверность представленной в документах информации;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия, и документов, представленных по инициативе участника отбора;

недостаточность бюджетных средств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.13. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий в текущем финансовом году. В случае недостаточности лимитов бюджетных средств для предоставления субсидий всем получателям субсидий субсидии предоставляются в соответствии с очередностью подачи заявок.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований организатор отбора (по согласованию с главным

распорядителем бюджетных средств) вправе организовать дополнительный отбор, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела в период с 1 октября по 30 ноября текущего финансового года.

Размер субсидии определяется по формуле:

$S = S_{\text{запр}} \times K$ , где:

S – объем субсидии;

$S_{\text{запр}}$  – объем субсидии, запрошенный участником отбора в соответствии с представленной сметой расходов, с учетом требований, определенных пунктами 2.20, 2.21 настоящего Порядка, но не более объема средств, предусмотренного комплексом процессных мероприятий на соответствующие цели;

K – коэффициент, корректирующий размер субсидии, равный:

1 – для получателя субсидии, не допустившего после 01.01.2020 снижения размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находившихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо допустившего такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,8 – для получателя субсидии, допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

2.14. Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения получателей субсидии формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС в течение 5 рабочих дней.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований, и подлежит размещению на едином портале, официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой



версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

2.15. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия им решения о предоставлении субсидии заключает с участником отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее - «соглашение»). Соглашения заключаются в ГИИС в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Алтайского края.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии требованиям подпункта «а» пункта 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия, и документов, представляемых по инициативе получателя субсидии;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный настоящим пунктом, признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

В течение 5 рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств направляет такой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Главный распорядитель бюджетных средств вправе до заключения соглашения отменить отбор в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия их документального подтверждения.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки.

Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признании его несостоявшимся, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах первом и втором

настоящего пункта.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения объявления о его отмене или признании его несостоявшимся на едином портале.

#### 2.17. Соглашение в том числе должно содержать:

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

сроки возврата в краевой бюджет остатков субсидии, не использованной получателем субсидии.

2.18. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем, субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

В случаях, определенных в настоящем пункте, получатель субсидии обязан направить письменное уведомление главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.19. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет победителя отбора, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения.

2.20. Направления расходов, заявленных участником отбора, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата регистрационного взноса на участие в мероприятии (ях);
- аренда выставочных площадей и экспозиционного оборудования;
- расходы на проезд;
- расходы на наем жилого помещения.

2.21. Участник отбора вправе заявить для участия в мероприятии за счет средств субсидии следующее количество участников:

не более двух участников в мероприятиях, проходящих в формате совещаний, семинаров-совещаний, конференций, форумов, советов, съездов, слетов, заседаний, круглых столов, и иных мероприятиях, не предусматривающих выступления творческих коллективов и выставочной деятельности;

не более пяти участников в мероприятиях, проходящих в формате фестивалей, национальных праздников, смотров, смотров-конкурсов, концертов, выставок, выставок-ярмарок, и иных мероприятиях, предусматривающих выступления творческих коллективов и выставочную деятельность.

2.22. Результатом предоставления субсидии является количество этнокультурных мероприятий на территории Российской Федерации, в которых приняли участие негосударственные некоммерческие организации (единиц). Значения результата предоставления субсидии с указанием даты завершения мероприятий по его достижению устанавливаются в соглашении.

### 3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в ГИИС ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Алтайского края:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;  
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

К отчетам прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации мероприятия, иные документы, предусмотренные соглашением.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня окончания сроков предоставления отчетов, определенных соглашением, осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии.

Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем субсидии в ГИИС.

Отчет считается принятым, если он подписан с резолюцией «согласовано» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС и имеет статус «утверждено».

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Контроль за соблюдением получателем субсидии, а также лицами, указанными в абзаце втором пункта 2.17 настоящего Порядка, условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения проверок главным распорядителем бюджетных средств. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, перечисленные получателю субсидии бюджетные средства и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в полном объеме в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием главного распорядителя бюджетных средств или предписанием органов государственного финансового контроля сроки.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения указанной в абзаце первом настоящего пункта меры ответственности

является документально подтвержденное наступление препятствующего исполнению соответствующих обязательств обстоятельства непреодолимой силы - установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Алтайского края и (или) органа местного самоуправления.

3.6. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

3.7. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.