



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025

г. Барнаул

№ 271

О внесении изменений в некоторые
постановления Правительства
Алтайского края

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести изменения в следующие постановления Правительства Алтайского края:

от 26.08.2024 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат при трудоустройстве граждан отдельных категорий», изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

от 26.08.2024 № 307 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат при трудоустройстве незанятых родителей», изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

от 17.09.2024 № 346 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат при трудоустройстве инвалидов молодого возраста», изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

от 17.09.2024 № 347 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат при трудоустройстве инвалидов молодого возраста», изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат при трудоустройстве
граждан отдельных категорий

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – «Общие требования») и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством граждан отдельных категорий (далее - «субсидия»).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«граждане отдельных категорий» – незанятые многодетные родители, незанятые родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие детей-инвалидов (далее – «незанятые родители»), лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течение одного года с даты освобождения, граждане, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждане, относящиеся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

«оснащение (оборудование) рабочего места для незанятого родителя» – приобретение, монтаж и установка средств оснащения (оборудования) рабочего места, необходимых для выполнения незанятым родителем должностных обязанностей, в том числе основного и вспомогательного

оборудования, мебели, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ). Оснащение (оборудование) рабочего места осуществляется с учетом профессии (специальности) незанятого родителя, характера выполняемой работы. При создании надомного рабочего места учитываются особенности условий проживания незанятого родителя;

«участник отбора» – определенный пунктом 2.4 настоящего Порядка работодатель, подавший заявку на участие в отборе (далее – «заявка»);

«получатель субсидии» – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие эффективной занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края» в целях содействия эффективной занятости населения и социальной поддержки безработных граждан.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период, является управление Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Управление»).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение части фактически произведенных затрат, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидиях размещается Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – «сеть «Интернет», «единый портал») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Доступ к функционалу системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Управления и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 Общих требований, размещается на едином портале и на официальном сайте Управления в сети «Интернет» не позднее 1 октября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Управлением в устной или письменной форме (в зависимости от формы обращения) в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.3. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (участника отбора) или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Управлением одного отбора. В случае представления более одной заявки Управление принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории получателей субсидии относятся работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, трудоустроившие граждан отдельных категорий по направлению органов службы занятости.

2.5. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) оплата средств оснащения (оборудования) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей и работ по монтажу (установке) таких средств, произведенная не ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

б) оплата труда граждан отдельных категорий, трудоустроенных по направлению органов службы занятости не ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, и продолжающих трудовую деятельность на дату подачи заявки, включая выплату пособий по временной нетрудоспособности в части, выплачиваемой за счет средств работодателя, за период не более 3 месяцев, следующих за месяцем трудоустройства.

2.6. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году по направлениям затрат, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, на трудоустройство одного и того же гражданина;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

б) по состоянию на дату подачи заявки:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) иметь поставленный на

налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц);

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить наличие среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

г) участник отбора должен обеспечить в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент;

д) для получения субсидии на возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки участник отбора должен обеспечить фактическое осуществление трудовой деятельности незанятыми родителями на каждом оснащенном (оборудованном) рабочем месте в течение не менее 6 месяцев в суммарном исчислении с даты трудоустройства незанятого родителя;

е) по состоянию на дату подачи заявки участник отбора должен иметь действующие трудовые договоры с гражданами отдельных категорий, трудоустроенными по направлению органов службы занятости.

2.7. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, участником отбора вместе с заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть предоставлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

а) заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии) сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

б) документы, подтверждающие наличие факта уплаты в текущем году исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов,

страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством в краевой бюджет (справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой);

в) заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения кадрового учета (при наличии), а также печатью (при наличии):

копии трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок с гражданами отдельных категорий, трудоустроенными по направлению органов службы занятости. В случае отсутствия в трудовом договоре должностных обязанностей работника дополнительно представляется копия должностной инструкции;

копии приказов о приеме на работу граждан отдельных категорий, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, приказов об увольнении (в случае увольнения);

копия выписки из трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности по форме СТД-Р, утвержденной приказом Минтруда России от 10.11.2022 № 713н;

г) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

для возмещения затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, – заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии) копии платежных документов, подтверждающих оплату средств оснащения (оборудования) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей и работ по монтажу (установке) таких средств;

для возмещения затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, – заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих оплату труда трудоустроенных граждан отдельных категорий за период трудоустройства не более 3 месяцев, следующих за месяцем трудоустройства (копии платежных ведомостей выдачи заработной платы из кассы либо платежных поручений на перечисление заработной платы на счет гражданина отдельной категории с приложением перечня получателей денежных средств (выписки из реестра получателей денежных средств), заверенные копии платежных поручений об уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

д) расчет размера запрашиваемой участником отбора субсидии, осуществленный в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, и предлагаемое участником отбора значение результата предоставления

субсидии с указанием направления (направлений) затрат в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, на возмещение которых запрашивается субсидия.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.8. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Управлению со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и подлежит размещению на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Управление в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.7 настоящего Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документов, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управлением принимаются решения о предоставлении субсидии или об отклонении заявки (отказе в предоставлении субсидии).

2.10. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.9 настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежит размещению на едином портале. Протокол подведения итогов не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, также подлежит размещению на официальном сайте Управления и должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 2.2 Общих требований.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой

версии названного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Проведение отбора может быть отменено по решению Управления в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление субсидий в текущем финансовом году. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий всем получателям субсидий субсидии предоставляются в соответствии с очередностью подачи заявок, по результатам рассмотрения и проверки достоверности которых Управлением приняты решения о предоставлении субсидий.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований Управление вправе организовать дополнительный отбор получателей субсидии, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела, не позднее 1 октября текущего финансового года.

В случае несоответствия запрашиваемого размера субсидии порядку расчета размера субсидии Управление в протоколе подведения итогов отбора указывает скорректированный размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

2.15. На основании решения о предоставлении субсидии, оформленного протоколом подведения итогов отбора, Управление с получателем субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии (далее – «соглашение») в течение 7 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Участники отбора, не подписавшие соглашения в указанный срок,

признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.16. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Соглашение в том числе должно содержать:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

точную дату завершения и конечное значение достигнутого результата предоставления субсидии, определенного пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.17. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Управлением и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением случая, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной

организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

2.20. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.21. В случаях, определенных пунктами 2.18 – 2.20 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Управление в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных пунктах.

2.22. Размер субсидии на возмещение затрат по направлениям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (S_1 + S_2) \times K,$$

где:

S_1 - размер фактически произведенных затрат на оплату труда трудоустроенных граждан отдельной категории, включая выплату пособий по временной нетрудоспособности в части, выплачиваемой за счет средств работодателя, за период трудоустройства не более 3 месяцев, следующих за месяцем трудоустройства. При этом к расчету размера субсидии принимается размер затрат на оплату труда на одного трудоустроенного гражданина отдельной категории за один месяц работы, не превышающий размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае в возмещаемом периоде трудоустройства и увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды. В случае наличия обозначенного превышения расчет размера субсидии производится исходя из размера минимальной заработной

платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае в возмещаемом периоде трудоустройства и увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

S_2 – размер фактически произведенных затрат на оплату средств оснащения (оборудования) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей и работ по монтажу (установке) таких средств, произведенную не ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка. При этом к расчету субсидии принимается размер указанных в настоящем абзаце затрат, не превышающий 73,0 тыс. рублей на одно рабочее место. В случае наличия обозначенного превышения расчет размера субсидии производится исходя из размера затрат, равного 73,0 тыс. рублей на одно рабочее место;

K – коэффициент, корректирующий размер субсидии, равный:

1 – для получателя субсидии, не допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо допустившего такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,8 – для получателя субсидии, допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на основании заключенного соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Управлением протокола подведения итогов отбора, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

2.24. Результатом предоставления субсидии, достигнутым на момент предоставления субсидии, является:

а) в случае получения субсидии на возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка:

количество оснащенных (оборудованных) рабочих мест для

трудоустройства незанятых родителей;

численность незанятых родителей, трудоустроенных на оснащенных (оборудованных) рабочих местах;

б) в случае получения субсидии на возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Порядка:

численность трудоустроенных граждан отдельных категорий.

3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии ежеквартально, в сроки, установленные соглашением, представляют в системе «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. Управление в течение 15 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет его проверку и принятие.

Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он подписан с резолюцией «согласовано» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и имеет статус «утверждено».

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Управлением исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В отношении получателей субсидий Управлением осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в установленные соответствующим требованием Управления или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.6. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.7. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, выступает Управление, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному и полному возврату средств субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат при
трудоустройстве незанятых родителей

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – «Общие требования») и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с трудоустройством незанятых родителей (далее – «субсидия»).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«незанятые родители» – незанятые многодетные родители, незанятые родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие детей-инвалидов;

«оснащение (оборудование) рабочего места для незанятого родителя» – приобретение, монтаж и установка средств оснащения (оборудования) рабочего места, необходимых для выполнения незанятым родителем должностных обязанностей, в том числе основного и вспомогательного оборудования, мебели, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ). Оснащение (оборудование) рабочего места осуществляется с учетом профессии (специальности) незанятого родителя, характера выполняемой работы. При создании надомного рабочего места учитываются особенности условий проживания незанятого родителя;

«участник отбора» – определенный пунктом 2.4 настоящего Порядка работодатель, подавший заявку на участие в отборе (далее – «заявка»);

«получатель субсидии» – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Содействие эффективной занятости населения и

социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края» в целях содействия эффективной занятости населения и социальной поддержки безработных граждан.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период, является управление Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Управление»).

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидиях размещается Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – «сеть «Интернет», «единый портал») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Доступ к функционалу системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Управления и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 Общих требований, размещается на едином портале и на официальном сайте Управления в сети «Интернет» не позднее 1 октября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Управлением в устной или письменной форме (в зависимости от формы обращения) в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.3. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, смету расходов по оплате средств оснащения (оборудования) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей и работ по монтажу (установке) таких средств (далее – «смета расходов») и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (участника отбора) или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Управлением одного отбора. В случае представления более одной заявки Управление принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории получателей субсидии относятся работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

2.5. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – оплата средств оснащения (оборудования)

рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей и работ по монтажу (установке) таких средств.

2.6. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году по направлениям затрат, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, на трудоустройство одного и того же гражданина;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

б) по состоянию на дату подачи заявки:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц);

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить наличие среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

г) участник отбора должен обеспечить в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент.

2.7. Участником отбора вместе с заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии) сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

документы, подтверждающие наличие факта уплаты в текущем году исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством в краевой бюджет (справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой);

смета расходов, заверенная подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.8. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Управлению со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется

автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и подлежит размещению на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Управление в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.7 настоящего Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документов, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управлением принимаются решения о предоставлении субсидии или об отклонении заявки (отказе в предоставлении субсидии).

2.10. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.9 настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежит размещению на едином портале. Протокол подведения итогов не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, также подлежит размещению на официальном сайте Управления и должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии названного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Проведение отбора может быть отменено по решению Управления в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление субсидий в текущем финансовом году. В случае

недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий всем получателям субсидий субсидии предоставляются в соответствии с очередностью подачи заявок, по результатам рассмотрения и проверки достоверности которых Управлением приняты решения о предоставлении субсидий.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований Управление вправе организовать дополнительный отбор получателей субсидии, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела, не позднее 1 октября текущего финансового года.

В случае несоответствия запрашиваемого размера субсидии порядку расчета размера субсидии Управление в протоколе подведения итогов отбора указывает скорректированный размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

2.15. На основании решения о предоставлении субсидии, оформленного протоколом подведения итогов отбора, Управление с получателем субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии (далее – «соглашение») в течение 7 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Участники отбора, не подписавшие соглашения в указанный срок, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.16. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Соглашение в том числе должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных

средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Управлением проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, определенного пунктом 2.24 настоящего Порядка;

д) обязательства получателя субсидии:

по приобретению средств оснащения (оборудования) установленного соглашением количества рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей и обеспечению монтажа (установки) таких средств в течение 3 месяцев со дня заключения соглашения;

по трудоустройству незанятых родителей на основании трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок, по направлению органов службы занятости в течение 4 месяцев со дня заключения соглашения;

по обеспечению фактического осуществления трудовой деятельности незанятыми родителями на каждом оснащенном (оборудованном) рабочем месте в течение не менее 6 месяцев в суммарном исчислении в течение 1 года с даты трудоустройства незанятого родителя.

2.17. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Управлением и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем (за исключением случая, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

2.20. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.21. В случаях, определенных пунктами 2.18 – 2.20 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Управление в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных пунктах.

2.22. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат по направлению, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S_1 \times K,$$

где:

S_1 – размер затрат на оплату средств оснащения (оборудования) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей и работ по монтажу (установке) таких средств, который определяется на основании сметы расходов. При этом к расчету субсидии принимается размер указанных в настоящем абзаце затрат, не превышающий 73,0 тыс. рублей на одно рабочее место для трудоустройства незанятого родителя. В случае наличия обозначенного превышения расчет размера субсидии производится исходя из

размера затрат, равного 73,0 тыс. рублей на одно рабочее место для трудоустройства незанятого родителя;

К - коэффициент, корректирующий размер субсидии, равный:

1 - для получателя субсидии, не допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо допустившего такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,8 - для получателя субсидии, допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на основании заключенного соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Управлением протокола подведения итогов отбора, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

2.24. Результатом предоставления субсидии, достигнутым на дату истечения 3 месяцев с даты заключения соглашения, является количество оснащенных (оборудованных) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

Результатом предоставления субсидии, достигнутым на дату истечения 4 месяцев с даты заключения соглашения, является трудоустройство 1 незанятого родителя на каждом оснащем (оборудованном) рабочем месте.

3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии ежеквартально, в сроки, установленные соглашением, представляют в системе «Электронный бюджет» по формам,

предусмотренным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Управление в течение 15 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принятие.

Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он подписан с резолюцией «согласовано» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и имеет статус «утверждено».

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Управлением исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в подпункте «в» пункта 2.16 настоящего Порядка, осуществляются Управлением проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органами финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения условий и обязательств, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и соглашением, а также порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в установленные соответствующим требованием Управления или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка, является наличие документального подтверждения возникновения препятствий исполнению соответствующих обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7. При выявлении органами государственного финансового контроля

фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в краевой бюджет в течение срока, указанного в предписании названных органов.

3.8. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.5 и 3.7 настоящего Порядка, выступает Управление, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному и полному возврату средств субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 02.07. 2025 № 271

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат при
трудоустройстве инвалидов молодого возраста

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – «Общие требования») и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста (далее – «субсидия»).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«инвалиды молодого возраста» – незанятые граждане Российской Федерации, имеющие инвалидность, в возрасте от 18 до 44 лет;

«оснащение (оборудование) рабочего места для трудоустройства инвалида молодого возраста» – приобретение, монтаж и установка основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, необходимых для создания условий для выполнения инвалидом молодого возраста его трудовых функций на рабочем месте с учетом профессии (специальности), характера выполняемых работ, характера функциональных нарушений и ограничений способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса, рекомендаций федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы по трудовой деятельности инвалида молодого возраста (технические приспособления, программные средства, мебель (в том числе специальная), средства для создания благоприятных климатических условий для инвалида молодого возраста, специальные аудиопрограммы, специальное программное обеспечение для людей с нарушениями зрения, специальное оборудование, усиливающее звук, другое вспомогательное оборудование для людей с

нарушениями слуха). Оснащение (оборудование) рабочего места для инвалида молодого возраста осуществляется посредством создания нового рабочего места или усовершенствования, адаптирования, дооснащения уже имеющегося рабочего места. При создании надомного рабочего места для инвалида молодого возраста учитываются особенности условий проживания инвалида молодого возраста;

«создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для трудоустройства инвалида молодого возраста» – обустройство прилегающей к организации территории для безопасного передвижения инвалидов молодого возраста (оборудование специальных мест парковки для инвалидов молодого возраста, размещение тактильных указателей, табличек и другое); обустройство производственных и непроизводственных помещений, включая помещения социально-бытового назначения, места целевого посещения, для беспрепятственного перемещения инвалидов молодого возраста внутри зданий и сооружений (установка пандусов на входе, подъемников для лестничных маршей, необходимого освещения, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений и другое); устранение или преобразование элементов производственной среды, которые могут являться барьерами на пути передвижения инвалидов молодого возраста к рабочим местам; оборудование бытовых и санитарно-гигиенических помещений, столовой, буфета или комнаты приема пищи в соответствии с потребностями инвалидов молодого возраста с различными нарушениями функций организма;

«участник отбора» – определенный пунктом 2.4 настоящего Порядка работодатель, подавший заявку на участие в отборе (далее – «заявка»);

«получатель субсидии» – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве» государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края» в целях обеспечения сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период, является управление Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Управление»).

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидиях размещается Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - «сеть «Интернет», «единый портал») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Доступ к функционалу системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Управления и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 Общих требований, размещается на едином портале и на официальном сайте Управления в сети «Интернет» не позднее 1 октября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Управлением в устной или письменной форме (в зависимости от формы обращения) в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.3. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, смету расходов на оснащение (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста и работ по их монтажу (установке) (далее – «смета расходов на оснащение») и (или) смету расходов на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста, работ по их монтажу и установке, работ по устранению или преобразованию элементов производственной среды, которые могут являться барьерами на пути передвижения инвалидов молодого возраста к рабочим местам (далее – «смета расходов на инфраструктуру»), размер запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (участника отбора) или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Управлением одного отбора. В случае представления более одной заявки Управление принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории получателей субсидии относятся работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

2.5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) оплата средств оснащения (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста и работ по их монтажу (установке);

б) оплата создания инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста (в том числе оплата элементов такой инфраструктуры, работ по их монтажу и установке, работ по устранению или преобразованию элементов производственной среды, которые могут являться барьерами на пути передвижения инвалидов молодого возраста к рабочим местам).

2.6. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году по направлениям затрат, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, на трудоустройство одного и того же гражданина;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет

иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

б) по состоянию на дату подачи заявки:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц);

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить наличие среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

г) участник отбора должен обеспечить в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент.

2.7. Участником отбора вместе с заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов

на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии) сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

документы, подтверждающие наличие факта уплаты в текущем году исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством в краевой бюджет (справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой);

смета расходов на оснащение и (или) смета расходов на инфраструктуру, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.8. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Управлению со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и подлежит размещению на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Управление в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.7 настоящего Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управлением принимаются решения о предоставлении субсидии или об отклонении заявки (отказе в предоставлении субсидии).

2.10. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.9 настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежит размещению на едином портале. Протокол подведения итогов не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, также подлежит размещению на официальном сайте Управления и должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии названного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Проведение отбора может быть отменено по решению Управления в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление субсидий в текущем финансовом году. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления

субсидий всем получателям субсидий субсидии предоставляются в соответствии с очередностью подачи заявок, по результатам рассмотрения и проверки достоверности которых Управлением приняты решения о предоставлении субсидий.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований Управление вправе организовать дополнительный отбор получателей субсидии, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела, не позднее 1 октября текущего финансового года.

В случае несоответствия запрашиваемого размера субсидии порядку расчета размера субсидии Управление в протоколе подведения итогов отбора указывает скорректированный размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

2.15. На основании решения о предоставлении субсидии, оформленного протоколом подведения итогов отбора, Управление с получателем субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии (далее – «соглашение») в течение 7 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Участники отбора, не подписавшие соглашения в указанный срок, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.16. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Соглашение в том числе должно содержать:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Управлением проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, определенного пунктом 2.23 настоящего Порядка;

д) обязательства получателя субсидии:

по приобретению средств оснащения (оборудования) установленного соглашением количества рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста и обеспечению их монтажа (установки) в течение 3 месяцев со дня заключения соглашения (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка);

по созданию инфраструктуры, обеспечивающей доступность установленного соглашением количества рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста, в течение 3 месяцев со дня заключения соглашения (в случае получения субсидии на финансовое обеспечение затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Порядка);

по трудоустройству инвалидов молодого возраста на основании трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок, по направлению органов службы занятости в течение 4 месяцев со дня заключения соглашения;

по обеспечению фактического осуществления трудовой деятельности инвалидами молодого возраста на каждом оснащенном (оборудованном) рабочем месте и (или) на каждом рабочем месте, доступность которых обеспечена созданной инфраструктурой, в течение не менее 6 месяцев в суммарном исчислении в течение 1 года с даты трудоустройства инвалида молодого возраста.

2.17. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Управлением и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением случая, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

2.20. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.21. В случаях, определенных пунктами 2.18 – 2.20 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Управление в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных пунктах.

2.22. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат по направлениям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (S_1 + S_2) \times K,$$

где:

S_1 – размер затрат на оплату средств оснащения (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста и работ по их монтажу (установке), который определяется на основании сметы расходов на оборудование. При этом к расчету субсидии принимается размер указанных в настоящем абзаце затрат, не превышающий 115,0 тыс. рублей на одно рабочее место для трудоустройства инвалида молодого возраста. В случае наличия обозначенного превышения расчет размера субсидии производится исходя из размера затрат, равного 115,0 тыс. рублей на одно рабочее место для трудоустройства инвалида молодого возраста;

S_2 – размер затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста (в том числе оплату элементов такой инфраструктуры, работ по их монтажу и установке, работ по устранению или преобразованию элементов производственной среды, которые могут являться барьерами на пути передвижения инвалидов молодого возраста к рабочим местам), который определяется по смете расходов на инфраструктуру. При этом к расчету субсидии принимается размер указанных в настоящем абзаце затрат, не превышающий 115,0 тыс. рублей на одно рабочее место для трудоустройства инвалида молодого возраста. В случае наличия обозначенного превышения расчет размера субсидии производится исходя из размера затрат, равного 115,0 тыс. рублей на одно рабочее место для трудоустройства инвалида молодого возраста;

K – коэффициент, корректирующий размер субсидии, равный:

1 – для получателя субсидии, не допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо допустившего такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,8 – для получателя субсидии, допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на

которые не разграничена, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на основании заключенного соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Управлением протокола подведения итогов отбора, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

2.24. Результатом предоставления субсидии, достигнутым на дату истечения 3 месяцев с даты заключения соглашения, является количество оснащенных (оборудованных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста и (или) количество рабочих мест, доступность которых обеспечена созданной инфраструктурой.

Результатом предоставления субсидии, достигнутым на дату истечения 4 месяцев с даты заключения соглашения, является трудоустройство 1 инвалида молодого возраста на каждом оснащем (оборудованном) рабочем месте и (или) на каждом рабочем месте, доступность которого обеспечена созданной инфраструктурой.

3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии ежеквартально, в сроки, установленные соглашением, представляют в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Управление в течение 15 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принятие.

Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он подписан с резолюцией «согласовано» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и имеет статус «утверждено».

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Управлением исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в

порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в подпункте «в» пункта 2.16 настоящего Порядка, осуществляются Управлением проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органами финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения условий и обязательств, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и соглашением, а также порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в установленные соответствующим требованием Управления или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка, является наличие документального подтверждения возникновения препятствий исполнению соответствующих обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в краевой бюджет в течение срока, указанного в предписании названных органов.

3.8. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.5 и 3.7 настоящего Порядка, выступает Управление, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному и полному возврату средств субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат при трудоустройстве
инвалидов молодого возраста

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – «Общие требования») и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов молодого возраста (далее - «субсидия»).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«инвалиды молодого возраста» – незанятые граждане Российской Федерации, имеющие инвалидность, в возрасте от 18 до 44 лет;

«оснащение (оборудование) рабочего места для трудоустройства инвалида молодого возраста» – приобретение, монтаж и установка основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, необходимых для создания условий для выполнения инвалидом молодого возраста его трудовых функций на рабочем месте с учетом профессии (специальности), характера выполняемых работ, характера функциональных нарушений и ограничений способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса, рекомендаций федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы по трудовой деятельности инвалида молодого возраста (технические приспособления, программные средства, мебель (в том числе специальная), средства для создания благоприятных климатических условий для инвалида молодого возраста, специальные аудиопрограммы, специальное программное обеспечение для людей с нарушениями зрения, специальное оборудование, усиливающее звук, другое вспомогательное оборудование для людей с нарушениями слуха). Оснащение (оборудование)

рабочего места для инвалида молодого возраста осуществляется посредством создания нового рабочего места или усовершенствования, адаптирования, дооснащения уже имеющегося рабочего места. При создании надомного рабочего места для инвалида молодого возраста учитываются особенности условий проживания инвалида молодого возраста;

«организация наставничества для трудоустроенного инвалида молодого возраста I или II группы» – закрепление наставника за трудоустроенным инвалидом молодого возраста, которым назначается квалифицированный специалист или опытный работник из числа сотрудников организации (в том числе сотрудник, являющийся руководителем, индивидуальным предпринимателем), ответственный за овладение инвалидом молодого возраста профессиональными навыками для выполнения трудовых обязанностей, оказание индивидуальной помощи инвалиду молодого возраста при формировании и освоении доступного для него маршрута передвижения по территории организации, сопровождение инвалида молодого возраста в процессе адаптации к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу;

«создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для трудоустройства инвалида молодого возраста» – обустройство прилегающей к организации территории для безопасного передвижения инвалидов молодого возраста (оборудование специальных мест парковки для инвалидов молодого возраста, размещение тактильных указателей, табличек и другое); обустройство производственных и непроизводственных помещений, включая помещения социально-бытового назначения, места целевого посещения, для беспрепятственного перемещения инвалидов молодого возраста внутри зданий и сооружений (установка пандусов на входе, подъемников для лестничных маршей, необходимого освещения, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений и другое); устранение или преобразование элементов производственной среды, которые могут являться барьерами на пути передвижения инвалидов молодого возраста к рабочим местам; оборудование бытовых и санитарно-гигиенических помещений, столовой, буфета или комнаты приема пищи в соответствии с потребностями инвалидов молодого возраста с различными нарушениями функций организма;

«участник отбора» – определенный пунктом 2.4 настоящего Порядка работодатель, подавший заявку на участие в отборе (далее – «заявка»);

«получатель субсидии» – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве» государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края» в целях

обеспечения сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период, является управление Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Управление»).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение части фактически произведенных затрат, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидиях размещается Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – «сеть «Интернет», «единый портал») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Доступ к функционалу системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о

проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Управления и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 Общих требований, размещается на едином портале и на официальном сайте Управления в сети «Интернет» не позднее 1 октября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Управлением в устной или письменной форме (в зависимости от формы обращения) в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.3. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (участника отбора) или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Управлением одного отбора. В случае представления более одной заявки Управление принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории получателей субсидии относятся работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, трудоустроившие инвалидов молодого возраста по направлению органов службы занятости.

2.5. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) оплата средств оснащения (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста и работ по их монтажу (установке), произведенная не ранее 18 месяцев до даты начала приема

заявок, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) оплата создания инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста, произведенная не ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка (в том числе оплата элементов инфраструктуры, работ по их монтажу и установке, работ по устранению или преобразованию элементов производственной среды, которые могут являться барьерами на пути передвижения инвалидов молодого возраста к рабочим местам);

в) оплата труда инвалидов молодого возраста, трудоустроенных по направлению органов службы занятости не ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, и продолжающих трудовую деятельность на дату подачи заявки, включая выплату пособий по временной нетрудоспособности в части, выплачиваемой за счет средств работодателя, за период не более 3 месяцев, следующих за месяцем трудоустройства;

г) оплата функций наставника при организации наставничества для инвалида молодого возраста I или II группы, трудоустроенного по направлению органов службы занятости не ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, за период наставничества не более 2 месяцев с даты трудоустройства указанного инвалида.

2.6. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году по направлениям затрат, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, на трудоустройство одного и того же гражданина;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

б) по состоянию на дату подачи заявки:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица,

индивидуального предпринимателя и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц);

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить наличие среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

г) участник отбора должен обеспечить в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент;

д) для получения субсидии на возмещение затрат по направлениям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки участник отбора должен обеспечить осуществление трудовой деятельности инвалидами молодого возраста на каждом оснащенном (оборудованном) рабочем месте и (или) в условиях созданной инфраструктуры в течение не менее 6 месяцев в суммарном исчислении с даты трудоустройства инвалида молодого возраста;

е) по состоянию на дату подачи заявки участник отбора должен иметь действующие трудовые договоры с инвалидами молодого возраста, трудоустроенными по направлению органов службы занятости.

2.7. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, участником отбора вместе с заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

а) заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии) сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

б) документы, подтверждающие наличие факта уплаты в текущем году исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством в краевой бюджет (справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой);

в) заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения кадрового учета (при наличии), а также печатью (при наличии):

копии трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок с инвалидами молодого возраста, трудоустроенными по направлению органов службы занятости. В случае отсутствия в трудовом договоре должностных обязанностей работника дополнительно представляется копия должностной инструкции;

копии трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), заключенных с наставниками инвалидов молодого возраста, содержащих обязанности по выполнению функций наставника (для получения субсидии на возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка);

копии приказов о приеме на работу инвалидов молодого возраста, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, приказов об увольнении (в случае увольнения);

копия выписки из трудовой книжки инвалида молодого возраста или сведений о трудовой деятельности по форме СТД-Р, утвержденной приказом Минтруда России от 10.11.2022 № 713н (в случае ведения электронной трудовой книжки);

г) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

для возмещения затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, – заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии) копии платежных документов, подтверждающих оплату средств оснащения (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста и работ по их монтажу (установке), произведенную не ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

для возмещения затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, – заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии) копии платежных документов, подтверждающих осуществление участником отбора

затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида молодого возраста (в том числе оплату элементов такой инфраструктуры, работ по их монтажу и установке, работ по устранению или преобразованию элементов производственной среды, которые могут являться барьерами на пути передвижения инвалидов молодого возраста к рабочим местам), произведенных не ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

для возмещения затрат по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, – заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста за период трудоустройства не более 3 месяцев, следующих за месяцем трудоустройства (копии платежных ведомостей выдачи заработной платы из кассы либо платежных поручений на перечисление заработной платы на счет инвалида молодого возраста с приложением перечня получателей денежных средств (выписки из реестра получателей денежных средств), заверенные копии платежных поручений об уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

для возмещения затрат по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка, – заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица и должностного лица, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих оплату функций наставника при организации наставничества трудоустроенного инвалида молодого возраста I или II группы за период наставничества не более 2 месяцев с даты трудоустройства указанного инвалида (копии платежных ведомостей выдачи заработной платы из кассы либо платежных поручений на перечисление заработной платы на счет наставника инвалида с приложением перечня получателей денежных средств (выписки из реестра получателей денежных средств), заверенные копии платежных поручений об уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

д) расчет размера запрашиваемой участником отбора субсидии, осуществленный в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, и предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии с указанием направления (направлений) затрат, определенного (определенных) в пункте 2.5 настоящего Порядка, на возмещение которых запрашивается субсидия.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или

защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии законодательством Российской Федерации.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.8. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Управлению со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и подлежит размещению на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Управление в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.7 настоящего Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управлением принимаются решения о предоставлении субсидии или об отклонении заявки (отказе в предоставлении субсидии).

2.10. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.9 настоящего Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежит размещению на едином портале. Протокол подведения итогов не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, также подлежит размещению на официальном сайте Управления и должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Проведение отбора может быть отменено по решению Управления в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление субсидий в текущем финансовом году. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий всем получателям субсидий субсидии предоставляются в соответствии с очередностью подачи заявок, по результатам рассмотрения и проверки достоверности которых Управлением приняты решения о предоставлении субсидий.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований Управление вправе организовать дополнительный отбор получателей субсидии, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела, не позднее 1 октября текущего финансового года.

В случае несоответствия запрашиваемого размера субсидии порядку расчета размера субсидии Управление в протоколе подведения итогов отбора указывает скорректированный размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора.

2.15. На основании решения о предоставлении субсидии, оформленного протоколом подведения итогов отбора, Управление с получателем субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии (далее – «соглашение») в течение 7 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Участники отбора, не подписавшие соглашения в указанный срок, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.16. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Соглашение в том числе должно содержать:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

точную дату завершения и конечное значение достигнутого результата предоставления субсидии, определенного пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.17. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Управлением и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением случая, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона

Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

2.20. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.21. В случаях, определенных пунктами 2.18 – 2.20 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Управление в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных пунктах.

2.22. Размер субсидии на возмещение затрат по направлениям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка (S), рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (S_1 + S_2 + S_3 + S_4) \times K,$$

где:

S_1 – размер фактически произведенных затрат на оплату средств оснащения (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста и работ по их монтажу (установке), произведенную не ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка. При этом к расчету субсидии принимается размер указанных в настоящем абзаце затрат, не превышающий 115,0 тыс. рублей на одно рабочее место для трудоустройства инвалида молодого возраста. В случае наличия обозначенного превышения расчет размера субсидии производится исходя из размера затрат, равного 115,0 тыс. рублей на одно рабочее место для трудоустройства инвалида молодого возраста;

S_2 – размер фактически произведенных затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста (в том числе оплату элементов такой инфраструктуры, работ по их монтажу и установке, работ по устранению или преобразованию элементов производственной среды, которые могут являться барьерами на пути передвижения инвалидов молодого возраста к рабочим местам), произведенных не ранее 18 месяцев до

даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка. При этом к расчету субсидии принимается размер указанных в настоящем абзаце затрат, не превышающий 115,0 тыс. рублей на одно рабочее место для трудоустройства инвалида молодого возраста. В случае наличия обозначенного превышения расчет размера субсидии производится исходя из размера затрат, равного 115,0 тыс. рублей на одно рабочее место для трудоустройства инвалида молодого возраста;

S_3 - размер фактически произведенных затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста, включая выплату пособий по временной нетрудоспособности в части, выплачиваемой за счет средств работодателя, за период трудоустройства не более 3 месяцев, следующих за месяцем трудоустройства. При этом к расчету размера субсидии принимается размер затрат на оплату труда на одного трудоустроенного инвалида молодого возраста за один месяц работы, не превышающий размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае в возмещаемом периоде трудоустройства и увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды. В случае наличия обозначенного превышения расчет размера субсидии производится исходя из размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае в возмещаемом периоде трудоустройства и увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

S_4 - размер фактически произведенных затрат на оплату функций наставника при организации наставничества трудоустроенного инвалида молодого возраста I или II группы за период наставничества не более 2 месяцев с даты трудоустройства инвалида молодого возраста I или II группы. При этом к расчету размера субсидии принимается размер затрат на оплату функций наставника при организации наставничества для трудоустроенного инвалида молодого возраста I или II группы на одного трудоустроенного инвалида молодого возраста I или II группы за один месяц работы, не превышающий половину размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае в возмещаемом периоде трудоустройства и увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды. В случае наличия обозначенного превышения расчет размера субсидии производится исходя из половины размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае в возмещаемом периоде трудоустройства и увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

K - коэффициент, корректирующий размер субсидии, равный:

1 - для получателя субсидии, не допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо допустившего такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,8 - для получателя субсидии, допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на основании заключенного соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Управлением протокола подведения итогов отбора, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

2.24. Результатом предоставления субсидии, достигнутым на момент предоставления субсидии, является:

а) в случае получения субсидии на возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка:

количество оснащенных (оборудованных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста;

численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных на оснащенных (оборудованных) рабочих местах;

б) в случае получения субсидии на возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Порядка:

количество установленных элементов инфраструктуры;

количество устраненных или преобразованных элементов производственной среды;

численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных в условиях созданной инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для трудоустройства инвалидов молодого возраста;

в) в случае получения субсидии на возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, – численность трудоустроенных инвалидов молодого возраста;

г) в случае получения субсидии на возмещение затрат по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка, – численность наставников трудоустроенных инвалидов молодого возраста.

3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии ежеквартально, в сроки, установленные соглашением, представляют в системе «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. Управление в течение 15 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принятие.

Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он подписан с резолюцией «согласовано» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и имеет статус «утверждено».

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Управлением исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. В отношении получателей субсидий Управлением осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в установленные соответствующим требованием Управления или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.6. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.7. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, выступает Управление, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному и полному возврату средств субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.