



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ,  
ТУРИЗМУ И КУРОРТНОМУ ДЕЛУ

**П Р И К А З**

26.09.2017

г. Барнаул

№ Пр - 111

Об утверждении форм документов для  
получения грантов Губернатора  
Алтайского края в сфере туризма

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 21.08.2017 № 110 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 13.10.2015 № 109»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов для получения грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма (приложения 1, 2, 3).
2. Создать комиссию по проведению конкурса среди соискателей грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма из членов общественного совета при управлении Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу (приложение 4).
3. Опубликовать настоящий приказ в установленном законодательством порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления



Е.В. Евсюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу управления  
Алтайского края по  
внешним связям, туризму и  
курортному делу  
от 26.09.2017 № ПР-111

### Заявление

о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма по направлению  
«Реализация социально значимых проектов, ориентированных на развитие туризма в  
регионе, а также на формирование имиджа края как туристского региона»

<b>1. Название проекта</b>		
<b>2. Полное наименование организации-заявителя</b>		
<b>3. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации (сайт организации, если имеется)</b>		
<b>4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)</b>		
<b>5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</b>		
<b>6. Руководитель организации-заявителя (ФИО, адрес, телефон, e-mail)</b>		
<b>7. Руководитель проекта (ФИО, адрес, телефон, e-mail)</b>		
<b>8. Бухгалтер проекта* (ФИО, адрес, телефон, e-mail)</b>		
<b>9. Наименование городов и районов Алтайского края, на территории которых будет реализовываться проект</b>		
<b>10. Срок реализации проекта</b> с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.		
<b>11. Численность населения, вовлеченного в проект</b> Исполнители _____ чел., из них: добровольцы _____ чел. благополучатели _____ чел.		<b>в том числе молодежи (14-30 лет)</b> Исполнители _____ чел., из них: добровольцы _____ чел. благополучатели _____ чел.
<b>Запрашиваемая сумма, руб.</b>	<b>Сумма софинансирования за счет внебюджетных источников, руб.</b>	<b>Полная стоимость проекта, руб.</b>
<b>Прилагаемые письма поддержки (органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций-партнеров)</b>		

\* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

Подтверждаем, что с условиями конкурса ознакомлены и согласны.

Выражаем согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гарантируем, что представленные в заявлении затраты ранее не компенсировались (компенсируются) за счет муниципальных, краевых и федеральных средств.

\_\_\_\_\_  
должность руководителя организации  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## 1. Информация об организации

### 1.1. Описание организации

1.1.1. Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)

1.1.2. Сокращенное название организации

1.1.3. Дата создания организации

Число

Месяц

Год

1.1.4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)

1.1.5. Вышестоящая организация (если имеется)

1.1.6. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)

*Общее количество структурных подразделений, если имеются*

*Месторасположение структурных подразделений, если имеются*

1.1.7. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, БИК, КПП)

*ИНН организации*

*КПП организации*

*Наименование учреждения банка организации*

*Местонахождение банка организации*

*Корреспондентский счёт*

*БИК организации*

*Расчётный счёт организации*

1.1.8. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)

--

*Помещение*

--

*Оборудование*

--

*Периодические издания*

--

*Другое*

## 1.2 Информация о деятельности организации

1.2.1. География деятельности организации (перечислить все города и районы края, в которых осуществляется регулярная деятельность)

--

1.2.2. Основные сферы деятельности организации (не более 3-х)


1.2.3. Основные объекты (целевые группы) деятельности организации (не более 3-х)


1.2.4. Основные виды деятельности организации (не более 5-ти)


1.2.5. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)


*Физических лиц*

*Юридических лиц*

1.2.6. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)

--

*На постоянной основе*

*Временные работники*

1.2.7. Количество добровольцев организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)

--

*Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю)*

--

*Временные*

1.2.8. Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний год (если таковые имеются)

--

*Физические лица*

--

*Юридические лица*

1.2.9. Основные проекты, реализованные за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)


1.2.10. Организации-партнеры

--

## 2. Описание проекта

2.1. Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)

2.2. Актуальность проекта

2.3. Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)

2.4. Основные целевые группы, на которые направлен проект

2.5. Основные цели и задачи проекта

2.6. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе

*В этом разделе (не более 1 страницы) должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланировано проведение семинара, то нужно указать количество обученных слушателей; если реализуется программа по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень), пользующихся этими услугами.*

*Если проект может быть продолжен или состоит из нескольких этапов, то необходимо предоставить следующую информацию:*

*Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта?*

*Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта?*

*Каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем?*

2.7. Механизм оценки результатов

*Этот раздел (2-3 абзаца) должен содержать ответы на следующие вопросы:*

*Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?*

*Кто будет оценивать достижения поставленных задач и намеченных результатов в ходе выполнения проекта (описать процедуру оценки) и по его окончании?*

*Каковы критерии оценки эффективности проекта?*

### 3. Рабочий план реализации проекта

#### 3.1. Сведения об основных исполнителях проекта

В данном разделе необходимо представить список основных исполнителей проекта (резюме прилагаются к заявлению) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 3.2. Календарный план реализации проекта (поэтапный):

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые итоги

#### 3.3. Медиа-план проекта

Наименование СМИ	Форма изложения информации	Количество выходов информации

#### 3.4. Смета расходов реализации проекта, рублей

Наименование статьи расходов	Кол-во, мес. (шт.)	Стоимость, руб.	Всего, руб.	Привлеченные средства, руб.	Имеется у соискателя, руб.	Требуется, руб.	Обоснование необходимости расходов
1	2	3	4=2x3	5	6	7=4 -(5+6)	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.

Бухгалтер организации\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

\* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу управления  
Алтайского края по  
внешним связям, туризму и  
курортному делу  
от 26.09.2014 № Пр-111

**Заявление**

о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма по направлению  
«Реализация проекта по организации туристско-экскурсионных поездок по Алтайскому  
краю для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации»

<b>1. Название проекта</b>		
<b>2. Полное наименование организации-заявителя</b>		
<b>3. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации (сайт организации, если имеется)</b>		
<b>4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)</b>		
<b>5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</b>		
<b>6. Руководитель организации-заявителя (ФИО, адрес, телефон, e-mail)</b>		
<b>7. Руководитель проекта (ФИО, адрес, телефон, e-mail)</b>		
<b>8. Бухгалтер проекта* (ФИО, адрес, телефон, e-mail)</b>		
<b>9. Наименование городов и районов Алтайского края, на территории которых будет реализовываться проект</b>		
<b>10. Срок реализации проекта</b> с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.		
<b>11. Численность населения, вовлеченного в проект</b> Исполнители _____ чел., из них: добровольцы _____ чел. благополучатели _____ чел.		<b>в том числе молодежи (14-30 лет)</b> Исполнители _____ чел., из них: добровольцы _____ чел. благополучатели _____ чел.
<b>Запрашиваемая сумма, руб.</b>	<b>Сумма софинансирования за счет внебюджетных источников, руб.</b>	<b>Полная стоимость проекта, руб.</b>
<b>Прилагаемые письма поддержки (органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций-партнеров)</b>		

\* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

Подтверждаем, что с условиями конкурса ознакомлены и согласны.

Выражаем согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гарантируем, что представленные в заявлении затраты ранее не компенсировались (компенсируются) за счет муниципальных, краевых и федеральных средств.

\_\_\_\_\_  
должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

## 1. Информация об организации

### 1.1. Описание организации

1.1.1. Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)

1.1.2. Сокращенное название организации

1.1.3. Дата создания организации

Число

Месяц

Год

1.1.4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)

1.1.5. Вышестоящая организация (если имеется)

1.1.6. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)

*Общее количество структурных подразделений, если имеются*

*Месторасположение структурных подразделений, если имеются*

1.1.7. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, БИК, КПП)

*ИНН организации*

*КПП организации*

*Наименование учреждения банка организации*

*Местонахождение банка организации*

*Корреспондентский счёт*

*БИК организации*

*Расчётный счёт организации*

1.1.8. Имеющиеся материально-технические ресурсы. Краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, транспорт и т.д.

--

*Наличие офисного помещения (в собственности/в аренде/другое; площадь, срок действия договора и т.д).*

--

*Специализированное оборудование( если имеется, к примеру, кресла-каталки, слуховые приборы и т.д.)*

--

*Транспорт, его описание (если по найму, то указать наименование организации и реквизиты договора)*

--

*Другое*

## 1.2 Информация о деятельности организации

1.2.1. География деятельности организации (перечислить все города и районы края, в которых осуществляется регулярная деятельность)

--

1.2.2. Основные сферы деятельности организации (не более 3-х)


1.2.3. Основные целевые группы на которые направлена деятельность организации (не более 3-х)


1.2.4. Основные виды деятельности

--

организации (не более 5-ти)


1.2.5. Количество членов организации (если имеются).  
Данные приводятся по состоянию на последний отчётный период

<i>Физических лиц</i>
<i>Юридических лиц</i>

1.2.6. Количество сотрудников. Данные приводятся по состоянию на последний отчётный период

<i>На постоянной основе</i>
<i>Временные работники</i>

1.2.7. Количество добровольцев организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)

<i>Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю)</i>
<i>Временные</i>

1.2.8. Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний год (если таковые имеются)

<i>Физические лица</i>
<i>Юридические лица</i>

1.2.9. Проекты, подобные заявленному, реализованные за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения)


проекта, названия  
проекта, суммы,  
источника  
финансирования,  
достигнутых  
результатов)


1.2.10. Организации-  
партнеры

--

## 2. Описание проекта

2.1. Аннотация проекта  
(не более 1/3 страницы)

наименование туристской поездки/экскурсии \_\_\_\_\_  
туристские объекты (экскурсионные объекты, объекты размещения, объекты общепита и т.д.) задействованные при реализации проекта \_\_\_\_\_  
длительность туристской поездки /экскурсии \_\_\_\_\_  
возрастная категория участников \_\_\_\_\_  
транспорт (количество, пассажировместимость) \_\_\_\_\_

2.2 Актуальность  
проекта

--

2.3.Описание  
проблем(ы),  
решению/снижению  
остроты которой(ых)  
посвящен проект,  
обоснование  
социальной значимости  
проекта (не более 1  
страницы)

--

2.4. Целевая группа  
участников проекта,  
количество, возрастная  
категория

--

2.5. Основные цели и  
задачи проекта

--

2.6. Описание  
позитивных изменений,  
которые произойдут в  
результате реализации  
проекта; конкретные  
ожидаемые результаты  
и эффект проекта в  
долгосрочной  
перспективе

--

*В этом разделе (не более 1 страницы) должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланировано проведение экскурсии, то нужно указать количество экскурсантов. Позитивные изменения и результаты реализации проекта.*

*Если проект может быть продолжен или состоит из нескольких этапов, то необходимо предоставить следующую информацию: Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта? Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта? Каким образом данный проект будет существовать в дальнейшем?*

### 3. Рабочий план реализации проекта

#### 3.1. Сведения об основных исполнителях проекта

В данном разделе необходимо представить список основных исполнителей проекта (резюме прилагаются к заявлению) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 3.2. Календарный план реализации проекта (поэтапный):

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые итоги

#### 3.3. Смета расходов реализации проекта, рублей

Наименование статьи расходов	Количество дней/посещений/ км/чел.	Стоимость, руб. /ед.	Всего, руб.	Привлеченные средства, руб.	Имеется у соискателя гранта, руб.	Требуется, руб.	Обоснование необходимости расходов
1	2	3	4=2*3	5	6	7=4-(5+6)	
<i>ИТОГО:</i>							

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Бухгалтер организации\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

\* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу управления  
Алтайского края  
по внешним связям, туризму  
и курортному делу  
от 26.09 2017 г. № Пр-111

ДОГОВОР  
о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Управление Алтайского края по внешним связям туризму и курортному делу, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств краевого бюджета», в лице начальника управления Захарова Юрия Владимировича, действующего на основании Положения об управлении Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(полное наименование грантополучателя)

именуемый(ое) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_,

(полное наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о грантах Губернатора Алтайского края в сфере туризма утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 13.10.2015 № 109 (далее - Положение), протоколом конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление из краевого бюджета в 201\_\_ году \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма на \_\_\_\_\_

(цель предоставления гранта)

в рамках постановления Администрации края от 29.12.2014 № 589 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» на 2015 - 2020 годы».

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю средств краевого бюджета на цели, указанные в разделе I настоящего договора.

2.2. Размер гранта составляет \_\_\_\_\_ рублей.

### III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Положением при соблюдении следующих условий:

3.1.1. при предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг, связанных с реализацией проекта, Грантополучатель предоставляет Главному распорядителю средств краевого бюджета документы в соответствии с Положением и настоящим договором;

3.1.2. Грантополучатель по направлению «Реализация проекта по организации туристско-экскурсионных поездок по Алтайскому краю для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Грантополучателя на первое число месяца, в котором предоставлена заявка для получения гранта, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.4. Грантополучатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.5. Грантополучатель по направлению «Реализация проекта по организации туристско-экскурсионных поездок по Алтайскому краю для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.6. Грантополучатель согласен на осуществление Главным распорядителем средств краевого бюджета, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.1.7. Грантополучатель должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном порядке и на момент подачи заявки для участия в конкурсе осуществлять свою деятельность на территории Алтайского края не менее одного года;

3.2. перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Грантополучателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

### IV. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель средств краевого бюджета обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением, предоставленные Грантополучателем документы;

4.1.2. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Положением и настоящим договором;

4.1.4. в случае выявления Главным распорядителем средств краевого бюджета фактов неисполнением Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных Положением и настоящим договором требовать от Грантополучателя возврата средств гранта в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушения, в том числе в судебном порядке;

4.1.5. в случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, требовать от Грантополучателя возмещения ущерба в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим договором.

4.2. Главный распорядитель средств краевого бюджета вправе:

4.2.1. запрашивать у Грантополучателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке согласованное с Министерством финансов Алтайского края решение о наличии или отсутствии потребности в направлении неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего договора, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Грантополучателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. предоставлять Главному распорядителю средств краевого бюджета документы в соответствии с Положением и настоящим договором;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляющихся за счет гранта;

4.3.3. направить на реализацию проекта собственные/привлеченные финансовые средства в размере не менее 20 процентов от общей стоимости проекта;

4.3.4. обеспечить использование гранта исключительно на цели, определенные настоящим договором и в соответствии с календарным планом (приложение 1) и сметой расходов реализации проекта (приложение 2);

4.3.5. предоставлять Главному распорядителю средств краевого бюджета отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим договором, в том числе предоставлять соответствующие документы, подтверждающие расходование гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта. В случае выявления Главным распорядителем средств краевого бюджета недостоверных

сведений в отчетности, устранить указанные нарушения путем предоставления исправленных документов не позднее 3 рабочих дней с даты выявления нарушений;

4.3.6. обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки;

4.3.7. при выявлении фактов неисполнения условий Положения или неисполнения (ненадлежащего исполнения) взятых на себя обязательств, установленных настоящим договором, Грантополучатель обязан вернуть выплаченные бюджетные средства в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушений;

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя средств краевого бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. возвратить неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим договором, в течение 20 рабочих дней после предоставления итогового отчета о реализации проекта Главному распорядителю средств краевого бюджета, в случае отсутствия потребности (принятия решения о не подтверждении потребности) в направлении неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего договора, в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего договора;

4.3.10. не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций;

4.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим договором.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств краевого бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим договором;

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Иные условия

6.1. Главный распорядитель средств краевого бюджета контролирует деятельность Грантополучателя по выполнению проекта до момента предоставления им итоговых документов согласно пункту 6.2.2. настоящего договора и их согласования Главным распорядителем средств краевого бюджета.

В течение срока осуществления контроля Главным распорядителем средств

краевого бюджета Грантополучатель обязуется исполнять условия реализации проекта и взятые на себя обязательства по настоящему договору;

6.2. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Главным распорядителем средств краевого бюджета об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

6.2.1. Ежеквартально нарастающим итогом до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом до момента предоставления итоговых документов, предоставляются Главному распорядителю средств краевого бюджета:

отчет о выполнении календарного плана реализации проекта (согласно приложению 3 к настоящему договору);

финансовый отчет реализации проекта (согласно приложению 4 к настоящему договору) с приложением документов, подтверждающих расходование средств гранта;

6.2.2. До 30 числа месяца следующего за кварталом в котором был полностью реализован проект предоставляются Главному распорядителю средств краевого бюджета:

итоговый отчет о реализации проекта (согласно приложению 5 к настоящему договору) и фотоотчет о реализации проекта в электронном виде в формате jpeg на оптическом носителе (CD или DVD);

отчет о выполнении медиа-плана реализации проекта (только для Грантополучателей по направлению «Реализация социально значимых проектов, ориентированных на развитие туризма в регионе, а также на формирование имиджа края как туристского региона» согласно приложению 6 к настоящему договору);

отчет о выполнении программ проекта (только для Грантополучателей по направлению «Реализация социально значимых проектов, ориентированных на развитие туризма в регионе, а также на формирование имиджа края как туристского региона» согласно приложению 7 к настоящему договору);

справка Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (предоставляется Грантополучателем по собственной инициативе).

## VII. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения договора или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Управление Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу	Наименование Получателя
<p>Юридический адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина,41 Почтовый адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина,41 e-mail: buh.tourism22@alttur22.ru тел.(3852) 20-10-31, 20-10 -36 ИНН 2224144524, КПП 222501001 ОГРН 1112224000173</p>	<p>Место нахождения: (юридический адрес)  Платежные реквизиты:</p>
<p>л/счет № 03172P08790 в УФК по Алтайскому краю Счет: № 40201810900000000001 Банк получателя: БИК 040173001 Отделение Барнаул г. Барнаул</p>	

## VIII. Подписи Сторон

Управление Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу	Наименование Получателя
<p>Начальник управления</p> <p>_____ Захаров Ю.В. (подпись)</p>	<p>_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к договору о предоставлении  
гранта Губернатора  
Алтайского края  
в сфере туризма от \_\_\_\_ № \_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
реализации проекта, признанного победителем в конкурсном  
отборе для предоставления государственной поддержки в виде  
грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

\_\_\_\_\_ (наименование направления)

\_\_\_\_\_ (наименование Грантополучателя)

Наименование этапов, мероприятий	Сроки выполнения этапов (направлений, мероприятий) работ		Сметная стоимость, руб.	Комментарий
	Начало работы (месяц, год)	Окончание работы (месяц, год)		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) М.П. (при наличии)

\* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к договору о предоставлении  
гранта Губернатора  
Алтайского края  
в сфере туризма от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
реализации проекта, признанного победителем в конкурсном  
отборе для предоставления государственной поддержки в виде  
грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование направления)

\_\_\_\_\_  
(наименование Грантополучателя)

Статьи расходов	Всего по проекту, руб.	в том числе	
		за счет средств гранта, руб.	за счет собственных/привле- ченных средств, руб.
<b>ИТОГО:</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

\* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к договору о предоставлении  
гранта Губернатора  
Алтайского края  
в сфере туризма от \_\_\_ № \_\_\_

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА**  
реализации проекта, признанного победителем в конкурсном  
отборе для предоставления государственной поддержки в виде  
грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование направления)

\_\_\_\_\_  
(наименование Грантополучателя)

по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятие	Срок исполнения		Финансирование, руб.						Комментарии
	по календарному плану	факт	по календарному плану			факт			
			все-го	средства гранта	собственные/привлеченные средства	все-го	средства гранта	собственные/привлеченные средства	
<b>ИТОГО:</b>									

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

Главный распорядитель средств краевого бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

\* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к договору о предоставлении  
гранта Губернатора  
Алтайского края  
в сфере туризма от \_\_\_ № \_\_\_

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
реализации проекта, признанного победителем в конкурсном  
отборе для предоставления государственной поддержки в виде  
грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

\_\_\_\_\_ (наименование направления)

\_\_\_\_\_ (наименование Грантополучателя)

по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Статьи расходов	Всего по проекту, руб.	в том числе		Наименование и реквизиты подтверждающих документов
		за счет собственных/привлеченных средств, руб.	за счет средств гранта, руб.	
1.				
1.1.				
Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

Главный распорядитель средств краевого бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

\* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к договору о предоставлении  
гранта Губернатора  
Алтайского края  
в сфере туризма от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ  
реализации проекта, признанного победителем в конкурсном  
отборе для предоставления государственной поддержки в виде  
грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

\_\_\_\_\_ (наименование направления)

\_\_\_\_\_ (наименование Грантополучателя)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мероприятие	Срок исполнения (день, месяц)		Финансирование, руб.						Полученные результаты
	по календарному плану	факт	по календарному плану			факт			
			все го	средств ва гранта	собствен ные/при- влечен- ные средства	все го	средств ва гранта	собствен ные/при- влечен- ные средства	
ИТОГО:									

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) М.П. (при наличии)  
Главный распорядитель средств краевого бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) М.П.

-----  
\* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

По окончании реализации проекта вместе с итоговым отчетом направляется фотоотчет о реализации проекта в электронном виде в формате jpeg.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к договору о  
предоставлении  
гранта Губернатора  
Алтайского края  
в сфере туризма от \_\_\_\_ № \_

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕДИА-ПЛАНА  
реализации проекта, признанного победителем в конкурсном  
отборе для предоставления государственной поддержки в виде  
грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма по направлению  
«Реализация социально значимых проектов, ориентированных на развитие туризма  
в регионе, а также на формирование имиджа края как туристского региона»

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

\_\_\_\_\_ (наименование направления)

\_\_\_\_\_ (наименование Грантополучателя)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование СМИ	Форма изложения информации	Количество выходов информации

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) М.П. (при наличии)

Главный распорядитель средств краевого бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) М.П.

-----  
\* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

По окончании реализации проекта вместе с итоговым отчетом направляется фотоотчет о реализации проекта в электронном виде в формате jpeg.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к договору о  
предоставлении  
гранта Губернатора  
Алтайского края  
в сфере туризма от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММ

(«круглых столов», тренингов, образовательных курсов и т.д.)

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в виде грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма по направлению «Реализация социально значимых проектов, ориентированных на развитие туризма в регионе, а также на формирование имиджа края как туристского региона»

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ пп	Наименование мероприятия программы	Краткий отчет о выполнении мероприятия
1		
2		
...		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) М.П. (при наличии)

Главный распорядитель средств краевого бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата) М.П.

-----  
\* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

По окончании реализации проекта вместе с итоговым отчетом направляется фотоотчет о реализации проекта в электронном виде в формате jpeg.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу управления  
Алтайского края по  
внешним связям, туризму и  
курортному делу  
от 26.09.2017 № ПП - 111

Состав комиссии по проведению конкурса среди соискателей грантов Губернатора  
Алтайского края

Акимов О.С.	заместитель генерального директора по стратегическому развитию АО «Курорт Белокуриха» (по согласованию);
Бекмуратов М.С.	председатель правления АКОО «Национально-культурная автономия казахов» (по согласованию);
Бовтун В.С.	профессор, доктор исторических наук (по согласованию);
Воронов С.Д.	генеральный директор ОАО «Гостиница «Барнаул», председатель совета директоров гостиниц г. Барнаула (по согласованию);
Волошин О.А.	заместитель заведующего отделом социально-трудовых отношений и охраны труда Алтайского краевого объединения организаций профсоюзов (по согласованию);
Горбик Е.А.	Президент Федерации спортивного туризма Алтайского края (по согласованию);
Гордеева Н.В.	руководитель туристической компании «Алтайтурист» (по согласованию);
Ефименко А.А.	главный инженер отдела капитального строительства АО «Курорт Белокуриха» (по согласованию);
Кашкарова Г.Л.	руководитель комплекса отдыха «Гостиный двор» (по согласованию);
Косинова В.Ф.	директор КГБПОУ «Алтайская академия гостеприимства», к.п.н., доцент (по согласованию);
Крапивина Е.В.	директор агентства по развитию экономических и культурных связей между регионами ООО «Бизнес-Коннект» (по согласованию);

- Криворученко С.К. заместитель генерального директора АО санаторий «Алтай», директор ООО «Дирекция санаториев курорта Белокуриха» (по согласованию);
- Ломакин А.Ю. председатель Алтайского региональной спортивно-патриотической молодежной общественной организации «Арктика» (по согласованию);
- Малыхин С.И. редактор газеты «Природа Алтая», председатель комиссии по экологии и развитию туризма Алтайского края, председатель совета АКОД «Начни с дома своего» (по согласованию);
- Малышева Т.Н. председатель Алтайской краевой региональной Ассоциации «Алтайское гостеприимство» (по согласованию);
- Навротский П.И. заведующий центром развития детского туризма КГБУ ДО «Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай» (по согласованию);
- Поспелов С.А. действительный член Российской автомобильной федерации (по согласованию);
- Разгоняева Н.С. Директор КАУ «Алтайский краевой Российско-Немецкий Дом», председатель правления Алтайского краевого отделения Общероссийской общественной организации «Российский фольклорный союз» (по согласованию);
- Редькин А.Г. заведующий кафедрой рекреационной географии, туризма и регионального маркетинга географического факультета ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (по согласованию);
- Романов В.М. народный мастер России и Алтайского края, член союза художников России, председатель АКТООНР «Город мастеров» (по согласованию);
- Сергеев А.В. Директор МБУДО «Память» Пост № 1 г. Барнаула», председатель АКОО «Ассоциация детского и молодежного туризма» (по согласованию);
- Слесарева И.Н. директор туристической компании «Арго», член правления Алтайской региональной ассоциации туризма (по согласованию);

- Харламов С.В. заведующий кафедрой социально-культурного сервиса и туризма ФГБОУ ВО «Алтайский государственный институт культуры», к.г.н. (по согласованию);
- Харламова Н.Ф. доцент кафедры физической географии и ГИС географического факультета ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», к.г.н. (по согласованию)