



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МИНИМУЩЕСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

ПРИКАЗ

28.09.2017

№ 126

г. Барнаул

Об утверждении Положения о Благодарности
Министерства имущественных отношений Алтайского края

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Министерства имущественных отношений Алтайского края.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Л.Г. Сорокина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
имущественных отношений
Алтайского края
от « 18 » 09 2017 № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства имущественных отношений
Алтайского края

1. Благодарность Министерства имущественных отношений Алтайского края (далее – Благодарность) является формой поощрения Министерства имущественных отношений Алтайского края (далее – Министерство).

2. Благодарностью поощряются государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) и иные работники Министерства, работники и трудовые коллективы организаций, подведомственных Министерству:

за добросовестный и безупречный труд, активную работу и значительный вклад в решении возложенных на Министерство задач;
за безупречную и эффективную гражданскую службу.

Поощрение Благодарностью может быть приурочено к празднованию профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций (органов), а также к празднованию гражданскими служащими (гражданами) юбилеев.

3. Кандидаты на поощрение Благодарностью должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 3 лет;
отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Повторное поощрение Благодарностью не производится.

5. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью на имя министра имущественных отношений Алтайского края (далее – министр) направляются следующие документы о поощрении:

1) ходатайство о поощрении Благодарностью, подписанное заместителем министра, руководителем структурного подразделения Министерства, руководителем подведомственной Министерству организации;

2) представление с указанием профессиональных заслуг кандидата на поощрение (приложение 1 к настоящему Положению).

3) письменное согласие лица на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

6. Документы о поощрении Благодарностью рассматриваются в Министерстве в срок не более 30 дней со дня их поступления в Министерство.

9. Основаниями для отказа в поощрении Благодарностью являются: увольнение кандидата из организации (органа), представившей (его) ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Положения;

отсутствие документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

повторное представление к поощрению, в том случае, если кандидат уже поощрен Благодарностью;

смерти кандидата.

10. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 настоящего Положения, министр принимает решение о поощрении Благодарностью, которое оформляется приказом.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 9 настоящего Положения, министр принимает решения об отказе в поощрении. В течение 5 дней со дня принятия указанного решения документы для поощрения возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

11. Оформление, учет и регистрацию врученных Благодарностей, осуществляет сектор кадров и государственной службы Министерства.

12. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке министром или его заместителем. По поручению министра или его заместителей Благодарность могут вручать руководители структурных подразделений Министерства, руководители организаций, в которых работают поощряемые.

13. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается. В случае утраты Благодарности по заявлению работника выдается справка, подтверждающая факт поощрения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Благодарности
Министерства имущественных
отношений Алтайского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (наименование поощрения Министерства имущественных отношений Алтайского края)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Какими поощрениями, наградами поощрен (а), награжден(а), даты поощрений, награждений _____
7. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
(если работа в отрасли имеет отношение к награде)
- Стаж работы в организации (органе) _____
(если о поощрении ходатайствует организация)
8. Трудовая деятельность (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению.

Неснятых дисциплинарных взысканий не имеет.

10. Кандидатура рекомендована _____
(наименование должности, органа, организации)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о Благодарности
Министерства имущественных
отношений Алтайского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Министерстве имущественных отношений Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к поощрению

_____ (вид поощрения полностью)

_____ в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Министерство имущественных отношений Алтайского края.

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)