



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ,
ТУРИЗМУ И КУРОРТНОМУ ДЕЛУ

П Р И К А З

От 10. 2017

г. Барнаул

№ 17р-116

Об утверждении порядка уведомления управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу аккредитованными организациями о планируемом ими осуществлении классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, расположенных в пределах территории Алтайского края

1. В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» приказываю:

2. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу аккредитованными организациями о планируемом ими осуществлении классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, расположенных в пределах территории Алтайского края.

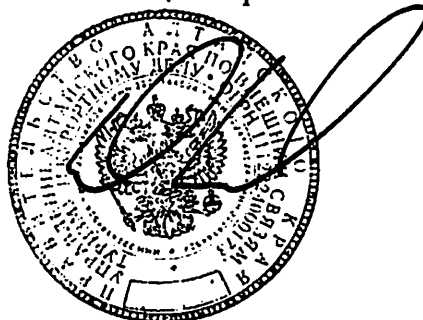
3. Отделу финансового и информационного обеспечения деятельности обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления.

4. Отделу правового, кадрового и организационного обеспечения направить настоящий приказ в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и Прокуратуру Алтайского края.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Захаров

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления Алтайского
края по внешним связям, туризму и
курортному делу

от 02.10.2017 № 17р-116

Порядок
уведомления управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу аккредитованными организациями о планируемом ими осуществлении классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, расположенных в пределах территории Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки уведомления управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу организациями, осуществляющими классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, аккредитованными в установленном Министерством культуры Российской Федерации порядке о планируемом ими осуществлении такой классификации на территории Алтайского края (далее соответственно - управление, аккредитованная организация, классификация, Порядок).

2. Для осуществления классификации аккредитованная организация не позднее чем за 10 дней до начала осуществления классификации направляет в управление уведомление о планируемом осуществлении классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи на территории Алтайского края (далее - уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Уведомление представляется в двух экземплярах непосредственно в управление или путем направления заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной электронно-цифровой подписью заявителя.

4. В случае представления уведомления непосредственно в управление днем его подачи считается день регистрации уведомления в управлении.

5. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день получения почтового отправления.

6. При направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации данного документа в системе электронного документооборота управления.

7. В уведомлении указывается следующие сведения:
полное наименование аккредитованной организации;
адрес аккредитованной организации (юридический и фактический адрес);
фамилия, имя, отчество руководителя аккредитованной организации,
контактные телефоны;
планируемая дата начала осуществления классификации;
наименование объекта (или объектов) туристской индустрии,
включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы,

пляжи, расположенных в пределах территории Алтайского края, планируемого (или планируемых) к осуществлению классификации;

идентификационный номер налогоплательщика;
срок действия аттестата об аккредитации.

8. К уведомлению аккредитованная организация прилагает копию аттестата об аккредитации.

9. Должностное лицо управления, ответственное за делопроизводство, в день получения уведомления регистрирует его и проставляет на обоих экземплярах уведомления отметку с указанием даты получения и регистрационный номер.

10. Один экземпляр уведомления остается в управлении, а второй вручается (направляется по фактическому адресу, указанному в уведомлении) аккредитованной организации в день регистрации уведомления.

11. В случае подачи уведомления в виде электронного документа должностное лицо управления, ответственное за делопроизводство, в день его регистрации направляет заявителю подтверждение о получении уведомления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью управления.

12. В случае подачи уведомления по форме, не соответствующей данному Порядку, и/или форма уведомления заполнена не в полном объеме либо уведомление подано не в установленные сроки, такое уведомление возвращается аккредитованной организации в течение двух дней со дня поступления уведомления с указанием причин возврата.

Аккредитованная организация после устранения недостатков, послуживших основанием для возврата, вправе повторно направить в управление уведомление.

13. Ведение реестра аккредитованных организаций, направивших в управление уведомление (далее - реестр), осуществляет должностное лицо управления, ответственное за учет поступивших уведомлений путем внесения в него следующих сведений:

- а) полное наименование аккредитованной организации;
- б) адрес аккредитованных организаций (юридический и фактический адрес);
- в) фамилия, имя, отчество руководителя аккредитованной организации, контактные телефоны;
- г) индивидуальный номер налогоплательщика;
- д) дата начала осуществления классификации;
- е) дата поступления уведомления и его регистрационный номер;
- ж) срок действия аттестата об аккредитации.

14. Реестр ведется на бумажном носителе и предназначен для формирования и представления сведений об аккредитованных организациях, осуществляющих классификацию на территории Алтайского края.

15. Должностное лицо управления, ответственное за учет поступивших уведомлений, вносит сведения в реестр в день получения уведомления.

16. За регистрацию уведомлений, внесение записей в реестр плата не взимается.

Приложение к Порядку
Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о планируемом осуществлении классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, расположенных в пределах территории Алтайского края

В управление Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу

1. От _____
(указываются полное и сокращенное наименования,

_____ (указываются полное и сокращенное наименования,
организационно-правовая форма юридического лица)

2. Руководитель _____
(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество)

3. Адрес (место) нахождения и осуществления деятельности _____

_____ (указываются почтовые адреса, места нахождения и адреса, места осуществления деятельности

_____ (юридический и фактический), номера телефонов телефаксов, адреса электронной почты)

4. Наименование объекта (или объектов) туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, расположенных в пределах территории Алтайского края, планируемого (или планируемых) к осуществлению классификации _____

5. Планируемая дата начала осуществления классификации _____

6. Срок действия аттестата об аккредитации _____

7. Идентификационный номер налогоплательщика _____

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: копия аттестата об аккредитации аккредитованной организации.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Уведомление принято _____ (дата) _____
(должность)

_____ (подпись)