



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Минэкономразвития Алтайского края)

ПРИКАЗ

24 ноября 2017

г. Барнаул

№ 15

Об утверждении типовой формы соглашения о наделении краевого государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Алтайского края» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

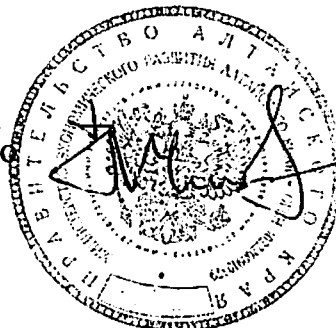
В целях реализации постановления Администрации Алтайского края от 12.10.2016 № 350 «Об организации закупок товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о наделении краевого государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Алтайского края» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Установить, что в случае возникновения потребности заключения соглашения, форма и содержание которого не соответствуют типовой форме, соглашение может быть дополнено условиями, не противоречащими действующему законодательству, по предварительному согласованию с Минэкономразвития Алтайского края.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на официальном интернет-портале правовой информации: www.pravo.gov.ru.

Заместитель Председателя Правительства
Алтайского края, министр экономического
развития Алтайского края



Н.Н. Чиняков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
экономического развития
Алтайского края

от «24» ноябрь 2017 года № 18

СОГЛАШЕНИЕ

о наделении краевого государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Алтайского края» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

«___» _____ 20__ г.

(место заключения соглашения)

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и краевое государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Алтайского края», именуемое в дальнейшем «Уполномоченное учреждение», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Алтайского края от 12.10.2016 № 350 «Об организации закупок товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Алтайского края», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение устанавливает права, обязанности, ответственность Сторон, а также порядок взаимодействия между Сторонами при определении Уполномоченным учреждением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Федеральный закон») и правовым актом, регламентирующим правила закупки Заказчика (далее – положение о закупке).

1.2. Предметом Соглашения является передача Заказчиком функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом и положением о закупке Уполномоченному учреждению.

¹ Указывается наименование государственного унитарного предприятия Алтайского края, автономного или бюджетного учреждения Алтайского края, заключающего Соглашение.

1.3. Организация и осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в процессе осуществления закупок для нужд Заказчика конкурентными способами проводится Уполномоченным учреждением в целях обеспечения эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках, повышения открытости и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4. Уполномоченное учреждение в соответствии с условиями Соглашения осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, без взимания платы.

1.5. Информация о планируемой закупке отражается в подаваемых Заказчиком заявках, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Понятия и определения

2.1. Понятия, используемые в Соглашении:

Заказчики – государственные унитарные предприятия Алтайского края, автономные и бюджетные учреждения Алтайского края, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона;

региональная информационная система Алтайского края в сфере закупок – информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края, отдельными видами юридических лиц Алтайского края, именуемая «АИС Госзаказ» (далее – «информационная система»), сайт которой размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gzalt.ru;

заявка – электронный документ, подготовленный с использованием информационной системы по форме и с учетом обязательных требований к заполнению заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденной правовым актом Министерства экономического развития Алтайского края, являющийся основанием для начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

комиссия по осуществлению закупок – комиссия, создаваемая для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок (далее – «комиссия»);

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронном виде;

электронная копия документа – документ на электронном носителе, полученный путем сканирования подлинника документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. привести положение о закупке в соответствие с типовой формой положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Алтайского края, утвержденной правовым актом Министерства экономического развития Алтайского края;

3.1.2. формировать, утверждать и размещать в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – «единая информационная система») в порядке и сроки, установленные законодательством, план закупки товаров, работ, услуг;

3.1.3. осуществлять описание предмета закупки в соответствии с Федеральным законом, положением о закупке и обязательными требованиями к заполнению заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.4. выбирать и обосновывать способ закупки в соответствии с положением о закупке;

3.1.5. определять и обосновывать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявку включено несколько видов товаров, работ, услуг;

3.1.6. устанавливать требования к участникам закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о закупке;

3.1.7. определять сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, исходя из технологической, методологической, организационной или других возможностей качественного выполнения условий договора и иные условия закупки, предусмотренные положением о закупке и законодательством Российской Федерации;

3.1.8. определять необходимость осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом требований законодательства;

3.1.9. устанавливать в соответствии с положением о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке;

3.1.10. устанавливать в соответствии с положением о закупке требование об обеспечении исполнения договора;

3.1.11. направлять не позднее чем за 10 рабочих дней до первого числа месяца размещения извещения о закупке в соответствии с планом закупки в Уполномоченное учреждение с использованием информационной системы заявку в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право

действовать от имени Заказчика. В заявке должны быть заполнены все позиции.

Заявка на осуществление закупки создается на основе соответствующей строки плана закупки с учетом требований формы заявки, утвержденной правовым актом Министерства экономического развития Алтайского края.

Заявки на осуществление закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоры по которым необходимо заключить в текущем году, направляются в Уполномоченное учреждение не позднее 1 ноября текущего года;

3.1.12. представлять по запросу Уполномоченного учреждения с использованием информационной системы дополнительные сведения, необходимые для осуществления закупки и (или) организации мониторинга закупки, подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса;

3.1.13. вносить изменения в заявки на осуществление закупок в течение не более 3 рабочих дней со дня направления Уполномоченным учреждением замечаний;

3.1.14. обеспечивать соответствие положений заявки и утверждаемых на ее основании извещения и документации о закупке требованиям законодательства и положения о закупке;

3.1.15. проверять и при отсутствии замечаний утверждать документацию о закупке путем ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в течение не более 3 рабочих дней со дня ее направления Уполномоченным учреждением;

3.1.16. представлять Уполномоченному учреждению разъяснения положений такой документации о закупке, решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, не позднее чем в течение дня с даты принятия Заказчиком такого решения или поступления запроса о разъяснении;

3.1.17. представлять Уполномоченному учреждению решение об отмене осуществления закупки, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, не позднее чем в течение дня принятия такого решения;

3.1.18. направлять своих представителей для включения в состав и участия в заседании комиссии (комиссий);

3.1.19. давать мотивированные заключения по содержанию заявок, представленных участниками осуществления закупок, в части вопросов, требующих специальных знаний, относящихся к предмету закупки, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока рассмотрения заявок участников;

3.1.20. обеспечивать заключение договоров, в том числе направление

участникам закупки или операторам электронных площадок проектов таких договоров и рассмотрение протоколов разногласий;

3.1.21. обеспечивать исполнение заключенных договоров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.22. нести ответственность за допущенные при утверждении документации о закупке нарушения;

3.1.23. нести ответственность за заключение договора с нарушением объявленных условий исполнения договора, а также за определение начальной (максимальной) цены договора;

3.1.24. участвовать (направлять уполномоченных представителей) в процедурах рассмотрения жалоб, заявлений, обжалования действий (бездействия) Заказчика, Уполномоченного учреждения, комиссий по осуществлению закупок в установленном порядке;

3.1.25. осуществлять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и положением о закупке.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. получать от Уполномоченного учреждения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий, а также информацию об осуществлении закупки в соответствии с направленной заявкой;

3.2.2. принимать решения о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, об отмене закупки;

3.2.3. принимать решение о проведении повторных закупок в случаях, если закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки;

3.2.4. получать копии протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок.

4. Права и обязанности Уполномоченного учреждения

4.1. Уполномоченное учреждение обязуется:

4.1.1. вести прием заявок Заказчиков на осуществление закупок;

4.1.2. в течение 20 календарных дней с даты регистрации рассматривать и проверять заявку Заказчика на осуществление закупки на предмет полноты и обоснованности в ней сведений, на соответствие плану закупки, требованиям действующего законодательства и положения о закупке, разрабатывать в соответствии с заявкой извещение и документацию о закупке и направлять ее Заказчику для проверки и утверждения.

В случае подачи заявки на осуществление закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства обязуется рассматривать, проверять и разрабатывать документацию и извещение о закупке в срок не более 10 календарных дней;

4.1.3. определять электронную площадку в случае проведения закупок в электронной форме;

4.1.4. вносить в документацию о закупке изменения в порядке и сроки,

установленные законодательством Российской Федерации и положением о закупке;

4.1.5. создавать комиссии с привлечением представителей Заказчиков и лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, определять и утверждать их состав и порядок работы, назначать председателя комиссии;

4.1.6. обеспечить размещение информации о закупке, подлежащей размещению при проведении закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и положения о закупке, в единой информационной системе и (или) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные закупки, за исключением закрытых закупок и закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), когда такую информацию Заказчик размещает самостоятельно;

4.1.7. осуществлять прием и возврат денежных средств, перечисленных участниками закупок в качестве обеспечения заявок на участие в закупке в соответствии с документацией о закупке и положением о закупке;

4.1.8. в день поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке от участника закупки направлять его Заказчику;

4.1.9. размещать в единой информационной системе подготовленные и представленные Заказчиком изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации;

4.1.10. размещать в единой информационной системе решение Заказчика об отмене закупки в порядке и сроки, установленные положением о закупке;

4.1.11. осуществлять прием, регистрацию и хранение заявок на участие в закупке, обеспечивать их сохранность, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность;

4.1.12. возвращать заявки на участие в закупках, поданные после истечения срока, установленного для их подачи;

4.1.13. осуществлять действия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные положением о закупке, за исключением закрытых закупок и закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.1.14. обеспечивать работу комиссии по осуществлению закупок и проведение проверки комиссией соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, положением о закупке и документацией о закупке;

4.1.15. вести учет проводимых закупок;

4.1.16. обеспечивать хранение документов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.17. представлять в антимонопольный орган информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалоб по существу;

4.1.18. обжаловать в судебном порядке решения антимонопольного органа, принятые по результатам рассмотрения жалоб;

4.1.19. выполнять решения, предписания, принятые антимонопольным органом по результатам рассмотрения жалоб.

4.2. Уполномоченное учреждение вправе:

4.2.1. оценивать обоснованность используемых Заказчиком критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.2.2. оценивать обоснованность начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара;

4.2.3. запрашивать и получать у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для исполнения принятых функций;

4.2.4. возвращать Заказчику заявку для доработки в случаях ее несоответствия установленной форме, плану закупки, требованиям действующего законодательства и (или) положения о закупке, несоблюдения требований к полноте содержащихся в ней сведений, а также в случае поступления информации о наличии в указанной заявке положений, способствующих возникновению при осуществлении закупки нарушений требований законодательства либо влекущих неэффективное использование денежных средств, после проведения проверки ее достоверности;

4.2.5. самостоятельно определять порядок реализации принятых на исполнение функций.

5. Особые условия

5.1. Расходы, понесенные Сторонами в процессе исполнения своих обязанностей по Соглашению, возмещению не подлежат.

5.2. Иные права и обязанности Сторон, а также порядок их реализации, не урегулированные Соглашением, определяются Федеральным законом, постановлением Администрации Алтайского края от 12.10.2016 № 350 «Об организации закупок товаров работ, услуг отдельных видов юридических лиц Алтайского края» и положением о закупке.

5.3. Примерные сроки проведения закупок определяются на основании плана закупок Заказчика.

5.4. Электронные документы, электронные копии документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Если документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с положениями ГОСТ Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и

проверки электронной цифровой подписи», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 07.08.2012 № 215-ст.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Уполномоченное учреждение не несет ответственности:

6.2.1. по обязательствам Заказчика, возникшим в ходе осуществления Уполномоченным учреждением функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.2.2. за обоснованность начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

6.2.3. за достоверность и правильность сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заказчиком.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует без ограничения срока.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, подлежат предварительному разрешению путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

9. Заключительные положения

9.1. Соглашение составлено в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Соглашение составлено в форме электронного документа. После заключения Соглашения Стороны вправе изготовить Соглашение на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.²

9.2. Соглашение содержит в себе все договоренности между Сторонами относительно его предмета, никакие устные договоренности не могут изменять положений Соглашения. Во всем остальном, что не предусмотрено

² При наличии технической возможности Стороны вправе заключить соглашение в форме электронного документа.

Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Все изменения и дополнения в Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в электронной или письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон при наступлении события (событий) или факта (фактов), препятствующего его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.

10. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Уполномоченное учреждение:

Адрес места нахождения:

Адрес места нахождения:

Адрес для почтовых отправлений:

Адрес для почтовых отправлений:

Телефон (факс):

Телефон (факс):

Адрес электронной почты:

Адрес электронной почты:

Реквизиты:

Реквизиты:

(должность)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.