



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
(Минсельхоз Алтайского края)

**П Р И К А З**

23 апреля 2018 г.

№ 49

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ  
Министерства сельского хозяйства  
Алтайского края от 27.07.2017  
№ 146

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в административный регламент оказания Министерством сельского хозяйства Алтайского края государственной услуги по исполнению запросов, связанных с пенсионным обеспечением, а также получением льгот и компенсаций по архивным документам, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Алтайского края от 27.07.2017 № 146:

в абзаце 9 пункта 2.5 дату «07.11.2017» заменить на «07.11.2016».

пункта 3.5 считать пунктом 3.6.

пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«В соответствии с запросами архивные справки подразделяются на два вида:

а) архивные справки о подтверждении стажа работы заявителя, подтверждении награждения и ликвидации организации, по документам которой запрашиваются данные;

б) архивные справки о подтверждении заработной платы заявителя и расшифровки больничных листов, пособий и компенсаций»;

абзац 11 пункта 3.6 дополнить словами: «Архивные справки о подтверждении заработной платы заявителя оформляются на бланке, утвержденном данным регламентом (приложение б).»;

абзац 14 пункта 3.6 изложить в редакции:

«Ответственными должностными лицами за совершение административной процедуры, указанной в подпункте «а» пункта 3.5, являются начальник организационного отдела, главный специалист организационного отдела Министерства».

пункт 3.6 после абзаца 14 дополнить абзацем «Ответственными должностными лицами за совершение административной процедуры,

указанной в подпункте «б» пункта 3.5 являются начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства.»;

наименование 5 раздела дополнить словом «МФЦ, работника МФЦ»  
пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства либо государственных служащих, МФЦ, работника МФЦ при предоставлении ими государственной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы».

в подпункте 5 пункта 5.2 после слов «Российской Федерации и» добавить «законами и иными нормативно правовыми актами»

пункт 5.2 дополнить:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.»

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель МФЦ).

Жалоба на действия (бездействие) и решения Министра, направляется заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Министерства, или Губернатору Алтайского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.»;

Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Министерстве;

б) по почте;

в) через МФЦ;

г) с использованием сети Интернет, в том числе:

официального сайта Министерства;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и

муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru).»

в подпункте 1 пункта 5.11 после слов «Государственной услуги» добавить «МФЦ, его руководителя и (или) работника»;

в подпункте 3 пункта 5.11 после слов «Государственной услуги» добавить «МФЦ, работника МФЦ»

в подпункте 4 пункта 5.11 после слов «Государственной услуги» добавить «МФЦ, работника МФЦ»

пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток о ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.»

пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

пункт 5.19 изложить в следующей редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

пункт 5.20 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения»;

в приложениях 1, 2, 3 строки «имя, отчество» заменить на «имя, отчество (при наличии такового)»;

заменить в регламенте приложение 4 приложением 1 к настоящему приказу;

дополнить регламент приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке

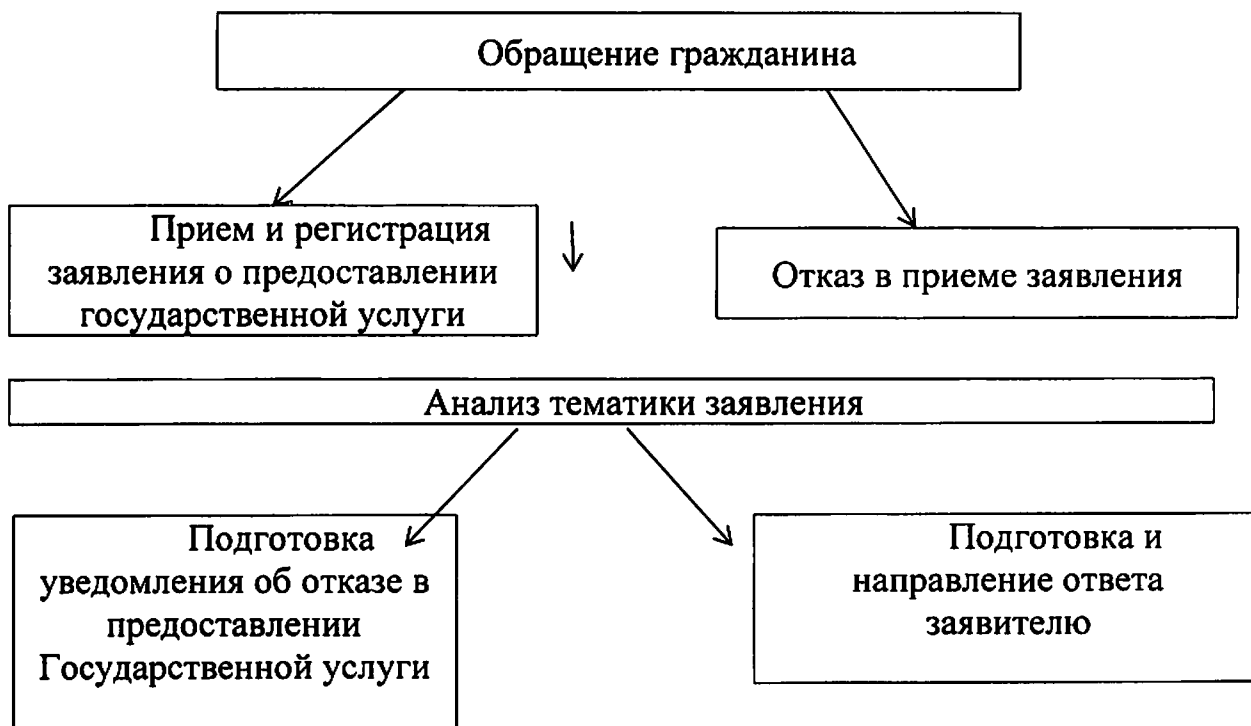
Заместитель министра

С.А. Межин

Приложение 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Алтайского края от 23 апреля 2018 г. № 49

Приложение 4 к административному регламенту оказания Министерством сельского хозяйства Алтайского края государственной услуги по исполнению запросов, связанных с пенсионным обеспечением, а также получением льгот и компенсаций по архивным документам

Блок-схема  
последовательности действий отдела по предоставлению  
государственной услуги по исполнению заявлений,  
связанных с пенсионным обеспечением, а также  
получением льгот и компенсаций



Приложение 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Алтайского края от 23 апреля 2018 г. № 49

Приложение 6 к административному регламенту оказания Министерством сельского хозяйства Алтайского края государственной услуги по исполнению запросов, связанных с пенсионным обеспечением, а также получением льгот и компенсаций по архивным документам

Министерство сельского хозяйства

справка о подтверждении заработной платы заявителя и расшифровки больничных листов, пособий и компенсаций

Выдана (ФИО заявителя)

в том, что её (его) заработная плата, учитываемая при исчислении пенсии, составляет:

Сумма заработка

Год					
месяц					
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
Июнь					
Июль					
Август					
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Итого					

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

**ОСНОВАНИЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ:**

**В архиве Министерства сельского хозяйства Алтайского края находятся на хранении документы по фонду**

Министр	_____	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	(расшифровка подписи)
Расчет произвел	_____	(расшифровка подписи)