



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минтрудсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

02.08.2018

№ 250

г. Барнаул

Об утверждении документов в целях реализации Порядка предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере обеспечения пожарной безопасности жилых помещений многодетных семей Алтайского края

В соответствии с пунктом 3.3 Порядка предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере обеспечения пожарной безопасности жилых помещений многодетных семей Алтайского края, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 18.05.2018 № 69, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении конкурса проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере обеспечения пожарной безопасности жилых помещений многодетных семей Алтайского края;

Положение о конкурсной комиссии по присуждению грантов Губернатора Алтайского края в сфере обеспечения пожарной безопасности жилых помещений многодетных семей Алтайского края.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий
обязанности министра

М.И. Дайбов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Алтайского края
от 22.08.2018 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса проектов на предоставление
грантов Губернатора Алтайского края в сфере обеспечения
пожарной безопасности жилых помещений многодетных
семей Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере обеспечения пожарной безопасности жилых помещений многодетных семей Алтайского края (далее соответственно – «конкурс», «грант»).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Министерство труда и социальной защиты Алтайского края (Минтрудсоцзащита Алтайского края) (далее также – «организатор конкурса») в соответствии с Порядком предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере обеспечения пожарной безопасности жилых помещений многодетных семей Алтайского края, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 18.05.2018 № 69 (далее – «Порядок»).

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Предоставление грантов осуществляется по направлению «установка пожарных извещателей».

2.2. Соискателями грантов могут быть социально ориентированные некоммерческие организации:

зарегистрированные в Алтайском крае в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Алтайского края не менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

располагающие материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации предлагаемого проекта;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не приостановившие деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Соискателями грантов не могут быть:
религиозные объединения;

государственные корпорации;
государственные компании;
политические партии;
государственные учреждения;
муниципальные учреждения;
некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
некоммерческие организации, нарушившие условия договора при предшествующем получении иных грантов за счет средств краевого бюджета в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в течение 3 лет);
иностранные юридические лица.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном сайте Минтрудсоцзащиты Алтайского края не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса. В извещении указываются организатор конкурса, сроки его проведения, место и порядок приема заявок, направление, по которому проводится конкурс, объем средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, максимальный размер гранта, контактный телефон, адрес электронной почты.

3.2. В целях проведения конкурса и определения его победителей создается конкурсная комиссия по присуждению грантов Губернатора Алтайского края в сфере обеспечения пожарной безопасности жилых помещений многодетных семей Алтайского края (далее – «конкурсная комиссия»), в состав которой включаются представители органов исполнительной власти Алтайского края, департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики и иных организаций.

3.3. Максимальный размер гранта составляет 1 млн. рублей. Размер каждого предоставляемого гранта определяется конкурсной комиссией в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели.

4. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе соискатели гранта представляют организатору конкурса заявку по разработанной организатором конкурса форме с входящими в ее состав следующими документами:

1) копия учредительного документа (устава, положения), заверенная печатью (при ее наличии) и подписью руководителя организации;

2) копия финансовой отчетности организации за предыдущий финансовый год;

3) справка налогового органа об отсутствии задолженности организации (о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам);

- 4) смета расходов;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

В заявке соискателем гранта указываются сведения о материально-технических и кадровых ресурсах.

По усмотрению соискателя гранта к заявке прилагаются дополнительные документы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы.

4.2. При личном обращении могут быть представлены как подлинники, так и копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов.

4.3. При личном обращении представитель организации дополнительно представляет:

копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством порядке);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством порядке).

4.4. Копии документов, направленные по почте заказным письмом, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Заявка представляется в 1 экземпляре на бумажном и электронном носителе (CD, DVD, USB-накопитель) по почте или доставляется организатору конкурса.

4.6. Один соискатель гранта имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.7. Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса.

4.8. Участник конкурса вправе изменить свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

4.9. Изменения, которые вносятся в заявку на участие в конкурсе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением к оформлению документов для участия в конкурсе.

4.10. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, подаются на адреса, указанные в извещении о проведении конкурса.

4.11. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока приема заявок, не принимаются.

4.12. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок.

4.13. Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается на адреса, указанные в извещении о проведении конкурса, с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурса.

4.14. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок.

5. Правила отбора участников конкурса

5.1. Поступившая заявка на участие в конкурсе регистрируется секретарем конкурсной комиссии в день получения в журнале регистрации заявок.

5.2. Соискатель гранта, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

соискатель гранта не соответствует требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Положения;

заявка на участие в конкурсе поступила после окончания срока приема заявок;

заявка не соответствует направлению конкурса;

заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 4.1 – 4.6 настоящего Положения.

5.3. Соответствие соискателя гранта и представленных для участия в конкурсе документов требованиям пункта 5.2 настоящего Положения определяется секретарем конкурсной комиссии либо заместителем председателя конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

5.4. При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, соискателю гранта не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляется письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе за подписью председателя конкурсной комиссии с указанием причин отказа. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

Отказ в допуске к участию в конкурсе не препятствует повторной подаче заявки в установленные сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

5.5. Список соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе, с указанием запрашиваемых сумм публикуется на официальном сайте организатора конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

6. Порядок рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов конкурса

6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией составляет не более 20 календарных дней со дня публикации на официальном сайте организатора конкурса списка соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе.

6.2. С целью оценки проектов, допущенных к участию в конкурсе, конкурсной комиссией используются следующие критерии:

соответствие проекта цели гранта, предусмотренной Порядком;

обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта с учетом перечня необходимых мероприятий (в соответствии со сметой расходов);

доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования (в соответствии со сметой расходов), затраченных на реализацию проекта;

обозначенная цель должна быть достижима в рамках проекта, а задачи – выполнимыми;

наличие профессионального опыта работы, разрешений, лицензий, необходимых для реализации заявленного проекта.

6.3. Оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии по каждому из 5 критериев, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость, выводятся средний балл по каждому критерию и средний итоговый балл по заявке.

6.4. На основании средних итоговых баллов заявок конкурсная комиссия:

принимает решение о предоставлении гранта по заявкам, набравшим по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 4 до 5;

принимает решение об отказе в предоставлении гранта по заявкам, набравшим по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл менее 4.

6.5. Итоги конкурса (решение конкурсной комиссии о предоставлении грантов победителям конкурса) оформляются протоколом, который подписывается председателем либо в случае его отсутствия заместителем председателя и секретарем конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Минтрудсоцзащиты Алтайского края в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

6.6. Проекты соискателей гранта, не признанных победителями конкурса, получившие высокую оценку, решением конкурсной комиссии включаются в резервный список. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта грант предоставляется соискателю, проект которого включен в резервный список, в порядке очередности с внесением соответствующих изменений в список победителей конкурса.

6.7. Конкурс, на участие в котором подана и допущена одна заявка либо допущена только одна заявка из нескольких поданных заявок, признается состоявшимся. В этом случае конкурсная комиссия рассматривает и оценивает единственную допущенную заявку и отражает в протоколе мнение о наличии или об отсутствии возможности предоставления гранта единственному соискателю.

6.8. Список победителей конкурса утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края в течение 2 месяцев со дня окончания срока приема заявок на основании решения конкурсной комиссии.

6.9. Организатор конкурса в течение 10 календарных дней со дня утверждения Губернатором Алтайского края списка победителей конкурса размещает его на своем официальном сайте.

6.10. Все информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах

массовой информации, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта осуществляется за счет гранта Губернатора Алтайского края в сфере обеспечения пожарной безопасности жилых помещений многодетных семей Алтайского края».

7. Расходы на участие в конкурсе

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе, несут участники конкурса. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Алтайского края
от 02.06.2018 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по присуждению грантов Губернатора
Алтайского края в сфере обеспечения пожарной безопасности
жилых помещений многодетных семей Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по присуждению грантов Губернатора Алтайского края в сфере обеспечения пожарной безопасности жилых помещений многодетных семей Алтайского края (далее – «конкурсная комиссия») является коллегиальным органом, образованным при Министерстве труда и социальной защиты Алтайского края (Минтрудсоцзащита Алтайского края).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края и иными законами Алтайского края, указом Губернатора Алтайского края от 18.05.2018 № 69 «О грантах Губернатора Алтайского края в сфере обеспечения пожарной безопасности жилых помещений многодетных семей Алтайского края» и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минтрудсоцзащиты Алтайского края.

2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение конкурса проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере обеспечения пожарной безопасности жилых помещений многодетных семей Алтайского края (далее – «конкурс»).

Под социально ориентированными некоммерческими организациями в целях настоящего Положения понимаются негосударственные некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением религиозных объединений, государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, представители которых являются членами конкурсной комиссии, ассоциаций и союзов, созданных коммерческими организациями, некоммерческих организаций, нарушивших условия договора при предшествующем получении иных гран-

тов за счет средств краевого бюджета в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в течение 3 лет), иностранных юридических лиц), и отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере обеспечения пожарной безопасности жилых помещений многодетных семей Алтайского края, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 18.05.2018 № 69 (далее соответственно – «организация», «Порядок»).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение и оценка представленных организациями заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов в соответствии с критериями отбора;

формирование рейтинга организаций в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов;

определение организаций – победителей конкурсного отбора.

3. Полномочия конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия:

3.1. Определяет участников конкурса.

3.2. Оценивает заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 3.5 Порядка.

3.3. Определяет победителя конкурса в соответствии с проведенной оценкой заявок на участие в конкурсе.

4. Полномочия лиц, входящих в состав конкурсной комиссии

4.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

4.2. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав конкурсной комиссии, дает им поручения;

определяет место, время заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии.

4.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия;

выполняет отдельные полномочия председателя конкурсной комиссии по его поручению.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки дня заседаний конкурсной комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о месте, времени проведения заседания конкурсной комиссии и повестке дня очередного заседания,

обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
формирует в дело документы конкурсной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.5. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, имеют право:
доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии;

участвовать в работе конкурсной комиссии в рамках ее задач и функций;

в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

5. Порядок принятия решения конкурсной комиссии

5.1. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, принимающих участие в заседании конкурсной комиссии.

5.2. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим, в отсутствие председателя конкурсной комиссии решающим является голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

5.3. Срок рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией составляет не более 20 календарных дней со дня публикации на официальном сайте Минтрудсоцзащиты Алтайского края списка соискателей гранта, допущенных к участию в конкурсе.

6. Организация работы конкурсной комиссии

6.1. Организацию работы конкурсной комиссии обеспечивает Минтрудсоцзащита Алтайского края.

6.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания, утверждаемой председателем конкурсной комиссии.

6.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, утвержденный приказом Минтрудсоцзащиты Алтайского края.

6.4. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

6.5. Лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, не принимает участия в рассмотрении и оценке заявки, если оно лично заинтересовано в итогах конкурса, о чем оно обязано проинформировать конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При голосовании его голос не учитывается.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том

числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), непосредственно членом комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6.6. На заседаниях конкурсной комиссии вправе присутствовать представители органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, Алтайского краевого Законодательного Собрания, общественных и иных организаций, не входящие в состав конкурсной комиссии.

6.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем либо в случае его отсутствия заместителем председателя и секретарем конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Минтрудсоцзащиты Алтайского края в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.