



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минстройтранс Алтайского края)

П Р И К А З

« 06 » 08 2018 г.

№ 506

г. Барнаул

Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Министерства и состава комиссии по формированию резерва управленческих кадров Министерства

В целях совершенствования порядка формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров, руководствуясь указом Губернатора Алтайского края от 25.04.2018 № 57 «О резерве управленческих кадров Алтайского края» приказываю:

Утвердить:

Порядок формирования резерва управленческих кадров Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (приложение 1);

Состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (приложение 2).

Временно исполняющий
обязанности министра

И.В. Гилев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Министерства
строительства, транспорта, жилищно-
коммунального хозяйства Алтайского
края от 06.08.2018 № 506

Порядок формирования резерва управленческих кадров
Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края

I. Общие положения

1. Порядок формирования резерва управленческих кадров Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Порядок») определяет процедуру формирования резерва управленческих кадров Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края для замещения должностей руководителей краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений, не включенных в перечень руководителей краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений, предусмотренный подпунктом «г» пункта 5 Положения о резерве управленческих кадров Алтайского края, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 25.04.2018 № 57.

2. Резерв управленческих кадров Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Резерв») формируется на основе следующих принципов:

учет текущей и перспективной потребности в замещении вакантных должностей;

объективность и всесторонность оценки профессиональных, личностных и деловых качеств претендентов;

добровольность включения и нахождения в Резерве;

гласность (открытость) процесса формирования списка кандидатов.

3. Непрерывный срок пребывания в Резерве применительно к конкретной должности составляет три года, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1-9 пункта 27 настоящего Порядка.

4. Цели формирования Резерва:

замещение должностей руководителей краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство») и не включенных в перечень должностей руководителей краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений, на которые формируется резерв управленческих кадров

Алтайского края в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 25.04.2018 № 57 «О резерве управленческих кадров Алтайского края».

5. Решением Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Комиссия») кандидаты распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей (далее – «уровень готовности»):

«высший» уровень - компетенция, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на руководящую должность;

«базовый» уровень - после получения дополнительного опыта управленческой деятельности кандидат может претендовать на занятие руководящей должности;

«перспективный» уровень - перспективные кандидаты, которые после получения дополнительного опыта управленческой деятельности и стажировки в краевых государственных унитарных предприятиях и краевых государственных учреждениях могут претендовать на замещение должностей руководителей краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству.

6. К претендентам на включение в Резерв предъявляются общие и специальные требования согласно разделу 3 настоящего Порядка.

7. Источниками формирования Резерва являются:

1) лица, замещающие государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы;

2) сотрудники предприятий, учреждений, организаций (в том числе члены общественных организаций, включая политические партии);

3) выпускники Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

4) участники полуфинала Всероссийского управленческого конкурса «Лидеры России» от Алтайского края, победители полуфинала Всероссийского управленческого конкурса «Лидеры России»;

5) самовыдвиженцы.

8. Резервист может состоять в Резерве на замещение должности руководителя нескольких краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений.

9. Резервист, включенный в Резерв на определенную должность по соответствующему уровню готовности, с его согласия может быть назначен на иную предусмотренную Резервом должность в пределах того же уровня готовности.

10. Сбор и обработка данных, содержащих персональные сведения лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, допускаются с их согласия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Порядок формирования Резерва

11. Объявление о начале формирования Резерва размещается отделом государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства на официальном сайте Министерства.

12. Формирование Резерва включает в себя следующие этапы:

12.1. составление списков претендентов;

12.2. согласование Комиссией кандидатов по результатам рассмотрения представленных документов на претендентов;

12.3. утверждение министром строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края списков кандидатов, согласованных Комиссией.

13. Составление списков претендентов осуществляется отделом государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства с учетом предложений структурных подразделений Министерства.

14. Составление списков претендентов осуществляется на основании заявлений претендентов.

К заявлению, составленному по форме, определенной Министерством, прилагаются:

1) для лиц, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 7 настоящего Порядка, - рекомендация органа исполнительной власти Алтайского края, рекомендация органа местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, подписанная руководителем (лицом его замещающим) и содержащая информацию о соответствии претендента специальным требованиям по должности и конкретному уровню готовности, а также применительно к критериям отбора, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

2) собственноручно заполненная и подписанная претендентом анкета по форме, форма которой определяется Министерством, фотография размером 3х4;

3) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, полученная в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

4) копия паспорта или заменяющего его документа;

5) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование и стаж работы, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально;

6) согласие на обработку, проверку, распространение персональных данных;

7) иные документы по желанию претендента.

15. По результатам проверки представленных претендентами документов отдел государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства в тридцатидневный срок со дня их представления:

направляет списки претендентов и представленные ими документы в Комиссию для дальнейшего рассмотрения;

в случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 14 настоящего Порядка документы возвращаются претенденту (в том числе, наличия в них недостоверных сведений), а также несоответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. Основными полномочиями Комиссии являются:

предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам формирования Резерва и организации работы с ним;

подготовка предложений федеральным органам государственной власти, органам исполнительной власти Алтайского края, иным государственным органам Алтайского края, органам местного самоуправления, организациям и общественным объединениям, связанных с формированием и эффективным использованием Резерва;

рассмотрение списков претендентов, отбор и согласование кандидатов в Резерв, формирование списков кандидатов для направления на рассмотрение, утверждение министру строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края;

принятие решения о направлении в установленном порядке представителей Резерва на повышение квалификации за счет средств краевого бюджета;

разработка мер по содействию повышения и поддержания профессионального уровня представителей Резерва;

формирование списков Резервистов на исключение из Резерва для направления на рассмотрение, утверждение министру строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края;

определение методов и показателей оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов претендентов;

рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

17. Комиссия имеет право:

рассматривать предложения представителей органов исполнительной власти Алтайского края, иных государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений по совершенствованию порядка формирования и эффективного использования Резерва;

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, иных государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений информацию и материалы по вопросам своей деятельности;

приглашать к участию в работе Комиссии специалистов заинтересованных органов исполнительной власти Алтайского края, иных государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, научно-исследовательских, образовательных и иных организаций;

заслушивать представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций по вопросам формирования Резерва (по согласованию).

18. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных претендентов в день заседания Комиссии, назначенное не позднее шестидесяти дней со дня поступления документов, используя следующие критерии отбора к претендентам:

наличие практического опыта управленческой деятельности, ее эффективность и результативность;

профессиональная компетентность (в том числе с использованием показателей оценки лично-профессиональных и управленческих ресурсов претендентов);

наличие организаторских способностей;

мотивация к участию в формировании Резерва;

ответственность за порученное дело, проявляющаяся в высокой требовательности к себе и подчиненным, критической оценке своей работы.

19. Согласование кандидатов осуществляется Комиссией индивидуально или списком путем голосования.

20. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

21. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, как участвующих в заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь.

22. Согласованные Комиссией списки кандидатов направляются министру строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края для рассмотрения и утверждения.

23. Отдел государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства:

размещает информацию о резервистах в течение четырнадцати дней со дня утверждения списков на официальном сайте Министерства.

24. Дополнение Резерва осуществляется по решению Комиссии в порядке, установленном для его формирования.

III. Требования к претендентам на включение в Резерв

25. Общие требования к претендентам на включение в Резерв:
наличие гражданства Российской Федерации;
рекомендуемый возраст участников резерва управленческих кадров - от 25 до 55 лет;

наличие высшего образования, соответствующего требованиям к образованию, специальности (направлению подготовки) по должности, указанной в заявлении претендента на включение в Резерв;

отсутствие осуждения к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, отсутствие не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости.

26. Специальные требования к претендентам на включение в Резерв:

Уровень готовности	Требования к претендентам	
	Стаж работы по специальности (направлению подготовки)	Стаж работы на руководящих должностях
1	2	3
«Высший» уровень	не менее 6 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 7 лет	не менее 5 лет
«Базовый» уровень	не менее 3 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 5 лет	не менее 3 лет
«Перспективный» уровень	не менее 2 лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее 3 лет	не установлено

IV. Основания исключения из Резерва

27. Исключение из Резерва производится в следующих случаях:

1) назначение на должность, для замещения которой резервист был включен в Резерв либо на иную предусмотренную Резервом должность в пределах того же уровня готовности с согласия Резервиста;

2) утрата, выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

3) отказ от назначения на должность, для замещения которой резервист был включен в Резерв;

4) подтвержденный документально факт (факты) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей по замещаемой

должности;

5) ликвидация учреждения, предприятия для замещения должности в которых сформирован Резерв;

6) признание резервиста недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

7) осуждение к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, наличие не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

8) на основании личного заявления;

9) смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу;

10) непрерывное пребывание в Резерве более трех лет (применительно к конкретной должности).

28. Исключение из Резерва по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Порядка, осуществляется министром строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края по представлению Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу Министерства
строительства, транспорта, жилищно-
коммунального хозяйства Алтайского
края от 06.08.2018 № 506

СОСТАВ

комиссии по формированию резерва управленческих кадров
Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края

Коровин Дмитрий Николаевич	временно исполняющий обязанности заместителя министра строительства, транспорта, жилищно- коммунального хозяйства Алтайского края, начальника управления по транспорту и дорожному хозяйству (председатель комиссии);
Бренёв Николай Владимирович	начальник управления правового и документационного обеспечения Министерства строительства, транспорта, жилищно- коммунального хозяйства Алтайского края (заместитель председателя комиссии);
Кульпина Екатерина Игоревна	начальник отдела государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства строительства, транспорта, жилищно- коммунального хозяйства Алтайского края; (секретарь комиссии);
Члены комиссии: Голубцов Андрей Николаевич	временно исполняющий обязанности заместителя министра строительства, транспорта, жилищно- коммунального хозяйства Алтайского края, начальника управления по жилищно- коммунальному хозяйству;
Спивак Игорь Викторович	начальник управления строительства и территориального планирования Министерства строительства, транспорта, жилищно- коммунального хозяйства Алтайского края;
Колесникова Ольга Александровна	заместитель начальника управления – начальник юридического отдела управления правового и документационного обеспечения Министерства строительства, транспорта, жилищно- коммунального хозяйства Алтайского края;
Даскин Николай Иванович	начальник отдела дорожного хозяйства управления по транспорту и дорожному хозяйству Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края;
Березовская Оксана Владимировна	консультант отдела государственной службы, кадров и спецработы Министерства строительства, транспорта, жилищно- коммунального хозяйства Алтайского края