



**УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

06.09.2018

№ 296

г. Барнаул

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, в отношении которых управление спорта и молодежной политики Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 22.12.2016 № 90 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных учреждений»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок по составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.01.2018.

3. Признать утратившими силу приказы управления Алтайского края по физической культуре и спорту от 26.12.2011 № 1378 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, в отношении которых управление Алтайского края по

физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя», от 10.01.2013 № 19 «О внесении изменений в приказ от 26.12.2011 № 1378», от 22.06.2015 № 40/О/920 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по физической культуре и спорту от 26.12.2011 № 1378 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, в отношении которых управление Алтайского края по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя».

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности
начальника управления



Е.А. Лебедева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления спорта
и молодежной политики
Алтайского края
от 06.09.18 № 196

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности краевых государственных бюджетных (автономных)
учреждений, подведомственных управлению спорта и молодежной
политики Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, (далее – Учреждение), подведомственных управлению спорта и молодежной политики Алтайского края.

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о краевом бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о краевом бюджете утверждается на один финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, и предоставляется в управление спорта и молодежной политики Алтайского края в установленные им сроки на согласование.

4. План включает в себя:
заголовочную часть;
содержательную часть;
оформляющую часть.

Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) и табличной части.

Текстовая часть Плана включает:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- сведения о лицензиях, свидетельствах о государственной аккредитации;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

Табличная часть Плана включает таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения»;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения»;

Таблица 2.1. «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения»;

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения»;

Таблица 4 «Справочная информация».

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе подготовки проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), исходя из представленной управлением спорта и молодежной политики Алтайского края, информации о планируемых объемах расходных обязательств на представление:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – «государственное задание»);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Алтайского края;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени управления спорта и молодежной политики Алтайского края планируется передать в установленном порядке Учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Алтайского края государственных контрактов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края);

6. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Алтайского края;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

В Таблице 4 «Справочная информация» справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени управления спорта и молодежной политики Алтайского края в установленном порядке переданы Учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении Учреждения при принятии управлением спорта и молодежной политики Алтайского края соответствующего решения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от управления спорта и молодежной политики Алтайского края, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

7. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе показателей, содержащихся в Таблице 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения».

Показатели Плана по выплатам, осуществляемым за счет субсидий из краевого бюджета, формируются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

К Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при его формировании, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно Приложению 2

к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81н.

Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг, выполнение работ и затрат на содержание имущества учреждений, определенных в порядке, установленном управлением спорта и молодежной политики Алтайского края.

8. После утверждения в установленном порядке закона Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План при необходимости уточняется Учреждением и направляется на утверждение с учетом положений раздела III настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

9. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11.1 Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81н. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения.

10. Внесение в План изменений, не связанных с принятием закона о краевом бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

III. Требования к утверждению Плана

11. План краевого государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

12. План краевого государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем государственного бюджетного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных (автономных) учреждений, подведомственных управлению спорта и молодежной политики Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О., должность лица, утверждающего документ)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности краевого бюджетного (автономного) учреждения на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годы

| | | КОДЫ |
|---|--------------|------|
| Наименование краевого бюджетного (автономного) учреждения _____ | Форма по КДФ | |
| | Дата | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | по | |
| | ОКПО | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | | |
| | | |
| Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса | | |
| | | |
| Единицы измерения показателей: руб. | по | |
| | ОКЕИ | |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ | | |
| Адрес местонахождения краевого бюджетного (автономного) учреждения _____ | | |

Сведения о деятельности краевого бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:

1.3. Наличие лицензий, свидетельств о государственной аккредитации (в разделе приводятся сведения о действующих лицензиях и результатах проводимой государственной аккредитации):

1.4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

1.5. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):

1.6. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20____ г.
(последнюю отчетную дату)

| № п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
|-------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Нефинансовые активы, всего | |
| | из них: | |
| 1.1. | Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего: | |
| | в том числе: | |
| 1.1.1. | стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за краевым бюджетным (автономным) учреждением на праве оперативного управления | |
| 1.1.2. | стоимость имущества, приобретенного краевым бюджетным (автономным) учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств | |
| 1.1.3. | стоимость имущества, приобретенного краевым бюджетным (автономным) учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности | |
| 1.1.4. | общая остаточная стоимость недвижимого государственного имущества | |
| 1.2. | Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего: | |
| | в том числе: | |
| 1.2.1. | общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | |
| 1.2.2. | остаточная стоимость особо ценного движимого имущества | |
| 2. | Финансовые активы, всего | |
| 2.1. | Денежные средства учреждения, всего: | |

| 1 | 2 | 3 |
|---------|---|---|
| | в том числе: | |
| 2.1.1. | денежные средства учреждения на счетах в органах Казначейства | |
| 2.1.2. | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | |
| 2.1.3. | денежные средства в кассе | |
| 2.2. | Иные финансовые инструменты | |
| 2.3. | Дебиторская задолженность по доходам, всего | |
| 2.4. | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств краевого бюджета, всего: | |
| | в том числе: | |
| 2.4.1. | по выданным авансам на услуги связи | |
| 2.4.2. | по выданным авансам на транспортные услуги | |
| 2.4.3. | по выданным авансам на коммунальные услуги | |
| 2.4.4. | по выданным авансам за услуги по содержанию имущества | |
| 2.4.5. | по выданным авансам на прочие услуги | |
| 2.4.6. | по выданным авансам на приобретение основных средств | |
| 2.4.7. | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | |
| 2.4.8. | по выданным авансам на приобретение непроектированных активов | |
| 2.4.9. | по выданным авансам на приобретение материальных запасов | |
| 2.4.10. | по выданным авансам на прочие расходы | |
| 2.5. | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, всего: | |
| | в том числе: | |
| 2.5.1. | по выданным авансам на услуги связи | |
| 2.5.2. | по выданным авансам на транспортные услуги | |
| 2.5.3. | по выданным авансам на коммунальные услуги | |
| 2.5.4. | по выданным авансам за услуги по содержанию имущества | |
| 2.5.5. | по выданным авансам на прочие услуги | |
| 2.5.6. | по выданным авансам на приобретение основных средств | |
| 2.5.7. | по выданным авансам на приобретение нематериальных активов | |
| 2.5.8. | по выданным авансам на приобретение непроектированных активов | |
| 2.5.9. | по выданным авансам на приобретение материальных запасов | |
| 2.5.10. | по выданным авансам на прочие расходы | |
| 3. | Обязательства, всего: | |
| | в том числе: | |
| 3.1. | Долговые обязательства | |
| 3.2. | Просроченная кредиторская задолженность | |
| 3.3. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств краевого бюджета, всего: | |
| | в том числе: | |
| 3.3.1. | по начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 3.3.2. | по оплате услуг связи | |
| 3.3.3. | по оплате транспортных услуг | |
| 3.3.4. | по оплате коммунальных услуг | |
| 3.3.5. | по оплате услуг на содержание имущества | |
| 3.3.6. | по оплате прочих услуг | |
| 3.3.7. | по приобретению основных средств | |
| 3.3.8. | по приобретению нематериальных активов | |

| 1 | 2 | 3 |
|---------|---|---|
| 3.3.9. | по приобретению непроизводственных активов | |
| 3.3.10. | по приобретению материальных запасов | |
| 3.3.11. | по оплате прочих расходов | |
| 3.3.12. | по платежам в бюджет | |
| 3.3.13. | по прочим расходам с кредиторами | |
| 3.4. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, всего: | |
| | в том числе: | |
| 3.4.1. | по начислениям на выплаты по оплате труда | |
| 3.4.2. | по оплате услуг связи | |
| 3.4.3. | по оплате транспортных услуг | |
| 3.4.4. | по оплате коммунальных услуг | |
| 3.4.5. | по оплате услуг на содержание имущества | |
| 3.4.6. | по оплате прочих услуг | |
| 3.4.7. | по приобретению основных средств | |
| 3.4.8. | по приобретению нематериальных активов | |
| 3.4.9. | по приобретению непроизводственных активов | |
| 3.4.10. | по приобретению материальных запасов | |
| 3.4.11. | по оплате прочих расходов | |
| 3.4.12. | по платежам в бюджет | |
| 3.4.13. | по прочим расходам с кредиторами | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|----|
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительно-го изъятия | 130 | | | X | X | X | X | | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 | | | X | X | X | X | | X |
| иные субсидии, предоставляемые из бюджета, всего: | 150 | | | X | | | X | X | X |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| прочие доходы, всего: | 160 | | | X | X | X | X | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| доходы от операций с активами, всего: | 180 | | | X | X | X | X | | X |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| от операций с нефинансовыми активами, всего: | 181 | | | X | X | X | X | | X |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| от выбытия основных средств | | | | X | X | X | X | | X |
| от выбытия нематериальных активов | | | | X | X | X | X | | X |
| от выбытия производственных активов | | | | X | X | X | X | | X |
| от выбытия материальных запасов | | | | X | X | X | X | | X |
| от операций с финансовыми активами | 182 | | | X | X | X | X | | X |

Таблица 3

Сведения о средствах, поступивших во временное распоряжение учреждения
на 20__ г.
(очередной финансовый год)

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00) |
|--------------------------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 | |
| Остаток средств на конец года | 020 | |
| Поступление | 030 | |
| ... | | |
| Выбытие | 040 | |
| ... | | |

Таблица 4

Справочная информация

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
|---|------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего | 010 | |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего | 020 | |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего | 030 | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы учреждения
(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.