



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

10.09.2018

№ 537-л/р

г. Барнаул

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края

Во исполнение статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Алтайского края», Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», указа Губернатора Алтайского края от 05.12.2016 № 151 «Об утверждении положения о Министерстве здравоохранения Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края (приложение 1);

методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), установленные при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края (приложение 2);

бланк конкурсного бюллетеня (приложение 3);

бланк решения конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края (приложение 4);

бланк протокола конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края (приложение 5).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Алтайского края от 11.04.2018 № 165-к/р «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности министра

 И.В. Долгова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства здравоохранения Алтайского края

от 10.09. 2018 № 537-н/р

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края

I. Общие положения

1. Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «Методика») определяет:

1) организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Министерстве здравоохранения Алтайского края (далее – «конкурс на замещение вакантной должности»);

2) организацию и порядок проведения конкурса на включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «конкурс на включение в кадровый резерв»).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности и конкурса на включение в кадровый резерв являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Алтайского края;

2) обеспечение права государственных гражданских служащих Алтайского края на должностной рост на конкурсной основе;

3) формирование кадрового резерва Министерства здравоохранения Алтайского края (Минздрав Алтайского края) для замещения вакантных должностей гражданской службы;

4) отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессиональных кадров;

5) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Цель конкурса – отбор из числа гражданских служащих и граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности или в конкурсе на включение в кадровый резерв (далее – «претенденты»).

II. Организация проведения конкурса

4. Конкурс на замещение вакантной должности или на включение в кадровый резерв главной, ведущей и старшей групп объявляется по решению министра либо в случае его отсутствия заместителем министра, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

5. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края младшей группы, установленной в Минздраве Алтайского края, не проводится.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе отдел по вопросам государственной службы и кадров:

1) организует размещение на официальном сайте Минздрава Алтайского края, официальном сайте Алтайского края и государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет») объявления о приеме документов для участия в конкурсе, информации о конкурсе, указанную в пункте 6 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», сведений о методах оценки, положений должностного регламента гражданского служащего, включающих должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а также информации о возможности прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки претендентами своего профессионального уровня;

2) организует прием документов претендентов из числа граждан Российской Федерации:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

3) информирует претендентов об условиях и формах проведения конкурса, об отказе в приеме документов, об отказе в участии в конкурсе;

4) проводит предварительную оценку соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

5) организует проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, в том числе соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой (за исключением сведений, представленных гражданским служащим);

6) с согласия претендента проводит процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений;

7) формирует список претендентов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, и представляет его в конкурсную комиссию;

8) совместно с секретарем конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

9) осуществляет другие связанные с проведением конкурса действия в соответствии с Методикой и иными правовыми актами.

8. Список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор, формируется

отделом по вопросам государственной службы и кадров и утверждается решением конкурсной комиссии.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя министра.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 7 и абзацах втором, третьем пункта 8 Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Минздрава Алтайского края, официальном сайте Алтайского края и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Минздрав Алтайского края претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки отделом по вопросам государственной службы и кадров достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется министром.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на

гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Отдел по вопросам государственной службы и кадров не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Минздрава Алтайского края, официальном сайте Алтайского края и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

11. Для проведения конкурса приказом Минздрава Алтайского края образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минздрава Алтайского края. В целях повышения объективности и независимой работы конкурсной комиссии по решению министра проводится ежегодное обновление ее состава.

12. В состав конкурсной комиссии входят министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела по вопросам государственной службы и кадров, юридического отдела и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу министра в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественного совета при Министерстве здравоохранения Алтайского края (далее – «общественный совет»). Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии представляются по запросу представителя нанимателя.

Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

13. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

14. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители», «специалисты» главной и ведущей групп должностей.

15. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам конкурсных процедур оценивает их знания и умения (профессиональный уровень).

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению 2.

Конкурсными процедурами могут быть анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование и другие не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации конкурсные процедуры.

1) Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по конкурсной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы), а также квалификационных требований для замещения конкурсной должности.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а

также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

2) Тестирование проводится для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также для оценки уровня знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

При тестировании используется единый для всех кандидатов перечень вопросов. Тест содержит 40 вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки ответа на вопросы теста.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100 % вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90 % вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80 % вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70 % вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 60 % вопросов;

5 баллов, если даны правильные ответы на 50 % вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 40 % вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 30 % вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

3) Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения Минздрава Алтайского края, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – заключение руководителя структурного подразделения Минздрава Алтайского края, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в

целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- раскрытие темы;
- аналитические способности, логичность мышления;
- обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

4) Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем. В течение установленного времени кандидатом готовится устный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

5) Индивидуальное собеседование проводится с кандидатами, успешно прошедшими предыдущие конкурсные процедуры, и заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. В ходе индивидуального собеседования кандидатам необходимо задавать одни и те же вопросы в целях сравнения ответов и реакции разных кандидатов на них для максимально объективного учета. Также в рамках индивидуального собеседования возможно задавать вопросы, связанные с личными качествами кандидата.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

При проведении конкурсов в качестве обязательных применяются не менее двух методов. При этом тестирование и индивидуальное собеседование являются обязательными методами. Кандидат не допускается до индивидуального собеседования в случае низких результатов, показанных на предшествующих конкурсных процедурах.

При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению министра может производиться видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

16. Вопросы для проведения анкетирования, тестирования, дискуссий, а также темы для написания рефератов подготавливаются структурным подразделением Минздрава Алтайского края, в котором имеется вакантная

должность, совместно с отделом по вопросам государственной службы и кадров, с учетом назначения должности, квалификационных требований к ней, должностных обязанностей и других положений должностного регламента.

17. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Оценка по итогам написания реферата и групповых дискуссий выставляется каждым членом конкурсной комиссии. Итоговая оценка кандидата по результатам конкурсной процедуры определяется как среднее арифметическое оценок всех членов конкурсной комиссии.

Оценка кандидатов по итогам тестирования осуществляется конкурсной комиссией по результатам предварительной проверки теста отделом по вопросам государственной службы и кадров и отражается в протоколе конкурсной комиссии.

В случае если кандидат по результатам теста, групповых дискуссий, написания реферата получает оценку менее 7 баллов, он считается не прошедшим соответствующую конкурсную процедуру и к индивидуальному собеседованию не допускается.

18. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе исходя из правильности и полноты полученных в ходе собеседования ответов, правильного использования понятий и терминов, показанного уровня профессиональных знаний, навыка публичных выступлений и аргументированного отстаивания собственной точки зрения. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение 3) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов. Конкурсный бюллетень приобщается к решению конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности (приложение 4) и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв (приложение 5).

Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности является основанием для назначения кандидата на должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Протокол конкурсной комиссии при проведении конкурса на включение в кадровый резерв является основанием для включения кандидата в кадровый резерв Минздрава Алтайского края либо отказа в этом.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

20. По результатам конкурса на замещение вакантной должности в срок не позднее одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Минздрава Алтайского края о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Минздрава Алтайского края кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица в течение 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по итогам конкурса на замещение вакантной должности оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

21. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

22. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

23. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Минздрава Алтайского края, официальном сайте Алтайского края и государственной информационной системы в области государственной службы.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Иные вопросы, связанные с проведением конкурса и не урегулированные Методикой, регулируются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства здравоохранения Алтайского края

от 10.09.2018 № 537-Л/Р

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ

профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), установленные при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	главная ведущая	планирование и организация деятельности Минздрава Алтайского края, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа; написание реферата; анкетирование; проведение групповых дискуссий
Специалисты	ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения Минздравом Алтайского края установленных задач и функций	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа; анкетирование

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства здравоохранения Алтайского края
 от 10.09. 2018 № 537-л/р

БЛАНК
 конкурсного бюллетеня

Министерство здравоохранения Алтайского края

« » _____ 20 г.
 (дата проведения конкурса)

(полное наименование вакантной должности гражданской службы, на которую проводится конкурс или наименование

группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования
 (Справочно: максимальный балл составляет баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка
1	2	3

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здраво-
охранения Алтайского краяот 10.09 2018 № 539-Н/Р

БЛАНК РЕШЕНИЯ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве
здравоохранения Алтайского края

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)		
Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместители председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Представители общественного совета	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здраво-
охранения Алтайского краяот 10.09. 2018 № 537-4/P

БЛАНК ПРОТОКОЛА
конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый
резерв Министерства здравоохранения Алтайского края

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края по следующей группе должностей государственной гражданской службы Алтайского края:

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 % максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

	(фамилия, имя, отчество)	
Председатель конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Заместители председателя конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Независимые эксперты	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Представители общественного совета	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Другие члены конкурсной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)