



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11.09.2018

№ 19-н

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
Министерства финансов
Алтайского края от 08.05.2018
№ 15-н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Алтайского края от 08.05.2018 № 15-н «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Министерстве финансов Алтайского края» следующие изменения:

в Методике, утвержденной указанным приказом:

пункт 1 после слов «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации);

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса на официальных сайтах Министерства, Правительства Алтайского края и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Федеральный портал государственной службы) размещаются:

- а) объявление о приеме документов для участия в Конкурсе;
- б) наименование вакантной должности гражданской службы;
- в) квалификационные требования для замещения этой должности;
- г) методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов;

д) информация о возможности прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки претендентом своего профессионального уровня;

е) положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

ж) условия прохождения гражданской службы;

з) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

и) предполагаемая дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения;

к) другие информационные материалы.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещен на Федеральном портале государственной службы, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией (далее – Комиссия) и не являются основанием для отказа ему в приеме документов для участия в Конкурсе.»;

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Министерства, Правительства Алтайского края и на Федеральном портале государственной службы представляются в общий отдел Министерства гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.»;

абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Общий отдел Министерства не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа Конкурса размещает на официальном сайте Министерства, Правительства Алтайского края и на Федеральном портале государственной службы информацию о дате, месте и времени его проведения, список претендентов, допущенных к участию в Конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы

для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для проведения Конкурса приказом Министерства утверждается состав Комиссии, который ежегодно обновляется по решению представителя нанимателя.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. При проведении Конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской службы или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы Министерства (группы должностей гражданской службы Министерства, по которой формируется кадровый резерв).

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур в Министерстве, методами оценки кандидатов при проведении Конкурсов являются тестирование и индивидуальное собеседование.

Тестирование кандидатов проводится на базе квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности по заранее подготовленному единому перечню заданий (тестов), в который включаются вопросы, связанные с оценкой:

уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);

знаний основ Конституции Российской Федерации;

знаний законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий;

знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Тест формируется из двух частей и содержит 40 вопросов. Первая часть разрабатывается по единым унифицированным заданиям, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы Министерства, на замещение которой планируется объявление Конкурса (группе должностей гражданской службы, по которой

формируется кадровый резерв). На каждый вопрос теста дается только один правильный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется балл по следующей системе:

Тест не пройден			Тест пройден		
количество правильных ответов	процент правильных ответов	балл	количество правильных ответов	процент правильных ответов	балл
0-19	0-49	0	28-31	70-79	3
20-23	50-59	1	32-35	80-89	4
24-27	60-69	2	36-40	90-100	5

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Индивидуальное собеседование проводится с кандидатами, набравшими 70 % и более от заданных вопросов на тестировании, и заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами Комиссии.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы Министерства составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы.

В ходе проведения индивидуального собеседования кандидатам задаются вопросы из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы Министерства и по решению заместителя Председателя Правительства Алтайского края, министра финансов Алтайского края ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма, что позволит сравнить ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета. Количество задаваемых вопросов от 3 до 5.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Комиссии заносит в конкурсный бюллетень (приложение 1 к настоящему приказу) результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Комиссии решение. По результатам ответа кандидата на все вопросы в конкурсном бюллетене выставляется одна оценка.

По итогам индивидуального собеседования кандидатам выставляется балл по следующей системе:

Оценка содержания ответа на вопрос	Балл
Ответ правильный и полный	5
Ответ частично неправильный и (или) неполный	3-4

Ответ не дан и (или) не правильный	1-2»;
------------------------------------	-------

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения Комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.».

пункты 20-22 изложить в следующей редакции:

«20. Результаты голосования Комиссии оформляются решением Комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению 2 и протоколом заседания Комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки Комиссией.

21. По результатам конкурса на замещение вакантной должности в срок не позднее одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

В кадровый резерв Комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 % максимального балла по итогам проведения конкурсных заданий.

Если Комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем Конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица в течение 14 дней издается приказ Министерства о включении его

в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы Министерства оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федерального портала государственной службы.

22. В течение 7 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о включении гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв Министерства направляется информация (кадровая справка) в Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров на бумажном и электронных носителях с приложением копии правового акта, заявления (согласия) о включении гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв Алтайского края для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп должностей.»;

предложение 2 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Информация о результатах Конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Министерства, Правительства Алтайского края, на Федеральном портале государственной службы.».

Приложение к Методике изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Дополнить Методику приложениями 2 и 3 согласно приложениям 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

Врио заместителя Председателя
Правительства Алтайского края,
министра финансов Алтайского края

В.Г. Притупов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Министерства
финансов Алтайского края
от «11» сентября 2018 № 19-н

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Методике проведения
конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской
службы Алтайского края,
установленной в Министерстве
финансов Алтайского края

Конкурсный бюллетень

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс
на включение в кадровый резерв Министерства финансов Алтайского края)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет 5 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу Министерства
финансов Алтайского края
от «11» сентября 2018 № 19-н

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Методике проведения
конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской
службы Алтайского края,
установленной в Министерстве
финансов Алтайского края

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы

Министерство финансов Алтайского края

(наименование государственного органа)

«__» _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной
комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Алтайского края

(наименование должности с указанием структурного подразделения
государственного органа)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя Конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Алтайского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Министерства	Группа должностей государственной гражданской службы Алтайского края

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу Министерства
финансов Алтайского края
от «11» сентября 2018 № 19-н

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Методике проведения
конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской
службы Алтайского края,
установленной в Министерстве
финансов Алтайского края

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв

Министерство финансов Алтайского края
(наименование государственного органа)

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа по следующей группе должностей государственной гражданской службы Алтайского края

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Алтайского края

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)