



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МИНИМУЩЕСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

ПРИКАЗ

11.09.2018

№ 109

г. Барнаул

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Министерстве имущественных отношений Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв

В соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Министерстве имущественных отношений Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края:

от 19.08.2011 № 51-к «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Главном управлении имущественных отношений Алтайского края»;

от 06.04.2015 № 9 «О некоторых приказах Главного управления имущественных отношений Алтайского края».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных отношений Алтайского края от 27.04.2017 № 39 «О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 19.08.2011 № 51-к «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Алтайского края, установленной в Главном управлении имущественных отношений Алтайского края».

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности министра



Л.Г. Сорокина

УТВЕРЖДЕНА
приказом Минимущества
Алтайского края имущественных
отношений Алтайского края
от « 11 » 09.2018 № 109

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Алтайского края, установленной
в Министерстве имущественных отношений Алтайского края, а также
конкурса на включение в кадровый резерв

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее - Методика), установленной в Министерстве имущественных отношений Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв (далее - Минимущество Алтайского края) определяет:

а) организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Минимуществе Алтайского края;

б) организацию и порядок проведения конкурса на включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Минимущества Алтайского края.

Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности и конкурса на включение в кадровый резерв (далее - конкурс) являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Алтайского края;

2) обеспечение права государственных гражданских служащих Алтайского края на должностной рост на конкурсной основе;

3) формирование кадрового резерва Минимущества Алтайского края для замещения вакантных должностей гражданской службы;

4) отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессиональных кадров;

5) совершенствование работы по отбору и расстановке кадров.

Цель конкурса - оценка профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах, а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей Минимущества Алтайского края.

2. Конкурс объявляется по решению министра имущественных отношений Алтайского края и оформляется приказом Минимущества Алтайского края.

3. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе;

д) при назначении на должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

е) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса на официальном сайте Минимущества Алтайского края, Правительства Алтайского края и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – государственная информационная система в области государственной службы) размещается объявление о приёме документов для участия в конкурсе, содержащее следующую информацию о нём:

а) наименование вакантной должности гражданской службы;

б) квалификационные требования для замещения этой должности;

в) условия прохождения гражданской службы;

г) место и время приёма документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики;

д) срок, до истечения которого принимаются указанные в пункте 6 настоящей Методики документы;

е) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

ж) методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов;

з) возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки претендентом своего

профессионального уровня;

и) положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебно-деятельности гражданского служащего;

к) другие информационные материалы.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в сектор кадров и государственной службы юридического отдела Минимущества Алтайского края следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Гражданский служащий Минимущества Алтайского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в сектор кадров и государственной службы юридического отдела Минимущества Алтайского края заявление на имя министра имущественных отношений Алтайского края.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в сектор кадров и государственной службы юридического отдела Минимущества Алтайского края заявление на

имя министра имущественных отношений Алтайского края и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, с фотографией.

8. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приёме на официальных сайтах Минимущества Алтайского края, Правительства Алтайского края и государственной информационной системы в области государственной службы представляются в сектор кадров и государственной службы юридического отдела Минимущества Алтайского края гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) (далее - претендент) в их приёме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр имущественных отношений Алтайского края вправе перенести сроки их приёма.

9. Достоверность сведений, представленных претендентом в сектор кадров и государственной службы юридического отдела Минимущества Алтайского края, не являющимся государственным служащим, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и её прохождения.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром имущественных отношений Алтайского края после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приёма документов для участия в конкурсе.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на

гражданскую службу, он информируется министром имущественных отношений Алтайского края о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

12. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сектор кадров и государственной службы юридического отдела Минимущества Алтайского края не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Минимущества Алтайского края, Правительства Алтайского края и в государственной информационной системе в области государственной службы информацию о дате, месте и времени его проведения, список претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, министр имущественных отношений Алтайского края может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Для проведения конкурса приказом Минимущества Алтайского края утверждается состав конкурсной комиссии (далее – комиссия), действующей на постоянной основе.

16. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

17. В состав комиссии входят: представитель нанимателя, государственные служащие Минимущества Алтайского края (в том числе из сектора кадров и государственной службы юридического отдела, юридического отдела и отдела, в котором имеется вакантная должность), представитель департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, независимые эксперты, представители Общественного совета при Минимуществе Алтайского края.

В качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, в состав комиссии включаются

представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя.

Общее число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Кандидатуры представителей Общественного совета при Минимуществе Алтайского края для включения в состав комиссии представляются этим советом по запросу министра имущественных отношений Алтайского края. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые ею решения.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению министра имущественных отношений Алтайского края проводится ежегодное обновление ее состава.

18. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, таких как индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Вопросы для проведения тестирования подготавливаются отделом Минимущества Алтайского края, в котором имеется вакантная должность, совместно с сектором кадров и государственной службы юридического отдела, с учётом назначения должности, квалификационных требований, должностных обязанностей и других положений должностного регламента.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости

от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень из 40 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учётом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объём знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Оценка кандидатов производится по 5-балльной системе. Каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл по следующей системе:

| ТЕСТ НЕ ПРОЙДЕН | | | ТЕСТ ПРОЙДЕН | | |
|-------------------------------|----------------------------|------|-------------------------------|----------------------------|------|
| количество правильных ответов | процент правильных ответов | балл | количество правильных ответов | процент правильных ответов | балл |
| 0-19 | 0-49 | 0 | 28-31 | 70-79 | 3 |
| 20-23 | 50-59 | 1 | 32-35 | 80-89 | 4 |
| 24-27 | 60-69 | 2 | 36-40 | 90-100 | 5 |

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

Оценка кандидатов производится по 5-балльной системе. Каждый член

комиссии выставляет кандидату соответствующий балл по следующей системе:

- ответ правильный и полный – 5 баллов;
- ответ частично неправильный и (или) неполный – 3-4 балла;
- ответ не дан и (или) не правильный – 1-2 балла.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются комиссией пропорционально количеству правильных ответов.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

19. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Проведение заседания комиссии с участием только её членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

20. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 2 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 3.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссии.

22. По результатам конкурса, в срок не позднее 1 месяца со дня принятия конкурсной комиссией решения, издается приказ Минимущества Алтайского края о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Минимущества Алтайского края кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

Если комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Минимущества Алтайского края кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица в течение 14 дней издается приказ Минимущества Алтайского края о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

23. По результатам конкурса по формированию кадрового резерва не позднее 14 дней со дня принятия комиссией решения издается приказ Минимущества Алтайского края о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение, с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

В течение 7 рабочих дней со дня издания приказа Минимущества Алтайского края о включении гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв Минимущества Алтайского края направляется информация (кадровая справка) в Департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров на бумажном и электронных носителях с приложением копии правового акта, заявления (согласия) о включении гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв Алтайского края для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп должностей.

24. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в

электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Минимущества Алтайского края, Правительства Алтайского края и в государственной информационной системе в области государственной службы.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Минимущества Алтайского края, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Иные вопросы, связанные с проведением конкурса и не урегулированные настоящей Методикой, разрешаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Методике проведения
конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской
службы Алтайского края,
установленной в Министерстве
имущественных отношений
Алтайского края

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« ____ » _____ 20 __ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности гражданской службы,
на замещение которой проводится конкурс

или наименование группы должностей гражданской службы, по которой
проводится конкурс на включение в кадровый резерв)

Балл, присвоенный членом комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет 5 баллов)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество кандидата | Балл | Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости) |
|----------|-------------------------------------|------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

(фамилия, имя, отчество члена комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Методике проведения
конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской
службы Алтайского края,
установленной в Министерстве
имущественных отношений
Алтайского края

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского
края, установленной в Министерстве имущественных отношений
Алтайского края

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии.

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|---|-----------|
| | |
| | |
| | |

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Алтайского края

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|-------------------------------------|---------------|--|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

| | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| Итого | | | |

| | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| Итого | | | |

| | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| Итого | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем | Вакантная должность государственной гражданской службы Алтайского края |
| | |

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Министерства имущественных отношений Алтайского края следующих кандидатов

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Министерства имущественных отношений Алтайского края | Группа должностей государственной гражданской службы Алтайского края |
| | |

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители
Общественного совета _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Методике проведения
конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской
службы Алтайского края,
установленной в Министерстве
имущественных отношений
Алтайского края

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
Министерства имущественных отношений Алтайского края

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|---|-----------|
| | |
| | |
| | |

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства
имущественных отношений Алтайского края по следующей группе
должностей государственной гражданской службы Алтайского края

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|-------------------------------------|------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства имущественных отношений Алтайского края (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

| | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| Итого | | | |

| | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| Итого | | | |

| | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| Итого | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства имущественных отношений Алтайского края

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем | Группа должностей государственной гражданской службы Алтайского края |
| | |

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители
Общественного совета _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)