



УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ПРИКАЗ

12.09.2018

№ 95

г. Барнаул

Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядка оформления результатов таких мероприятий

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядок оформления результатов таких мероприятий.

2. Признать утратившим силу приказ Управления от 02.08.2017 № 89 «Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, при проведении которых не требуется взаимодействие управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и порядка оформления должностными лицами управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры результатов таких мероприятий».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника управления

Е.В. Дешевых

Утвержден
приказом управления Алтайского края
по развитию предпринимательства и
рыночной инфраструктуры
от 12.09.2018 № 95

Порядок
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядок оформления результатов таких мероприятий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – «Федеральный закон № 294-ФЗ») и регламентирует порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры результатов таких мероприятий (далее соответственно – «мероприятия по контролю», «Управление») при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а именно:

а) лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

б) государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов;

в) государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции.

2. К мероприятиям по контролю относится наблюдение за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Управление в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Управлением без возложения на юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами отдела лицензирования видов деятельности Управления (далее – «уполномоченные должностные лица») на основании заданий, утвержденных не позднее даты проведения таких мероприятий приказом начальника (заместителя начальника) управления.

4. Проект приказа об утверждении задания на проведение мероприятия по контролю (далее – «приказ») оформляется уполномоченными должностными лицами по типовой форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку не позднее, чем за один рабочий день до даты начала мероприятий по контролю.

5. В приказе содержатся следующие сведения:

- а) наименование органа государственного контроля;
- б) место проведения мероприятий по контролю;
- в) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности уполномоченных должностных лиц;
- г) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю;
- д) цели и задачи мероприятий по контролю;
- е) правовые основания проведения мероприятий по контролю;
- ж) срок проведения мероприятий по контролю и перечень мероприятий, необходимых для достижения его целей и задач;
- з) даты начала и окончания проведения мероприятий по контролю.

6. По результатам проведения мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами составляется акт по типовой форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

7. В акте указываются:

- а) наименование органа государственного контроля;
- б) дата, время и место составления акта;
- в) место проведения мероприятий по контролю;
- г) дата и номер приказа;
- д) даты начала и окончания проведения мероприятий по контролю;
- е) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности уполномоченных должностных лиц;
- ж) вид и форма мероприятий по контролю;
- з) выявленные (при наличии) нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края;
- и) сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, допустивших выявленные нарушения;
- к) перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с результатами мероприятий по контролю;
- л) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю.

8. Акт оформляется в течение 3 рабочих дней с даты окончания мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований.

9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику управления (заместителю начальника управления)

мотивированное представление о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, Управление направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложение 1

к порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядку оформления результатов таких мероприятий

(Типовая форма, оформляется на бланке приказа управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры)

Об утверждении задания на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований

1. Провести мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований в отношении:

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю, место наблюдения за соблюдением обязательных требований)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение мероприятий по контролю)

3. Цели и задачи проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований: _____

4. Правовые основания проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований:

_____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований; ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проведения мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований)

5. Срок проведения мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований: _____

К проведению мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований приступить с «___» _____ 20__ г.

Мероприятия по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований окончить не позднее «___» _____ 20__ г.

6. В процессе мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований провести следующие мероприятия, необходимые для достижения его целей и задач: _____

(виды мероприятий)

(должность лица,
издавшего приказ)

(подпись, заверенная печатью)

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон,
электронный адрес)

Приложение 2

к порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядку оформления результатов таких мероприятий

(Типовая форма)

Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ
проведенных мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований
№ _____

На основании приказа управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от «___» _____ 20__ года № _____ проведены мероприятия по контролю в отношении:

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Место проведения мероприятий по контролю

Дата начала проведения мероприятий по контролю

«___» _____ 20__ г.

Дата окончания проведения мероприятий по контролю

«___» _____ 20__ г.

Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а), проводившее(ие) мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) мероприятие по контролю)

В рамках мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований установлено:

Выявлены/не выявлены нарушения обязательных требований:

_____ (с указанием положений и характера нарушений) (при наличии)

Сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях допущивших нарушения обязательных требований:

Перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с результатами мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований:

(подпись(и) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ных) на проведение мероприятий по контролю в наблюдения за соблюдением обязательных требований)

(инициалы, фамилия)