



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

26 сентября 2008

№ 290

г. Барнаул

Об аттестации работников
экономических служб медицинских
организаций, подведомственных
Министерству здравоохранения
Алтайского края

В целях организации работы по проведению аттестации работников экономических служб медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о проведении аттестации работников экономических служб медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края (приложение 1);

состав аттестационной комиссии (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра здравоохранения Алтайского края Гордеева К.В.

Временно исполняющий
обязанности министра

И.В. Долгова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
здравоохранения Алтайского края
от 26.09 2018 № 292

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации работников экономических служб медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Аттестация работников экономических служб медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края (далее – «Министерство») проводится в целях определения соответствия занимаемой должности заместителей главных врачей по экономическим вопросам медицинских организаций, подведомственных Министерству, а также начальников планового отдела (экономистов) при отсутствии в медицинской организации указанной должности (далее – работник).

1.2. Основные задачи аттестации:

оценить результаты трудовой деятельности, определить деловые качества и квалификацию работников для решения вопроса об их соответствии занимаемой должности (выполняемой работе);

стимулировать повышение эффективности и качества труда работников; определить необходимость для отдельных работников повышения квалификации.

1.3. Перечень работников, не подлежащих аттестации:

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через 1 год после выхода из отпуска;

работники, принятые с испытательным сроком (до истечения срока испытания).

2. Подготовка к проведению аттестации

2.1. Аттестация проводится 1 раз в 3 года в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным приказом Министерства, который доводится до руководителей медицинских организаций секретарем аттестационной комиссии с целью дальнейшего оповещения аттестуемого не позднее чем за 30 дней до даты ее проведения.

2.2. Не позднее чем за 14 дней до даты проведения аттестации руководитель медицинской организации должен представить в аттестационную комиссию:

сведения об аттестуемом (приложение 3);
должностную инструкцию работника;
представление на подлежащего аттестации работника.

2.3. Представление руководителя краевой медицинской организации на работников, подлежащих аттестации, должно содержать мотивированную всестороннюю оценку профессиональной компетентности работника, его отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, показатели результатов работы за прошедший период, сведения о профессиональной подготовке и другие характеризующие сведения в соответствии с квалификационными требованиями по занимаемой работником должности. К представлению прилагаются сведения о результатах работы работника за аттестационный период, выполненных им поручениях, его профессиональной компетенции, отношении к работе и должностным обязанностям.

2.4. Со всеми документами и материалами, представленными в аттестационную комиссию, сроком проведения аттестации работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 14 дней до даты ее проведения.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия в составе не менее девяти человек, состав которой утверждается приказом Министерства.

В состав аттестационной комиссии включаются представители экономических и финансовых служб Министерства здравоохранения Алтайского края, а также представитель профсоюзной организации и член общественного совета при Министерстве здравоохранения Алтайского края.

Для оценки аттестуемого аттестационная комиссия привлекает к своей работе независимых экспертов.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (голос которого не учитывается при голосовании) и членов аттестационной комиссии.

председатель возглавляет и организует работу комиссии, определяет порядок организации работы и функции каждого из членов комиссии;

заместитель председателя возглавляет и организует работу комиссии в отсутствие председателя;

члены комиссии участвуют в непосредственной проверке квалификации работников, а также участвуют в голосовании по результатам аттестации;

секретарь формирует поступившие в комиссию документы на аттестуемых работников, ведет протокол заседания, учет работников, прошедших аттестацию и отсутствующих.

3.3. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого. В случае неявки работника без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии для прохождения аттестации или отказа его от участия в аттестационных мероприятиях работник привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестация проводится в присутствии руководителя медицинской организации, в которой замещает должность аттестуемый.

Заседание аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее чем две трети ее членов.

3.4. Аттестационная процедура состоит из следующих этапов:

аттестационная комиссия изучает все представленные документы по аттестуемому сотруднику, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения;

зачитывается представление на аттестуемого, которое было подготовлено его непосредственным руководителем;

проводится собеседование с аттестуемым по вопросам, касающимся его профессиональной деятельности;

оценивается соответствие аттестуемого занимаемой должности;

проводится голосование членов аттестационной комиссии по результатам аттестации;

аттестуемый знакомится с результатами проверки его квалификационных знаний, занесенными в аттестационный лист (приложение 1), под роспись;

аттестационная комиссия составляет рекомендации для аттестуемого.

3.5. Основными критериями, исходя из которых аттестационная комиссия оценивает профессиональную компетенцию работника, являются:

уровень профессиональной подготовки, в том числе профессиональные навыки;

качественное и эффективное выполнение работ;

соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям должностных характеристик.

3.6. Вопросы, задаваемые аттестуемому, должны соответствовать выполняемой им работе (занимаемой должности) и быть в рамках обязанностей работника, оговоренных в должностной инструкции.

3.7. По результатам аттестации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

занимаемой должности соответствует;

занимаемой должности соответствует при условии повышения квалификации или получения дополнительного образования;

не соответствует занимаемой должности.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов в отсутствие аттестуемого и руководителя медицинской организации, в которой замещает должность аттестуемый. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Результаты сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов.

Результаты аттестационной комиссией заносятся в аттестационный лист (приложение 1).

3.9. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол, в котором фиксируется решение аттестационной комиссии и результаты голосования (приложение 2).

Аттестационный лист оформляется в одном экземпляре, в котором аттестуемый расписывается, и хранится в его личном деле.

4. Итоги проведения аттестации

4.1. Материалы аттестации направляются руководителю медицинской организации, в которой аттестуемый замещает должность, не позднее чем через 7 дней после ее проведения.

4.2. В течение месяца после проведения аттестации на основании решения аттестационной комиссии руководитель медицинской организации принимает одно из следующих решений:

работник занимаемой должности соответствует, трудовые отношения с ним продолжаются на прежних условиях;

работник направляется для получения дополнительного образования;

работник с его письменного согласия переводится на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. В случае невозможности перевода руководитель вправе расторгнуть трудовой договор с работником по пункту 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. При несогласии работника с вынесенным аттестационной комиссией решением он вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении
аттестации работников
экономических служб медицинских
организаций, подведомственных
Министерству здравоохранения
Алтайского края

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Год, число и месяц рождения: _____

3. Сведения о профессиональном образовании: _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:

5. Стаж работы, связанной с экономической деятельностью (в том числе стаж в должности заместителя главного врача по экономическим вопросам или при отсутствии в медицинской организации указанной должности начальника планового отдела (экономиста): _____

6. Общий трудовой стаж: _____

7. Прохождение курсов повышения квалификации (специализации): _____

(дата, название курса)

8. Вопросы к аттестуемому и краткие ответы на них: _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

10. Краткая оценка выполнения аттестуемым рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии

12. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало ___ членов аттестационной комиссии. Количество голосов «Соответствует» ____, «Не соответствует» _____, «Соответствует при условии повышения квалификации или получения дополнительного образования» _____

Примечания

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации « ___ » _____ 201_ г.

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись работника, дата)

(М.П.
государственного органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
аттестации работников
экономических служб медицинских
организаций, подведомственных
Министерству здравоохранения
Алтайского края

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

г. Барнаул

«__» _____ 20__ г.

1. Присутствовали:

- 1) _____ (председатель комиссии)
- 2) _____ (заместитель председателя комиссии)
- 3) _____ (член комиссии)
- 4) _____ (член комиссии)
- 5) _____ (член комиссии)
- 6) _____ (член комиссии)
- 7) _____ (член комиссии)
- 8) _____ (член комиссии)
- 9) _____ (член комиссии)
- 10) _____ (член комиссии)
- 11) _____ (секретарь комиссии)

2. Слушали:

Аттестация _____ на
(Ф.И.О. работника)
предмет соответствия должности _____

(наименование должности)

3. Вопросы, заданные аттестуемому в процессе собеседования или тестирования:

4. Ответы аттестуемого

5. Открытое голосование. Итоги

6. Рекомендации комиссии

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

С протоколом аттестационной комиссии ознакомлен _____
(подпись аттестуемого работника)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении
аттестации работников
экономических служб медицинских
организаций, подведомственных
Министерству здравоохранения
Алтайского края

СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТУЕМОМ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Год, число и месяц рождения: _____

3. Сведения о профессиональном образовании: _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____

5. Стаж работы, связанной с экономической деятельностью (в том числе стаж в должности заместителя главного врача по экономическим вопросам или при отсутствии в медицинской организации указанной должности начальника планового отдела (экономиста): _____

6. Общий трудовой стаж: _____

7. Прохождение курсов повышения квалификации (специализации): _____

Руководитель
медицинской организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
здравоохранения Алтайского края
от 26.09 2018 № 292

СОСТАВ
аттестационной комиссии

Гордеев К.В.	временно исполняющий обязанности заместителя министра здравоохранения Алтайского края, председатель комиссии;
Харламова О.М.	начальник планово-финансового отдела Министерства здравоохранения Алтайского края, заместитель председателя комиссии;
Шошина Н.В.	заместитель начальника планово-финансового отдела Министерства здравоохранения Алтайского края, секретарь комиссии;
Вахлова Ж.И.	начальник отдела организации медицинской помощи взрослому и детскому населению Министерства здравоохранения Алтайского края;
Волошина Л.С.	председатель Алтайской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);
Гилева О.С.	начальник контрольно-ревизионного отдела Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края (по согласованию);
Емельченков И.Н.	начальник сектора труда и заработной платы планово-финансового отдела Министерства здравоохранения Алтайского края;
Корчуганова Е.П.	заместитель директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края (по согласованию);
Плигина Л.А.	президент Алтайской профессиональной ассоциации средних медицинских работников, член общественного совета при Министерстве здравоохранения Алтайского края (по согласованию);
Смирнова М.Н.	начальник отдела анализа и планирования территориальной программы КГБУЗ «Медицинский центр – управляющая компания Алтайского медицинского кластера»;
Шиляева Е.А.	начальник отдела финансового контроля Министерства здравоохранения Алтайского края.