



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минприроды Алтайского края)**

П Р И К А З

29 мая 2018 г.

№ 1907

г. Барнаул

**Об утверждении Административного регламента
исполнения Министерством природных ресурсов
и экологии Алтайского края государственной функции
по осуществлению федерального государственного надзора
в области охраны, воспроизводства и использования
объектов животного мира и среды их обитания**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и экологии Алтайского края государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления охотничьего хозяйства.

Временно исполняющий обязанности
заместителя министра, начальника фи-
нансово-экономического управления

Е.Д. Чекалина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии Алтайского края
от 29.11. 2018 г. № 1904

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством природных ресурсов
и экологии Алтайского края государственной функции
по осуществлению федерального государственного надзора
в области охраны воспроизводства и использования
объектов животного мира и среды их обитания

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1.1. Федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее - «государственная функция»).

Наименование органа исполнительной власти Алтайского края, непосредственно исполняющего государственную функцию

1.2. Исполнение государственной функции осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее - «Минприроды Алтайского края»).

Непосредственное исполнение государственной функции осуществляют должностные лица Минприроды Алтайского края в соответствии с перечнем должностных лиц, утвержденным Постановлением Администрации Алтайского края от 10.04.2014 № 175, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Алтайского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2009 № 13 «О реализации или уничтожении безвозмездно изъятых или конфискованных объектов животного мира, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

указ Губернатора Алтайского края от 05.12.2016 № 152 «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»;

постановление Администрации Алтайского края от 10.04.2014 № 175 «Об утверждении перечней должностных лиц Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, уполномоченных на осуществление федерального государственного надзора»;

приказ Минприроды Алтайского края от 09.01.2017 № 1 «Об установлении перечня должностных лиц Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях».

Предмет федерального государственного надзора
в области охраны, воспроизводства и использования
объектов животного мира и среды их обитания

1.4. Федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Алтайского края (далее – «государственный надзор») направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – «юридические лица», «индивидуальные предприниматели») и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Алтайского края в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее – «обязательные требования»), посредством организации и проведения проверок указанных органов и лиц и мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на территории среды обитания объектов животного мира, посредством принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

1.5. Предметом проверок юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей и граждан является соблюдение ими при осуществлении своей деятельности обязательных требований.

Предметом документальной проверки являются:

сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности;

документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Минприроды Алтайского края;

акты предыдущих проверок;

материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;

проверочные листы (список контрольных вопросов), применяемые в ходе плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

иные документы о результатах осуществленных в отношении данных юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного надзора.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Минприроды Алтайского края, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований предметом такой проверки может являться только

исполнение выданного Минприроды Алтайского края предписания.

Права и обязанности должностных лиц Минприроды Алтайского края при осуществлении государственной функции

1.6. Должностные лица Минприроды Алтайского края, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, осуществляют государственную функцию в соответствии с настоящим Административным регламентом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Должностные лица Минприроды Алтайского края, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Минприроды Алтайского края о проведении проверки, рейдового задания посещать и обследовать объекты хозяйственной и иной деятельности проверяемого субъекта независимо от форм собственности, находящиеся на территории Алтайского края, подлежащие государственному надзору, знакомиться с документами и иными материалами, необходимыми для осуществления государственного надзора, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по государственному надзору;

3) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях и иные документы, связанные с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) осуществлять подготовку необходимых материалов для рассмотрения судами дела об административном приостановлении хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

7) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

8) проверять у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документы, разрешающие осуществлять виды пользования животным миром, а также разрешения органов внутренних дел на хранение и ношение огнестрельного оружия;

9) привлекать к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц, остановку и досмотр транспортных средств, проверку оружия и других орудий добычи объектов животного мира, добытых объектов животного мира и полученной от них продукции, в том числе во время ее транспортировки, в местах складирования и переработки;

11) изымать у нарушителей незаконно добытые объекты животного мира и полученную от них продукцию, оружие и другие орудия добычи объектов животного мира, в том числе транспортные средства, а также соответствующие документы с оформлением изъятия в установленном порядке;

12) хранить и носить специальные средства и служебное оружие, а также разрешенные в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие;

13) применять физическую силу, специальные средства, служебное оружие, а также разрешенные в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие;

14) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

1.8. Должностные лица Минприроды Алтайского края при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуального предпринимателей, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Минприроды Алтайского края о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Минприроды Алтайского края и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения

проверки;

5) не препятствовать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя

с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе юридического лица, индивидуального предпринимателя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, а именно – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и ведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

15) направлять юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в области охраны, воспроизводства и

использования объектов животного мира и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

16) принимать меры, необходимые для привлечения юридического лица и индивидуального предпринимателя к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, при выявлении нарушений обязательных требований;

17) по требованию подлежащих проверке лиц представлять информацию о Минприроды Алтайского края в целях подтверждения своих полномочий.

18) информировать руководство Минприроды Алтайского края о промежуточных результатах и возникших проблемах при проведении проверки.

1.9. Должностные лица Минприроды Алтайского края не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если в соответствии с компетенцией Минприроды Алтайского края проверка таких требований не входит в их полномочия;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением проведения такой проверки в случае причинения вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору;

9) требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Минприроды Алтайского края, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении документальной проверки Минприроды Алтайского края не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной

проверки, а также представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – «Перечень»).

Права и обязанности лиц, в отношении которых
осуществляются мероприятия по надзору

1.10. При проведении проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Минприроды Алтайского края, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Минприроды Алтайского края;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минприроды Алтайского края, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проверке;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными

Минприроды Алтайского края в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

7) предоставить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;

8) потребовать от должностных лиц Минприроды Алтайского края представить информацию о Минприроды Алтайского края в целях подтверждения их полномочий.

1.11. При проведении проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) предоставлять должностным лицам Минприроды Алтайского края возможность ознакомиться с документами и иными материалами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, используемую юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

1.12. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверки, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результатов исполнения государственной функции

1.13. Результатом исполнения государственной функции является выявление наличия или отсутствия нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

По результатам исполнения государственной функции:

1) составляется акт проверки, отражающий характер выявленных нарушений, либо их отсутствие;

2) выдаются предписания об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности должностных лиц, отвечающих за исполнение обязательных требований (в случае выявления при проведении проверки нарушений законодательства Российской Федерации);

3) принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности (в случае выявления при проведении проверки нарушений законодательства Российской Федерации).

4) направляются в органы прокуратуры (иные надзорные органы) материалы по фактам нарушений законодательства (в случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований, принятие мер реагирования по которым не относится к компетенции Минприроды Алтайского края).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в помещениях Минприроды Алтайского края, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, в рамках личного приема, по почте, при ответе на письменное обращение, а также посредством размещения на официальном сайте Минприроды Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ).

2.2. Информация о месте нахождения и графике работы Минприроды Алтайского края.

2.2.1 Место нахождения, почтовый адрес Минприроды Алтайского края: 656035, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чкалова, д. 230.

2.2.2. График работы Минприроды:

понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00;

пятница: с 8.00 до 16.00;

обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48.

2.3. Адрес официального сайта Минприроды Алтайского края, электронной почты и справочного телефона.

2.3.1 Официальный сайт Минприроды Алтайского края, содержащий информацию о порядке исполнения государственной функции: www.altaipriroda.ru.

2.3.2. Адрес электронной почты: altaipriroda@mail.ru.

2.3.3. Справочный телефон Минприроды Алтайского края: (3852) 29-67-68, факс (3852) 29-67-68.

2.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) доступность получения информации.

2.5. Информация по процедурам государственной функции предоставляется специалистами Минприроды Алтайского края лично, по телефону, путем направления ответов почтовым отправлением, по электронной почте, факсимильной связью или посредством размещения информации на официальном сайте Минприроды Алтайского края.

2.6. В помещениях Минприроды Алтайского края должны быть размещены информационные стенды. На информационных стендах подлежит размещению следующая информация:

выписки из нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере исполнения государственной функции;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

адрес официального сайта Минприроды Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты;

справочные телефоны, номера телефонов сотрудников Минприроды Алтайского края, непосредственно участвующих в исполнении государственной функции;

график работы сотрудников Минприроды Алтайского края, непосредственно участвующих в исполнении государственной функции.

2.7. Официальный сайт Минприроды Алтайского края должен содержать:

1) перечень представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями документов (при необходимости их представления);

2) перечень типовых, наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них (связанные с осуществлением государственного надзора).

Сроки исполнения государственной функции

2.8. Срок проведения каждой из проверок (документарной или выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

2.9. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов в год, для микропредприятия - 15 часов в год.

2.10. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Минприроды Алтайского края, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром природных ресурсов и экологии Алтайского края, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.11. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.9 настоящего регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром природных ресурсов и экологии Алтайского края (заместителем министра) на срок,

необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка ежегодного плана проведения проверок;
- организация и проведение плановой проверки;
- организация и проведение внеплановой проверки;
- оформление результатов проверки;
- контроль за устранением нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных при проведении проверки.

3.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении к Административному регламенту.

Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поручение министра природных ресурсов и экологии Алтайского края (его заместителя) должностному лицу Минприроды Алтайского края, ответственному за исполнение административной процедуры, о разработке ежегодного плана проведения плановых проверок Минприроды Алтайского края.

3.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок Минприроды Алтайского края направляет для рассмотрения проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру Алтайского края.

3.5. Минприроды Алтайского края рассматривает предложения прокуратуры Алтайского края и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Алтайского края в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.6. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.7. Минприроды Алтайского края в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, доводят

соответствующую выписку из утвержденного Генеральной прокуратурой Российской Федерации сводного ежегодного плана проведения проверок до сведения заинтересованных лиц посредством ее размещения на официальном сайте Минприроды Алтайского края и (или) иным доступным способом.

3.8. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случаях невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, принятия Минприроды Алтайского края, решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Изменения в ежегодный план проведения плановых проверок Минприроды Алтайского края вносятся приказом Минприроды Алтайского края.

Сведения о внесенных изменениях в ежегодный план проведения плановых проверок направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Алтайского края на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Минприроды Алтайского края в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений (за исключением сведений ежегодных планов, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации)..

3.9. Критерием (основанием) для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.10. Приостановление административной процедуры не предусмотрено.

3.11. Результатом административной процедуры по формированию ежегодного плана проведения плановых проверок Минприроды Алтайского края является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок Минприроды Алтайского края.

Организация и проведение плановой проверки

3.12. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление срока, указанного в ежегодном плане проведения

плановых проверок Минприроды Алтайского края.

3.13. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.14. Плановая проверка проводится на основании приказа министра природных ресурсов и экологии Алтайского края (его заместителя), подготовленного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

3.15. Проект приказа о проведении плановой проверки разрабатывает должностное лицо Минприроды Алтайского края, уполномоченное на исполнение административной процедуры.

3.16. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки. При этом срок проведения плановой проверки не может превышать 20 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых проверок не может превышать 50 часов в год, для микропредприятия - 15 часов в год.

3.17. Проведение проверки осуществляется должностным лицом Минприроды Алтайского края, указанным в приказе, с соблюдением при проведении проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.18. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом Минприроды Алтайского края не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Минприроды Алтайского края, или иным доступным способом.

3.19. Заверенная печатью копия приказа о проведении плановой проверки вручается под роспись должностным лицом Минприроды Алтайского края, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному

представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.20. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Минприроды Алтайского края в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Минприроды Алтайского края.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Минприроды Алтайского края, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Минприроды Алтайского края направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра природных ресурсов и экологии Алтайского края (его заместителя) о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Минприроды Алтайского края указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.21. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Минприроды Алтайского края документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений Минприроды Алтайского края установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Минприроды Алтайского края вправе провести выездную проверку.

3.22. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Минприроды Алтайского края документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица,

индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.23. Выездная плановая проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Минприроды Алтайского края, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Минприроды Алтайского края о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.24. В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица Минприроды Алтайского края и (или) воспрепятствования со стороны юридического лица, индивидуального предпринимателя проведению проверки или уклонения от проверок, а также ограничения доступа государственных инспекторов по охране окружающей среды на проверяемую территорию, должностное лицо Минприроды Алтайского края обязано зафиксировать данный факт актом, составленным в произвольной форме и направить акт с приложением необходимых документов с сопроводительным письмом в орган прокуратуры для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования в отношении субъекта хозяйственной или иной деятельности, а также составить протокол об административном правонарушении, по части 1 статьи 19.4 (неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) и (или) статьи 19.4.1 (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и направить протокол со в 7 необходимыми материалами в течение трех суток с момента его составления, в суд.

3.25. В случае выявления в результате плановой проверки нарушений обязательных требований должностные лица Минприроды Алтайского края реализуют следующие полномочия, направленные на соблюдение обязательных требований:

фиксируют факты выявленных нарушений в акте проверки;

выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждают дела об административных правонарушениях и обеспечивают их рассмотрение в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами устанавливают и применяют административное наказание.

В случае, если в ходе планового мероприятия по надзору стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения внепланового мероприятия по надзору, связана с нарушениями требований законодательства Российской Федерации, выявление, предотвращение и пресечение которых не относится к компетенции Минприроды Алтайского края, должностные лица Минприроды Алтайского края обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.26. Решение о наличии (отсутствии) нарушений по результатам плановой проверки принимается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

Критерием принятия решения является соблюдение (нарушение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

3.27. Результатом административной процедуры является сбор и анализ фактов, выявленных при проведении плановой проверки.

3.28. Результат выполнения административной процедуры фиксируется на электронном и бумажном носителях.

К акту проверки прилагаются проверочные листы (список контрольных вопросов), применяемые в ходе плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

Организация и проведение внеплановой проверки

3.29. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Минприроды Алтайского края по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Минприроды Алтайского края обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) приказ Минприроды Алтайского края, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.30. Внеплановая проверка проводится на основании приказа Минприроды Алтайского края, подготовленного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

3.31. Организация проведения внеплановых проверок осуществляется посредством разработки проекта приказа о проведении проверки.

3.32. Должностное лицо Минприроды Алтайского края, уполномоченное на исполнение административной процедуры, в ходе организации внеплановой проверки разрабатывает:

1) проект приказа о проведении внеплановой проверки;

2) заявление Минприроды Алтайского края о согласовании с прокуратурой Алтайского края проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в случае проведения проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.29 настоящего регламента. Данное заявление разрабатывается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

3.33. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки. При этом срок проведения внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок проведения внеплановых проверок не может превышать 50 часов в год, для микропредприятия - 15 часов в год.

3.34. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.35. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом Минприроды Алтайского края не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.29 настоящего регламента.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале

проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Минприроды Алтайского края вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение 24 часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.36. Заверенные печатью копии приказа Минприроды Алтайского края о проведении внеплановой проверки вручаются под роспись должностными лицами Минприроды Алтайского края руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.37. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Минприроды Алтайского края в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Минприроды Алтайского края.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Минприроды Алтайского края, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридического лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Минприроды Алтайского края направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Минприроды Алтайского края о проведении внеплановой проверки.

3.38. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Минприроды Алтайского края указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме

электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Минприроды Алтайского края документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Минприроды Алтайского края установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Минприроды Алтайского края вправе провести выездную проверку.

3.39. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Минприроды Алтайского края документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.40. Выездная внеплановая проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная внеплановая проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Минприроды Алтайского края, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Минприроды Алтайского края о назначении выездной внеплановой проверки.

3.41. В случае неповиновения законному распоряжению должностного лица Минприроды Алтайского края, осуществляющего государственную функцию, и (или) воспрепятствования со стороны юридического лица, индивидуального предпринимателя проведению проверки или уклонения от проверок, а также ограничения доступа государственных инспекторов в области охраны окружающей среды на проверяемую территорию, должностное лицо Минприроды Алтайского края обязано зафиксировать данный факт актом, составленным в произвольной форме, и направить акт с приложением необходимых документов с сопроводительным письмом в прокуратуру Алтайского края для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования в отношении субъекта хозяйственной или иной деятельности, а также составить протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 19.4 (неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего

государственный надзор (контроль) и (или) статьи 19.4.1 (воспрепятствование законной деятельности должностного лица орган государственного контроля (надзора) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и направить протокол со всеми необходимыми материалами в течение трех суток с момента его составления, в суд.

3.42. В случае выявления в результате внеплановой проверки нарушений обязательных требований должностные лица Минприроды Алтайского края осуществляют реализацию следующих полномочий, направленных на соблюдение обязательных требований:

фиксируют факты выявленных нарушений в акте проверки;
выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждают дела об административных правонарушениях и обеспечивают их рассмотрение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами устанавливают и применяют административное наказание.

В случае, если в ходе внеплановой проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения внеплановой проверки, связана с нарушениями требований законодательства Российской Федерации, выявление, предотвращение и пресечение которых не относится к компетенции Минприроды Алтайского края, должностные лица Минприроды Алтайского края обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.43. Решение о наличии (отсутствии) нарушений по результатам внеплановой проверки принимается должностными лицами Минприроды Алтайского края, уполномоченными на проведение проверки.

Критериями принятия решения являются соблюдение (нарушение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления хозяйственной деятельности обязательных требований, выполнение (невыполнение) предписаний Минприроды Алтайского края, проведение (не проведение) мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.44. Результатом административной процедуры является сбор и анализ фактов, выявленных при проведении внеплановой проверки, на основании приказа Минприроды Алтайского края о проведении внеплановой проверки.

3.45. Результат выполнения административной процедуры фиксируется на электронном и бумажном носителях.

Оформление результатов проверок

3.46. Основанием для начала административной процедуры является завершение сбора и анализа необходимой информации для:

- составления акта проверки;
- оформления предписания об устранении нарушений обязательных требований;
- составления протокола об административном правонарушении;
- вынесения постановления о назначении административного наказания.

3.47. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

при составлении акта проверки, предписания об устранении нарушений обязательных требований, протокола об административном правонарушении и постановления о назначении административного наказания должностное лицо определяется в соответствии с приказом о проведении плановой (внеплановой) проверки.

3.48. По результатам проверки должностным лицом (лицами) Минприроды Алтайского края, осуществляющими проверку, составляется акт в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

3.49. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Минприроды Алтайского края. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.50. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки

требуется согласование ее проведения с прокуратурой Алтайского края, копия акта проверки направляется в прокуратуру Алтайского края, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.51. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.52. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Минприроды Алтайского края;
- 3) дату и номер приказа Минприроды Алтайского края;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.53. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Минприроды Алтайского края в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или

его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Минприроды Алтайского края или его территориальный орган по месту осуществления проверки. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.54. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица Минприроды Алтайского края, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждать дела об административных правонарушениях и обеспечивать их рассмотрение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Минприроды Алтайского края обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) в случае выявления нарушений, расследование и принятие решений

по которым не входит в компетенцию Минприроды Алтайского края, указывающие на наличие нарушения материалы направляются по подведомственности в соответствующие органы исполнительной власти для принятия решения;

б) в случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

3.55. Предписание об устранении выявленного нарушения содержит следующие данные:

а) дату и место составления предписания;

б) дату и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;

в) фамилию, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание;

г) наименование и реквизиты проверяемого юридического лица, фамилию, имя, отчество, должность законного представителя проверяемого юридического лица (или фамилию, имя, отчество (при наличии) проверяемого физического лица или его представителя);

д) содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено), срок исполнения;

е) сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровку подписей, дату вручения, либо отметку об отправлении предписания почтой.

3.56. Предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушениях обязательных требований выдается отдельно на каждое нарушение.

3.57. Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается результатами внеплановой проверки, проводимой должностным лицом, осуществляющим государственную функцию.

3.58 При устранении лицом допущенного нарушения должностное лицо Минприроды Алтайского края составляет акт проверки с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства.

3.59 В случае выявления факта невыполнения в установленный срок законного предписания должностного лица Минприроды Алтайского края, одновременно с актом проверки выдается новое предписание и составляется протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и в составе административного дела направляется на рассмотрение в суд (мировому судье) в течение 3 (трех) суток с момента составления.

3.60. В случае отсутствия документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа в установленный срок, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (не позднее 60 (шестидесяти) дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока

рассрочки) должностное лицо Минприроды Алтайского края, вынесшее постановление по делу об административном правонарушении, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение 10 суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кроме того, должностное лицо Минприроды Алтайского края, рассмотревшее дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, и направляет со всеми необходимыми материалами в течение 3 (трех) суток с момента его составления, в суд.

3.61. Способ фиксации результата выполнения административного действия.

Результаты выполнения административного действия фиксируются в процессуальных документах, составляемых по результатам выполнения административного действия:

предписание об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений обязательных требований;

акт проверки выполнения предписания об устранении выявленных в ходе проведения проверки нарушений обязательных требований;

протокол об административном правонарушении за правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.62. Должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии).

Запись о проведенной проверке должна содержать сведения о наименовании органа, проводившего проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Максимальный срок выполнения действия по внесению записи в журнал учета проверок составляет 15 минут.

3.63. Должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется внесение информации о начале проведения проверки и ее результатах в единый реестр проверок, в соответствии с Правилами

формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

3.64. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрены.

3.65. Результатами административной процедуры являются акт проверки, предписание об устранении нарушений обязательных требований, протокол об административном правонарушении, постановление о назначении административного наказания и запись в журнале учета проверок.

3.66. Способы фиксации административной процедуры:

составление акта проверки;

оформление предписания об устранении нарушений обязательных требований;

составление протокола об административном правонарушении;

вынесение постановления о назначении административного наказания;

запись в журнале учета проверок;

внесение информации в единый реестр проверок.

3.67. Предписания об устранении нарушений, протоколы об административном правонарушении и постановления о назначении административного наказания хранятся в соответствующих делах согласно внутреннему порядку делопроизводства Минприроды Алтайского края.

3.68. Результат выполнения административной процедуры фиксируется на электронном и бумажном носителе.

3.69. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Минприроды Алтайского края составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Минприроды Алтайского края в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Контроль за устранением нарушений законодательства
Российской Федерации, выявленных при проведении проверки

3.70. Основанием для начала административной процедуры является

наступление срока представления в Минприроды Алтайского края извещения о выполнении предписания.

3.71. Должностное лицо Минприроды Алтайского края контролирует наступление срока исполнения предписания, а также срока поступления в Минприроды Алтайского края извещения о выполнении предписания.

3.72. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не позднее 10 (десяти) дней после истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований представляет информацию о выполнении предписания и копии подтверждающих документов.

3.73. Должностное лицо Минприроды Алтайского края, вынесшее предписание, рассматривает представленные материалы об исполнении предписания и устанавливает необходимость проведения внеплановой проверки, в том числе в случае его ненадлежащего или неполного исполнения предписания.

3.74. В случае не устранения нарушения обязательных требований должностное лицо, выдавшее предписание, одновременно с актом проверки составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и в составе административного дела направляет его на рассмотрение в суд (мировой суд) в течение 3 суток с момента составления.

3.75. Условия, порядок и срок приостановления принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, законодательством не предусмотрены.

3.76. Критериями принятия решения о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, являются характер и состав выявленных нарушений обязательных требований.

3.77. Результатом выполнения административной процедуры являются: предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

протокол об административном правонарушении;

постановление по делу об административном правонарушении;

направление материалов проверки на рассмотрение органу, уполномоченному в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

3.78. Результаты принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, фиксируются на бумажных и электронных носителях.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минприроды Алтайского края положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием решений ответственными лицами

4.1. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, сроков и принятием решений должностными лицами Минприроды Алтайского края, уполномоченными на проведение административных процедур, обеспечивается должностными лицами Минприроды Алтайского края, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.2. Контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей осуществляется путем проведения должностным лицом Минприроды Алтайского края, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения государственными инспекторами по охране окружающей среды положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее исполнения

4.3. Проверки могут быть плановые, внеплановые, документарные и выездные. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или вопросы, связанные с исполнением административных процедур.

Периодичность осуществления плановых проверок исполнения государственной функции устанавливается планом работы Минприроды Алтайского края и утверждается министром природных ресурсов и экологии Алтайского края.

4.4. Для проведения проверки соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента приказом Минприроды Алтайского края формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Минприроды Алтайского края.

4.5. Результаты проверки комиссии оформляются в виде акта, в котором фиксируются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Акт проверки подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения Минприроды Алтайского края.

Ответственность государственных служащих Минприроды Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) в ходе исполнения
государственной функции

4.7. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Минприроды Алтайского края за осуществление государственной функции закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Должностные лица Минприроды Алтайского края в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при исполнении государственной функции, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края,
а также должностных лиц, государственных служащих
Минприроды Алтайского края

Информация для заинтересованных лиц об их праве на
досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)
Минприроды Алтайского края, а также должностных лиц,
государственных служащих и решении, принятых
(осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Минприроды Алтайского края и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минприроды Алтайского края, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество или должность должностного лица Минприроды Алтайского края, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

собственные фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) или полное наименование юридического лица;

номер (номера) контактного телефона, почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края, государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края, государственного служащего.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Минприроды Алтайского края и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, поданная в письменной форме, должна быть подписана гражданином, руководителем юридического лица и заверена печатью (при наличии).

5.5. Заявитель в своем электронном обращении в обязательном порядке указывает:

наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество или должность должностного лица Минприроды Алтайского края, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

собственные фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) или полное наименование юридического лица;

номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты, на которые должен быть направлен электронный ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края, государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края, государственного служащего.

Обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. В случае необходимости подтверждения своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.7. Минприроды Алтайского края:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя, в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего Административного регламента;

уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.8. Ответ на обращение (жалобу) подписывается министром природных

ресурсов и экологии Алтайского края (его заместитель) или уполномоченным должностным лицом.

Ответ на обращение (жалобу), направленную в форме электронного документа, подписывается электронной подписью министра природных ресурсов и экологии Алтайского края (его заместителя) или уполномоченного должностного лица вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.9. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение должностными лицами Минприроды Алтайского края положений настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу

5.10. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть

предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации обращения.

5.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.12. В случае поступления в Минприроды Алтайского края или должностному лицу обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Минприроды Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.13. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в Минприроды Алтайского края в письменной форме, в форме электронного документа или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры при исполнении государственной функции.

Информация о праве заинтересованных лиц на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.14. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.15. Жалоба на действия (бездействие) или решения должностных лиц Минприроды Алтайского края, осуществленные (принятые) в ходе исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Административным регламентом направляется на имя министра природных ресурсов и экологии Алтайского края.

5.16. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятые (осуществляемые) министром природных ресурсов и экологии

Алтайского края, направляется заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Минприроды Алтайского края, либо Губернатору Алтайского края.

Сроки рассмотрения жалобы

5.17. Жалоба, поступившая в Минприроды Алтайского края, подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

5.18. В случаях, если для подготовки ответа на обращение необходимо запрашивать дополнительную информацию в других исполнительных органах государственной власти, министр природных ресурсов и экологии Алтайского края (его заместитель), либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение (жалобу).

Возможный результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.19. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Минприроды Алтайского края:

признает правомерными действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

5.20. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде письменного ответа, подписываемого министром природных ресурсов и экологии Алтайского края (его заместителем).

5.21. Обжалование заявителем решений, действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, их должностных лиц, государственных служащих при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по исполнению государственной
функции по осуществлению федерального государственного надзора
в области охраны, воспроизводства и использования
объектов животного мира и среды их обитания

