



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙОХРАНКУЛЬТУРА)

П Р И К А З

от 30.11.2018

г. Барнаул

№ 150

Об утверждении административного регламента предоставления управлением государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края государственной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия»

Приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления управлением государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края государственной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия».

Временно исполняющий обязанности
начальника управления

А.А. Урбах

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Алтайского края
от 30.11.2018 № 150

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги управлением государственной
охраны объектов культурного наследия Алтайского края
«Выдача заданий и разрешений на проведение работ
по сохранению объектов культурного наследия регионального значения
и выявленных объектов культурного наследия»

I. Общие положения

Предмет административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия» (далее – «Регламент») разработан в целях реализации полномочий управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края в сфере государственной охраны, сохранения объектов культурного наследия, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания доступности результатов предоставления государственной услуги.

2. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального (краевого) значения и выявленного объекта культурного наследия (далее – «объект культурного наследия»), в том числе в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию (далее – «разрешения на строительство и ввод объекта в эксплуатацию») уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемой реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на

земельном участке (далее также – «уведомление о планируемой реконструкции»), уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее также – «уведомление о реконструированном объекте») в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

Описание заявителей

3. Заявителями предоставления государственной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объекта культурного наследия» (далее – «государственная услуга»), являются:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – «заявители») – для получения разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

собственники (физические лица либо юридические лица) или иные законные владельцы объектов культурного наследия (далее – «заявители») – для получения задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, уведомлений о планируемой реконструкции и реконструированном объекте.

4. Обратиться за предоставлением государственной услуги от имени заявителей могут лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с управлением государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края при предоставлении государственной услуги (далее – «представители заявителей»).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга – «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия».

Наименование органа государственной власти Алтайского края,

предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет управление государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края (далее – «Управление»).

7. Прием и выдача документов, необходимых для получения разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального (краевого) значения и выявленного объекта культурного наследия, а также разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, уведомления о планируемой реконструкции, уведомления о реконструированном объекте осуществляется в Управлении либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «многофункциональный центр»).

8. Государственная услуга предоставляется в здании, в котором находится Управление. Вход в здание располагается со стороны улицы Молодежной и оборудован соответствующей вывеской.

Место нахождения Управления и его почтовый адрес: 656015, г. Барнаул, ул. Молодежная, 26, т. 506 296.

График работы:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;

пятница с 9.00 до 17.00;

обед 13.00 до 13.48.

Электронный адрес Управления: ukn22@alregn.ru

Официальный сайт Управления: www.ukn22.ru.

Место нахождения и телефон структурного подразделения Управления, предоставляющего государственную услугу:

отдел культурного наследия – 656015, г. Барнаул, ул. Молодежная, 26, т. 506 277, т. 506 298, т. 506 221;

9. Информирование о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется Управлением, посредством размещения информации о графике приема заявителей, о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты:

на официальном сайте Управления;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

по номерам телефонов;

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

в многофункциональных центрах, с которыми заключены соглашения о взаимодействии.

10. Информация о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре размещается Управлением на

информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

11. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона заявителем указываются полное наименование юридического лица, для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата представления документов в Управление.

12. При ответах на телефонные звонки и устные заявления должностные лица Управления в вежливой форме информируют о порядке предоставления государственной услуги и представляют сведения по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявление и прилагающиеся к нему документы, представленные для предоставления государственной услуги;

- о принятом решении по конкретному обращению;

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о перечне документов и информации, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;

- о требованиях к представляемым документам, прилагаемым к заявлению;

- о месте размещения на официальном сайте Управления или на Едином портале справочных материалов для предоставления государственной услуги;

- о необходимости предоставления дополнительных документов и информации;

- о сроках и ходе предоставления государственной услуги;

- об ответственном исполнителе (фамилия, имя, отчество) предоставляющего государственную услугу и его контактном телефоне.

13. На Едином портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- информация о том, что за предоставление государственной услуги государственная пошлина не взимается;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при

предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

14. При предоставлении информации о государственной услуге по письменному обращению заявителя ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации такого обращения. Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в Управление в форме электронного документа.

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.

Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

16.1. выдача или отказ в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

16.2. выдача или отказ в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

16.3. выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство;

16.4. выдача или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

16.5. предоставление дубликата задания или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – «задания или разрешения»);

16.6. предоставление заверенной копии задания или разрешения;

16.7. выдача уведомления о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемой реконструкции параметров и (или)

недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

16.8. выдача уведомления о соответствии реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Сроки предоставления государственной услуги

17. Сроки предоставления государственной услуги:

17.1. выдача или отказ в выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия не более 30 рабочих дней с даты регистрации документов в Управлении;

17.2. выдача или отказ в выдаче разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов в Управлении.

17.3. выдача дубликата задания или разрешения в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения о предоставлении дубликата задания или разрешения в Управлении;

17.4. выдача заверенной копии задания или разрешения в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения о предоставлении заверенной копии задания или разрешения в Управлении;

17.5. выдача уведомления о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемой реконструкции параметров и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемой реконструкции, уведомления о реконструированном объекте.

Если реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, являющегося объектом культурного наследия, планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемой реконструкции не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства, выдача уведомления о планируемой реконструкции в течение 20 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемой реконструкции.

17.6. выдача уведомления о соответствии реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о реконструированном объекте.

18. Разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия выдается на период проведения данных работ.

19. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается по заявлению заявителя на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

законом Алтайского края от 12.05.2005 № 32-ЗС «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Алтайском крае»;

указом Губернатора Алтайского края от 27.12.2016 № 174 «Об утверждении Положения об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Для предоставления государственной услуги в Управление представляются следующие пакеты документов.

22. Для получения задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

заявление о выдаче задания по форме, установленной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», подписанное уполномоченным лицом;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания, копия документа, подтверждающего право собственности или владения.

23. Для получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

23.1. В случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия:

23.1.1. заявление о выдаче разрешения по форме, установленной приказом Министерства культуры Российской Федерации 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляре <1>;

<1> Предоставляется отдельно на каждую организацию, осуществляющую работы по сохранению объектов культурного наследия.

23.1.2. копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная на обороте последнего листа подписью уполномоченного лица и оттиском печати, в 1 экземпляре;

23.1.3. схемы (графический план), изображающие места проведения натуральных исследований в виде шурфов и зондажей, подлинник, в 1 экземпляре <1>;

<1> Выполняется заявителем в произвольной форме.

23.2. В случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для

современного использования:

23.2.1. заявление о выдаче разрешения по форме, установленной приказом Министерства культуры Российской Федерации 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», подлинник, в 1 экземпляре;

23.2.2. копии титульных листов проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия <1>, прошитые и пронумерованные, заверенные в установленном порядке, со штампом о ее согласовании или копия письма о согласовании проектной документации соответствующим органом охраны объекта культурного наследия, в 1 экземпляре;

<1> Не предоставляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком.

23.2.3. копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора <1>, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

<1> Не предоставляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком.

23.2.4. копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением технического надзора <1>, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

<1> Не предоставляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком.

23.2.5. копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства <1>, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

<1> Не предоставляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком.

23.2.6. копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления, прошитая, пронумерованная, заверенная, в 1 экземпляре (при наличии).

23.3. В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта

культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия:

23.3.1. заявление о выдаче разрешения по форме, установленной приказом Министерства культуры Российской Федерации 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», подлинник, в 1 экземпляре;

23.3.2. документы, указанные в подпунктах 23.2.3 – 23.2.6 пункта 23.2. Регламента;

23.3.3. проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами, подлинник, в 1 экземпляре <1>.

<1> Не предоставляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком.

23.4. В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:

23.4.1. заявление о выдаче разрешения по форме, установленной приказом Министерства культуры Российской Федерации 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», подлинник, в 1 экземпляре;

23.4.2. документы, указанные в подпунктах 23.2.3, 23.2.5 и 23.2.6 пункта 23.2 Регламента;

23.4.3. проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованная с заказчиком, подлинник, в 1 экземпляре <1>.

<1> Не предоставляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком.

24. В случае изменения одного или нескольких документов, указанных в пунктах 23.1 - 23.4 Регламента, и послуживших основанием для выдачи разрешения, в Управление представляются заявление для выдачи соответствующего разрешения и измененные документы.

25. Для получения разрешения на строительство вместе с заявлением (приложение 2 к Регламенту):

25.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

25.1.1. при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

25.2. материалы, содержащиеся в проектной документации:

25.2.1. пояснительная записка;

25.2.2. схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

25.2.3. схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

25.2.4. архитектурные решения;

25.2.5. сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

25.2.6. проект организации строительства объекта капитального строительства;

25.2.7. проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

25.2.8. перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

25.3. положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

25.4. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 25.4.2 Регламента случаев реконструкции многоквартирного дома;

25.4.1. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

25.4.2. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

25.5. Документы, указанные в пунктах 25.1, 25.2, 25.3 Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

26. В целях объекта индивидуального жилищного строительства, являющегося объектом культурного наследия, вместе с уведомлением о планируемой реконструкции, содержащим сведения, указанные в части 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

26.1. правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

26.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем заявителя;

26.3. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

26.4. описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства.

Застройщик вправе осуществить реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, являющегося объектом культурного наследия, в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемой реконструкции указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства к уведомлению о планируемой реконструкции не требуется.

27. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вместе с заявлением (приложение 2 к Регламенту):

27.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

27.2. акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

27.3. акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной

документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора строительного подряда;

27.4. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

27.5. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

27.6. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

27.7. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

28. Указанный в пункте 27.3 Регламента документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Документы, указанные в пунктах 27.1-27.5 Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций.

29. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в пункте 27 настоящего Регламента документы.

30. Для предоставления дубликата задания или разрешения:

заявление о выдаче дубликата задания или разрешения (Приложение 3 к Регламенту), подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляре и 1 экземпляре копия (в случае предоставления лично);

испорченный бланк задания или разрешения (в случае порчи задания или разрешения);

31. Для предоставления заверенной копии задания или разрешения:

заявление о выдаче заверенной копии задания или разрешения (Приложение 3 к Регламенту), подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляре и 1 экземпляре копия (в случае предоставления лично).

32. В случае реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, являющегося объектом культурного наследия, вместе с уведомлением о реконструированном объекте, содержащим сведения, указанные в пунктах 1 - 5, 7 и 8 части 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также сведения о параметрах реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства, об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав, о способе направления застройщику уведомления, предусмотренного пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

32.1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем заявителя;

32.2. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

32.3. технический план объекта индивидуального жилищного строительства;

32.4. заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на реконструированные объект индивидуального жилищного строительства в случае, если земельный участок, на котором реконструирован объект индивидуального жилищного строительства, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и

иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

33. К заявлению о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия заявитель вправе приложить следующие документы:

33.1. лицензию на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия (далее – «Лицензия»).

В случае непредставления заявителем Лицензии по собственной инициативе Управление получает данный документ (сведения) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с Министерством культуры Российской Федерации.

Непредставление заявителем Лицензии не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

33.2. Для получения разрешения на строительство заявитель вправе приложить следующие документы:

документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 25.1, 25.2, 25.3 Регламента (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе указанных документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), Управлением в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство запрашиваются данные

документы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

По межведомственным запросам Управления, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем пункте, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае, если реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение Управления о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (задание и разрешение на производство работ по сохранению объекта культурного наследия, проектная документация по сохранению объекта культурного наследия или письмо о согласовании документации Управлением), находятся в распоряжении Управления.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с настоящим пунктом, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

33.3. Для получения уведомления о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемой реконструкции параметров и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке заявитель вправе приложить следующие документы:

правоустанавливающие документы на земельный участок, если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе указанных документов Управлением в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемой реконструкции запрашиваются данные документы в государственных органах, органах местного

самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

По межведомственным запросам Управления, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем пункте, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

33.4. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель вправе приложить следующие документы:

документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 27.1 - 27.5 Регламента (если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство,

разрешение на строительство;

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

В случае непредставления заявителем документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), указанных в настоящем пункте, Управлением запрашиваются данные документы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

По межведомственным запросам Управления, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем пункте, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня

получения соответствующего межведомственного запроса.

Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования находится в распоряжении Управления.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с настоящим пунктом, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

34. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе Единого портала.

35. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении

государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, государственного служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Запрещается отказывать заявителю в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

36. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, заверенной копии или дубликата задания или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия отсутствуют.

36.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче уведомления о планируемой реконструкции является:

отсутствие в уведомлении о планируемой реконструкции сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных пунктами 26.2 - 26.4 Регламента.

36.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче уведомления о реконструированном объекте является:

отсутствие в уведомлении о реконструированном объекте сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных пунктами 32.1 -32.4 Регламента;

поступление уведомления о реконструированном объекте после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемой реконструкции, в соответствии с которым осуществлялась реконструкция

объекта индивидуального жилищного строительства;

уведомление о планируемой реконструкции такого объекта индивидуального жилищного строительства дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

38.1. в случае предоставления документов для получения задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов Алтайского края в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

заявление о выдаче Задания подписано неуполномоченным лицом;

не представлены документы, указанные в третьем абзаце пункта 22 Регламента.

38.2. в случае предоставления документов для получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

несоответствие представленных документов пунктам 23.3 и 23.4 Регламента. требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

некомплектность представленных документов, перечисленных в пункте 23 Регламента, или недостоверность указанных в них сведений;

приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица заявителя;

38.3. в случае предоставления документов для получения разрешения на строительство:

отсутствие обязательных для предоставления документов, перечисленных в пункте 25 Регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

38.4. в случае предоставления документов для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

отсутствие обязательных для предоставления документов, перечисленных в пункте 27 Регламента;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

39. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

40. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пунктах 38.1 и 38.2 Регламента уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю любым доступным способом в срок не более 3 рабочих дней с даты регистрации исходящего письма в Управлении с указанием причин отказа и разъяснением положений нормативных правовых актов, регламентирующих

порядок предоставления государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пунктах 38.3 и 38.4 Регламента, заявителю в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявления в Управление направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и разъяснением положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления государственной услуги.

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги (в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги)

41. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, в том числе документ (документы), выдаваемый (выдаваемые) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление государственной услуги

42. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

43. В случае решения заявителя доставить заявление непосредственно в Управление срок ожидания в очереди должен составить не более 15 минут.

44. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

45. Заявление регистрируется путем присвоения входящего номера в Управлении с проставлением штампа о его принятии с датой и

регистрационным номером не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

46. Государственная услуга предоставляется в здании, в котором находится Управление. Вход в здание располагается со стороны улицы Молодежной и оборудован соответствующей вывеской.

47. Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, рабочими местами для сотрудников, местами для ожидания и приёма заявителей, местами для заполнения требуемых документов. В кабинете имеются бланки заявлений.

48. Информационные щиты, визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стенах в Управлении либо структурном подразделении, ответственным за предоставление государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре размещается Управлением на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

49. Управлением обеспечивается создание инвалидам условий доступности государственной услуги и объекта, в котором она предоставляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной

помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

50. Для должностных лиц Управления либо его структурного подразделения, ответственных за предоставление государственной услуги, создаются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей. К таким условиям относятся:

обеспечение рабочего места, оборудованного персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами и телефонной связью;

обеспечение безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда;

информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей;

бытовыми нуждами, связанными с исполнением должностных обязанностей.

51. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги	Целевое значение показателя		
	2018 год	2019 год	последующие годы
1. Своевременность			
1.1. Доля случаев оказания услуги в установленный законодательством Российской Федерации и Алтайского края срок со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами (в общем количестве случаев оказания услуги), %	95	98	98
2. Качество			
2.1. Доля заявителей,	90	93	95

удовлетворенных доступностью и качеством предоставления услуги (в общем количестве опрошенных граждан, которым предоставлена услуга), %			
2.2. Доля обоснованных обращений заявителей с жалобой на некачественное предоставление услуги (в общем количестве граждан, которым предоставлена услуга), %	5	3	0
3. Доступность			
3.1. Доля заявителей, считающих, что представленная информация о предоставляемой услуге доступна и понятна (в общем количестве опрошенных граждан, которым предоставлена услуга), %	90	93	95

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности их предоставления в электронной форме

52. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется по принципу «одного окна» после обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Управлением осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии соглашением о взаимодействии.

53. При реализации своих функций многофункциональные центры и организации, привлекаемые многофункциональным центром в целях повышения территориальной доступности государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», для реализации данных функций не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.

54. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании соглашений, заключенных между многофункциональным центром и Управлением, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее – соглашение о взаимодействии).

Соглашение о взаимодействии не может содержать положения, ограничивающие права и законные интересы заявителей или третьих лиц, а также возлагать на них дополнительные обязанности, не предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

55. Посредством Единого портала заявителю в электронной форме обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего;

- 3) направление уведомления о планируемой реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, являющегося объектом культурного наследия;

- 4) направление уведомления о реконструированном объекте индивидуального жилищного строительства, являющимся объектом культурного наследия.

56. Способ предоставления необходимого пакета документов (почтой, посредством личного обращения) определяется заявителем.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

57. Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

57.1. прием, регистрация заявления и назначение ответственного исполнителя;

57.2. формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги (в случае, если заявитель не представил информацию по собственной инициативе);

57.3. рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о выдаче задания или разрешения на проведение работ по

сохранению объекта культурного наследия, разрешения на строительство или ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче указанных документов, предоставлении копии или дубликата задания или разрешения, уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемой реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (далее – «уведомление о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам»), уведомления о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – «уведомление о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям»);

57.4. выдача или отказ в выдаче задания или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешения на строительство или ввод объекта в эксплуатацию, предоставление копии или дубликата задания или разрешения, выдача уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам, о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям.

58. Блок-схема последовательности действий Управления при предоставлении государственной услуги представлена в приложении 1 к Регламенту.

Прием, регистрация заявления и назначение ответственного исполнителя

59. Основанием для начала административной процедуры является получение Управлением заявления и соответствующих документов от заявителя, перечисленных в пунктах 21 – 27 Регламента.

Заявление с соответствующими документами, перечисленными в пунктах 21 – 27 Регламента, подлежит регистрации специалистом Управления, ответственным за делопроизводство, в порядке, установленном правилами делопроизводства. Заявлению заявителя присваивается входящий номер с проставлением штампа о его принятии с датой и регистрационным номером.

Максимальный срок исполнения процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его получения Управлением.

60. После регистрации заявления руководитель Управления или его заместитель принимает решение о его передаче на исполнение в соответствующий отдел структурного подразделения. Начальник соответствующего отдела структурного подразделения, принявшего заявление к исполнению, или заместитель начальника отдела структурного подразделения назначает ответственного исполнителя за рассмотрение представленных заявления и документов и подготовку решения о результате

предоставления государственной услуги (далее – «ответственный исполнитель»).

Максимальный срок исполнения процедуры – в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в структурное подразделение.

61. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 36 Регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемой реконструкции возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемой реконструкции или уведомление о реконструированном объекте считается ненаправленным.

Максимальный срок выполнения административного действия – в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемой реконструкции.

Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги

62. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в Министерство культуры Российской Федерации на получение документа, указанного в пункте 33.1 Регламента, а также в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах 2 - 6 пункта 33.2, пункте 33.3, абзацах 2 - 5 пункта 33.4 Регламента.

Максимальный срок получения ответа на запрос с использованием единой системы межведомственного электронного документооборота составляет 5 рабочих дней, а при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, уведомлений о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам, о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям - 3 рабочих дня.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о выдаче задания или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешения на строительство или ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче данных документов, предоставлении копии или дубликата задания или разрешения, выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам, уведомления о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям

63. Ответственный исполнитель после поступления документов в течение 23 рабочих дней для получения задания или разрешения на

проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в течение 4 рабочих дней – для получения разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного пунктом 66.3 Регламента) или ввод объекта в эксплуатацию, уведомлений о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам, о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям, в течение 2 рабочих дня – для получения копии или дубликата задания или разрешения осуществляет следующие административные действия.

64. По выдаче или отказу в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

64.1. проверяет правильность заполнения заявления о выдаче задания по форме, установленной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

64.2. проводит проверку представленной документации требованиям по сохранению, государственной охране и использованию объекта культурного наследия, установленным законодательством Российской Федерации;

64.3. готовит проект задания по форме, установленной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», либо при установлении оснований, предусмотренных пунктом 38.1 Регламента - письмо об отказе в выдаче задания.

65. По выдаче разрешения или отказу в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

65.1. проверяет правильность заполнения заявления о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия по форме, установленной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», в том числе наличие подписей и печатей на документах;

65.2. проводит проверку представленной документации требованиям по сохранению, государственной охране и использованию объекта культурного наследия, установленным законодательством Российской Федерации;

65.3. проводит анализ проектной документации (рабочей) по проведению работ на объекте культурного наследия (в случае проведения

противоаварийных работ по сохранению объекта культурного наследия);

65.4. готовит проект:

разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия по форме, установленной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

письма об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия при установлении оснований, предусмотренных пунктом 38.2 Регламента, с указанием причин отказа.

66. По выдаче разрешения на строительство или отказу в выдаче разрешения на строительство:

66.1. проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

66.2. проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

готовит проект:

разрешения на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

письма об отказе в выдаче разрешения на строительство при установлении оснований, предусмотренных пунктом 38.3 Регламента, с указанием причин отказа.

66.3. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение Управления о соответствии архитектурного решения раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного

строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства:

в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа при установлении:

оснований, предусмотренных пунктом 38.3 Регламента;

наличия заключения Управления о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

67. По выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

67.1. обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 27 Регламента;

67.2. проводит осмотр объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для

получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта Управлением не проводится;

67.3. готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при установлении оснований, предусмотренных пунктом 38.4 Регламента, с указанием причин отказа.

68. При рассмотрении представленных документов ответственный исполнитель вправе обращаться в Министерство культуры Российской Федерации, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в Общественный совет при Управлении для получения дополнительной информации, в том числе по телефону, по почте или электронной почте.

Срок подготовки и направления ответа на обращение не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения.

69. Внесение изменений в выданное задание или разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, на строительство или ввод объекта в эксплуатацию не допускается.

70. По выдаче копии или дубликата задания или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

70.1. проверяет правильность оформления заявления;

70.2. готовит копию или дубликат задания или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

71. По выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемой реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.

В течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемой реконструкции, за исключением случая, предусмотренного пунктом 71.1. Регламента:

проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о

планируемой реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемой реконструкции, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

направляет застройщику способом, определенным им в уведомлении о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемой реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.

71.1. Если реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемой реконструкции не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства, Управление:

в течение десяти рабочих дней рассматривает описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства и готовит, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального

жилищного строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления направляет заявителю способом, определенным им в этом уведомлении, уведомление о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемой реконструкции параметров и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.

71.2. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемой реконструкции параметров и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке направляется заявителю только в случае, если:

указанные в уведомлении о планируемой реконструкции параметры объекта индивидуального жилищного строительства не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемой реконструкции;

размещение указанных в уведомлении о планируемой реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемой реконструкции;

уведомление о планируемой реконструкции подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

Управлением принято решение о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

71.3. Формы уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемой реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке утверждаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

72. По выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

В течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о реконструированном объекте Управление:

проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о реконструированном объекте параметров реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства действующим на дату поступления уведомления о планируемой реконструкции предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление о реконструированном объекте подтверждает соответствие параметров реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемой реконструкции). В случае, если уведомление о реконструированном объекте подтверждает соответствие параметров реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о реконструированном объекте, осуществляется проверка соответствия параметров реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о реконструированном объекте;

проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства описанию внешнего вида такого объекта, являющемуся приложением к уведомлению о планируемой реконструкции (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемой реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и (или)

недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемой реконструкции, в случае реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемой реконструкции;

проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления о реконструированном объекте, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

направляет застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления. Формы уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Форма уведомления об окончании строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

72.1. Уведомление о несоответствии реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется только в случае, если:

параметры реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55

Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами;

внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства не соответствует описанию внешнего облика такого объекта, являющемуся приложением к уведомлению о планируемой реконструкции, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемой реконструкции, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемой реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

вид разрешенного использования реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства, указанному в уведомлении о планируемой реконструкции;

размещение объекта индивидуального жилищного строительства не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления о реконструированном объекте, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

73. Подготовленные документы, являющиеся результатом государственной услуги, визируются ответственным исполнителем в течение 1 рабочего дня передаются на визу начальнику отдела структурного подразделения и на подпись руководителю Управления.

74. Руководитель Управления подписывает являющиеся результатом государственной услуги документы (принимает решение), которые передаются ответственному исполнителю для выдачи заявителю.

Максимальный срок исполнения процедуры - в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, являющихся результатом государственной услуги, на подпись руководителю Управления.

Выдача или отказ в выдаче задания или разрешения
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия,

разрешения на строительство или ввод объекта в эксплуатацию, предоставление копии или дубликата задания или разрешения, выдача уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам, уведомления о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям

75. Выдача задания или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты принятия руководителем Управления соответствующего решения, а разрешения на строительство или ввод объекта в эксплуатацию, копии или дубликата задания или разрешения, уведомлений о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам, о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям – в течение 1 рабочего дня с даты принятия руководителем Управления соответствующего решения.

Задание на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия выдается заявителю (его уполномоченному представителю) в 2 (двух) экземплярах на согласование. Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в Управление.

Факт выдачи задания заявителю (его представителю) регистрируется ответственным исполнителем в журнале учета выдачи заданий (приложение 4 к Регламенту).

Разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешение на строительство или ввод объекта в эксплуатацию выдаются ответственным исполнителем в 1 экземпляре заявителю или его представителю, имеющему доверенность на получение задания или разрешения, и не подлежат передаче другим лицам.

Факт выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регистрируется ответственным исполнителем в журнале регистрации получения разрешений по форме, установленной приказом Министерства культуры Российской Федерации 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

Факт выдачи разрешения на строительство или ввод объекта в эксплуатацию регистрируется ответственным исполнителем в журнале регистрации получения разрешений (приложение 5 к Регламенту).

Уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам, о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям направляется Управлением заявителю способом, определенным им в указанных уведомлениях.

76. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги

по основаниям, установленным пунктом 38 Регламента.

Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в письменной форме.

Отказ в предоставлении государственной услуги регистрируется в порядке, установленном правилами делопроизводства.

77. Письменный отказ заявителю в предоставлении государственной услуги направляется заказным письмом в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявления, а при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, уведомление о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам, о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям – в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления или уведомления.

78. Уведомление о выдаче задания или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешения на строительство или ввод объекта в эксплуатацию либо письмо об отказе в выдаче указанных документов, уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам, о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям направляется заявителю должностным лицом, отвечающим за делопроизводство в Управлении (структурном подразделении), почтовым отправлением (заказным письмом) по указанному в заявлении адресу или в копии заключения - с использованием дополнительных услуг связи в срок не более 1 рабочего дня с даты регистрации исходящего письма.

79. При поступлении заявления через многофункциональный центр уведомление о выдаче задания или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешения на строительство или ввод объекта в эксплуатацию либо письмо об отказе в выдаче указанных документов, уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам, о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям выдается заявителю через многофункциональный центр.

80. Уведомление о выдаче задания или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешения на строительство или ввод объекта в эксплуатацию либо письмо об отказе в выдаче указанных документов, уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам, о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям может быть получено заявителем лично либо его представителем, чьи полномочия удостоверяются выданной ему доверенностью, через ответственного исполнителя, в соответствии с графиком приема посетителей, установленным Управлением, который в присутствии заявителя проверяет:

паспорт заявителя;

паспорт и доверенность, в случае, если выдается доверенному лицу.

81. Ответственный исполнитель предлагает заявителю подтвердить

подписью факт получения уведомления о выдаче задания или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешения на строительство или ввод объекта в эксплуатацию либо письма об отказе в выдаче указанных документов, уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам, о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям на лицевой стороне копии уведомления о выдаче или письма об отказе в выдаче данных документов.

82. Ответственный исполнитель выдает заявителю уведомление о выдаче задания или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешения на строительство или ввод объекта в эксплуатацию либо письмо об отказе в выдаче указанных документов, уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам, о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям.

83. Вручение задания или разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, разрешения на строительство или ввод объекта в эксплуатацию, уведомления о соответствии (несоответствии) планируемого к реконструкции объекта установленным параметрам, о соответствии (несоответствии) реконструированного объекта требованиям осуществляется Управлением, многофункциональным центром в случае подачи заявления через многофункциональный центр, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 79 Регламента.

84. В случае поступления заявления о предоставлении заверенной копии задания или разрешения Управление выдает заявителю заверенные копии задания или разрешения по установленной форме и содержащие запись «Копия».

Максимальный срок исполнения процедуры - 1 рабочий день со дня принятия руководителем Управления решения.

85. В случае утраты задания или разрешения Управление по заявлению выдает дубликат задания или разрешения заявителю, оформленный аналогично оригиналу и содержащий запись «Дубликат».

Максимальный срок исполнения процедуры - 1 рабочий день со дня принятия руководителем Управления решения.

**Приостановление действия разрешения
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия,
прекращение действия разрешения на строительство**

86. Управление (структурное подразделение) имеет право принять решение о приостановлении действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также о прекращении действия разрешения на строительство.

87. Решение о приостановлении действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется в ходе проведения контрольных мероприятий Управлением по выявленным

нарушениям при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия в следующих случаях:

87.1. невыполнения условий выданного разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

87.2. обнаружения недостоверных или искаженных данных в документах, представленных для получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

87.3. проведение работ не соответствующих согласованной проектной документации;

87.4. проведение работ не предусмотренных выданным разрешением на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

87.5 не предоставление лицу, уполномоченному на осуществление государственного надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, доступа на объект культурного наследия;

87.6. прекращение действия одного или нескольких документов, на основании которых было выдано разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

88. В случае выявления нарушений выдается предписание о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений, являющееся основанием для приостановления действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

89. Способ предоставления необходимого пакета документов (почтой, посредством личного обращения) определяется заявителем.

90. Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения Управления в случае:

принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

91. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником (заместителем начальника) Управления.

92. Текущий контроль включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

93. При организации проверок учитываются жалобы заявителей, а также иные сведения о деятельности должностных лиц Управления, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

94. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Управления. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя, жалобе гражданина или организации.

Проверки предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Управления.

Периодичность проведения проверок устанавливается руководителем Управления.

95. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Управления.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего акт помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность государственных гражданских служащих Управления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

96. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

97. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных Регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Управления, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

98. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц либо государственных гражданских служащих Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении ими государственной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

99. На многофункциональный центр не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

100. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

отказ Управления, должностного лица Управления, ответственного за предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ими государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основание приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актам Алтайского края.

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю,
не направлять ответ по существу

101. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»).

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему

жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае начальник Управления либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Управление или одному и тому же должностному лицу Управления. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

Информация о праве заинтересованных лиц на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

102. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

103. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

104. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра осуществляется посредством размещения информации на стендах Управления, на официальном сайте Управления, на Едином портале, в многофункциональном центре.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

105. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Управление, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-

правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель МФЦ).

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Управления подается начальнику Управления.

Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые начальником Управления подаются Первому заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Управления, Губернатору Алтайского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

106. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица, государственного гражданского служащего Управления начальника Управления, может быть направлена:

- а) при личном приеме заявителя в Управлении;
- б) по почте;
- в) через многофункциональный центр;
- г) с использованием сети «Интернет», в том числе: официального сайта Управления, Единого портала, портала Досудебного обжалования.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена:

- а) при личном приеме заявителя,
- б) по почте;
- в) с использованием сети «Интернет», в том числе: официального сайта Управления, Единого портала, портала Досудебного обжалования.

107. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением, многофункциональным центром, учредителем МФЦ в соответствии с установленным графиком работы Управления, многофункционального центра, учредителя МФЦ.

108. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

109. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

110. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 109 настоящего Регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

111. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Управлением, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

112. Жалоба должна содержать:

наименование Управление, должностного лица либо государственного гражданского служащего Управления, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица либо государственного служащего Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Сроки рассмотрения жалобы

113. Жалоба, поступившая в Управление, многофункциональный центр, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

114. В случае обжалования отказа Управления, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

115. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

116. При удовлетворении жалобы Управление, многофункциональный центр, учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 115 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.

119. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 118 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные

неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной.

120. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном пункте 118 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

121. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

122. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

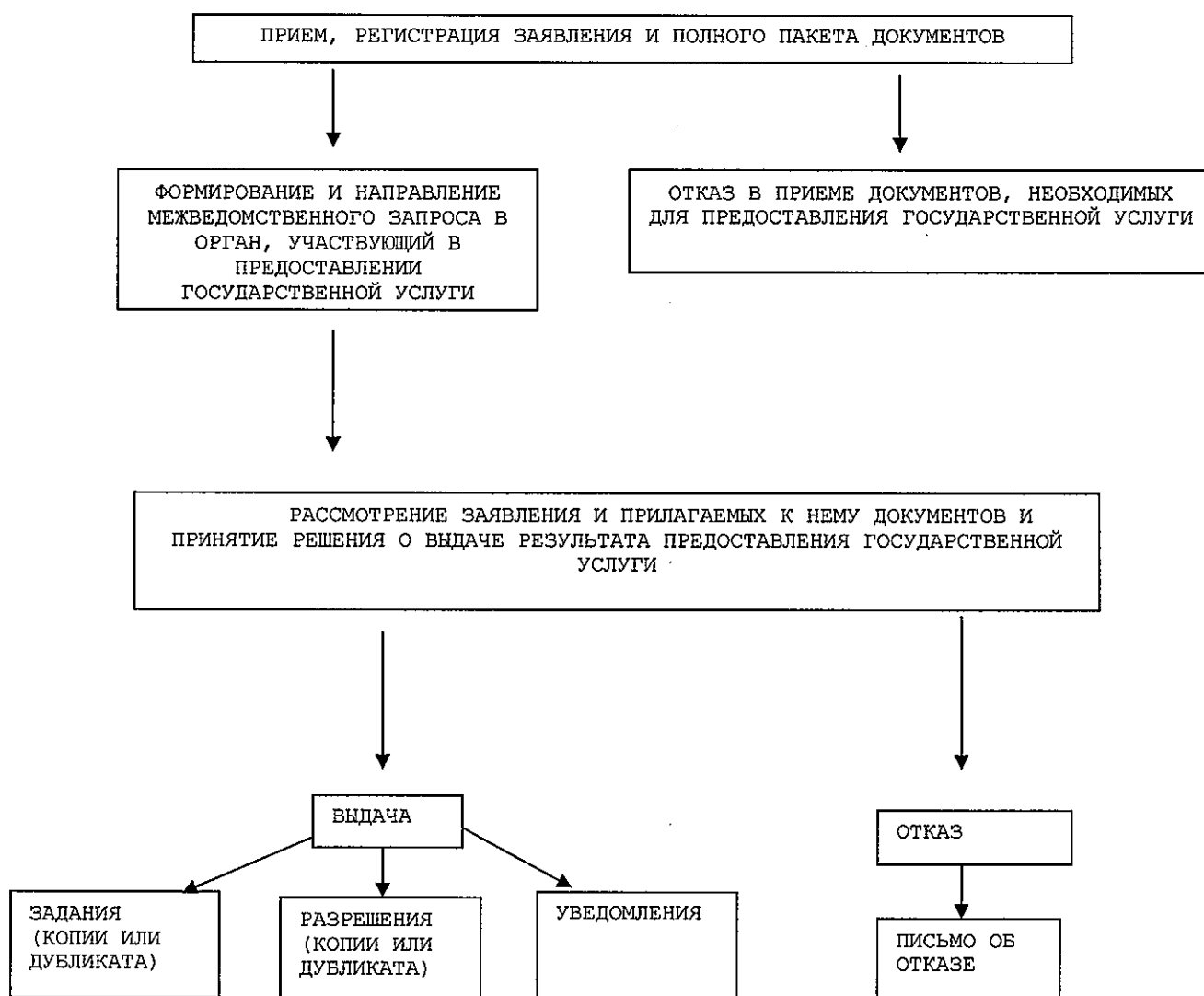
Порядок обжалования решения по жалобе

123. Заявитель вправе обжаловать решение по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



--	--	--	--	--	--

(Индекс)

(Республика, область, район)

(город)

ца ули . орп. фис

**Контактный
телефон:**
(включая код города)

акс

**Сайт/Эл.
почта:**

Лицензия на
осуществление
деятельности по
сохранению
объекта культурного
наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на

(проведение работ по сохранению, строительство, ввод объекта в эксплуатацию)

(на проведение противоаварийных работ либо работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта культурного наследия ¹):

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Республика, область, район)

ца ули . орп. фис

¹ Указать в случае проведения таких работ.

--

(указать перечень работ²)

**научно-проектная и (или) проектная документация
(письмо-согласование)**

(указать, каким орган государственной охраны объекта
культурного наследия)

(дата и номер)

Заказчиком работ является:

--

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами
(фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

--

(Республика, область, район)

--

(город)

ца ули

 .

 орп.

 фис

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению Объекта) (нужное отметить – “V”):

- выдать лично на руки³
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение⁴:

правоустанавливающие документы на земельный участок

э

кз. на _____.

при наличии соглашения о передаче в случаях,

² Указывается конкретный вид работы, в соответствии с научно-проектной и (или) проектной документацией.

³ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁴ Нужно отметить – “V”.

<p>установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашения</p>	<p>э кз. на ____ .</p>
<p>градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории</p>	<p>э кз. на ____ .</p>
<p>пояснительная записка</p>	<p>э кз. на ____ .</p>
<p>схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия</p>	<p>э кз. на ____ .</p>
<p>схемы, отображающие архитектурные решения</p>	<p>э кз. на ____ .</p>
<p>сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения</p>	<p>э кз. на ____ .</p>
<p>проект организации строительства объекта капитального строительства</p>	<p>э кз. на ____ .</p>
<p>проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей</p>	<p>э кз. на ____ .</p>
<p>перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации</p>	<p>э кз. на ____ .</p>

	положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	Э кз. на ____ .
	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации)	Э кз. на ____ .
	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 24.6.2 Регламента случаев реконструкции многоквартирного дома	Э кз. на ____ .
	в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	Э кз. на ____ .
	решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	Э кз. на ____ .
	копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Э кз. на ____ .
	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (наличие задания и	Э кз. на ____ .

разрешения на производство работ по сохранению объекта культурного наследия, проектной документации по сохранению объекта культурного наследия или письма о согласовании документации Управлением)

(Должность)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О. полностью)

0

Контактный
телефон:
 (включая код города)

акс

Сайт/Эл.
почта:

Просит предоставить заверенную копию либо дубликат задания (разрешения)* на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Республика, область, район)

(город)

ца ули . орп. фис

(указать перечень работ⁴)

Приложение:

испорченный бланк задания или разрешения (в случае порчи задания или разрешения)

в __ экз. на

__ л.

_____ (Должность)
 полностью

(Подпись)

М.П.

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.

* указать нужное

** для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия»

ФОРМА

**ЖУРНАЛ
учета выдачи заданий**

Номер и дата задания	Заявитель	Дата выдачи задания	Фамилия и инициалы заявителя	Номер и дата доверенности	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия»

ФОРМА

ЖУРНАЛ
учета выдачи разрешений
на строительство и ввод объекта в эксплуатацию

Номер и дата разрешения	Заявитель	Дата выдачи разрешения	Фамилия и инициалы заявителя	Номер и дата доверенности	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6