



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МИНКУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)

П Р И К А З

от 10.12.2018

г. Барнаул

№ 386

Об утверждении положения по обработке персональных данных
в Министерстве культуры Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях определения общего порядка обращения с информацией, содержащей персональные данные в Министерстве культуры Алтайского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение по обработке персональных данных в Министерстве культуры Алтайского края.

2. Признать утратившим силу приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 20.09.2010 № 296 «О порядке обработки персональных данных в управлении Алтайского края по культуре и архивному делу».

3. Администратору информационной безопасности Якушеву А.И. обеспечить ознакомление сотрудников Министерства с настоящим положением.

4. Контроль исполнения приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра культуры, начальника отдела по делам архивов Антоненко В.В.

Министр

Е.Е. Безрукова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
культуры Алтайского края
от 10.12.2018 № 386

ПОЛОЖЕНИЕ
по обработке персональных данных
в Министерстве культуры Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящее положение по обработке персональных данных в Министерстве культуры Алтайского края (далее – «положение») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных.

2. Обработка персональных данных в управлении включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием информационных систем, перечень которых и уровень защищенности определен правовым актом Министерства, а также без использования средств автоматизации в соответствии с положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

II. Цели обработки персональных данных
и содержание обрабатываемых персональных данных

4. Обработка персональных данных в управлении осуществляется в следующих целях:

реализации служебных и трудовых отношений, обеспечения предоставления социальных гарантий и компенсаций работникам Министерства;

организации кадровой и наградной деятельности;

предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций;

рассмотрения обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных юридических лиц;

организации и проведения конкурсов в сфере культуры и искусства, культурных и творческих мероприятий;

реализации мероприятий по государственной поддержке работников отрасли культуры.

5. Содержание обрабатываемых персональных данных включает в себя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография;

сведения о гражданстве;

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

сведения о семейном положении, о составе семьи;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности до поступления на работу в управление;

сведения о классном чине государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин (кем и когда присвоены);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

сведения о расчетах оплаты труда и страховых выплатах.

6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положениями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

III. Порядок обработки персональных данных

7. Уполномоченными на обработку персональных данных в Министерстве, являются:

гражданские служащие отдела образования и кадровой политики, работники централизованной бухгалтерии Министерства – при реализации служебных или трудовых отношений, обеспечения предоставления социальных гарантий и компенсаций работникам Министерства;

гражданские служащие отдела образования и кадровой политики – при организации кадровой и наградной деятельности;

гражданские служащие отдела по делам архивов и старший инспектор Министерства – при предоставлении государственных услуг; гражданские служащие отдела по делам архивов и главный специалист Министерства – при исполнении государственных функций;

гражданские служащие сектора документационного обеспечения отдела по делам архивов – при рассмотрении обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных юридических лиц;

гражданские служащие отдела образования и кадровой политики, отдела библиотек, искусств и народного творчества, программно-аналитического отдела – при организации и проведения конкурсов в сфере культуры и искусства, культурных и творческих мероприятий, а также при реализации мероприятия по государственной поддержке работников курируемой отрасли.

8. Персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

9. Обработка персональных данных в связи с реализацией служебных и трудовых отношений осуществляется в отношении государственных гражданских служащих Министерства и иных сотрудников, замещающих в Министерстве должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству, руководителей муниципальных органов управления культурой, граждан, претендующих на замещение установленных в Министерстве должностей государственной гражданской службы, и включение в кадровый резерв Министерства и резерв управленческих кадров Алтайского края, а также лиц, обратившихся с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет (далее – «субъекты персональных данных»).

10. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с формой согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных (приложение к настоящему положению). В случае, если предоставление персональных данных является обязательным, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

11. Персональные данные, указанные в пункте 5 настоящего положения, обрабатываются в целях обеспечения Министерством кадровой работы, обеспечения субъектам персональных данных установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края условий труда, гарантий и компенсаций, дополнительного пенсионного обеспечения, награждения и поощрения, а также в целях противодействия коррупции.

12. Обработка персональных данных в связи с награждением наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Алтайского края и Министерства (далее – «награды») осуществляется в целях соблюдения установленных для награждения процедур в отношении лиц, представленных к награждению в установленном порядке.

13. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и государственных функций осуществляется в порядке, установленном административными

регламентами Министерства.

14. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших обращение в письменной форме или в форме электронного документа, обрабатываются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ (далее – «Федеральный закон») «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В рамках рассмотрения обращений граждан обработке подлежат персональные данные, указанные в статье 7 Федерального закона.

15. Обработка персональных данных при предоставлении государственных услуг осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

16. Обработка персональных данных в связи с организацией и проведением конкурсов в сфере культуры и искусства, культурных и творческих мероприятий, а также реализации мероприятия по государственной поддержке работников отрасли культуры осуществляется в отношении работников учреждений культуры, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

IV. Уничтожение и передача персональных данных

17. Решение о необходимости уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований принимает лицо, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных, по согласованию с непосредственным руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

18. Уничтожение персональных данных производится путем физического уничтожения носителя персональных данных или путем удаления персональных данных без физического повреждения носителя персональных данных. При необходимости уничтожения части персональных данных, содержащихся на бумажном носителе, с указанного носителя предварительно копируются сведения, не подлежащие уничтожению, затем уничтожается сам носитель.

19. Сроки обработки и хранения персональных данных работников Министерства и иные требования к уничтожению персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований определяются нормами законодательства Российской Федерации в области государственной гражданской службы, трудового законодательства, законодательства об архивном деле.

20. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

При передаче персональных данных управление должно соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это

необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных в пределах Министерства в соответствии с настоящим положением, с которым субъект персональных данных быть ознакомлены под роспись.

V. Обязанности и права ответственного за организацию обработки персональных данных

21. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве (далее – «ответственный за обработку персональных данных»), назначается приказом Министерства из числа гражданских служащих Министерства, относящихся к главной группе должностей категории «руководители».

22. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим положением.

23. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

в случае нарушения в управлении требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

24. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных

данных в Министерстве и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными в Министерстве;
- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, иных гражданских служащих Министерства с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

25. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

26. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению по обработке
персональных данных в
Министерстве культуры
Алтайского края
от 10.12.2018 № 386

Форма согласия
на обработку персональных данных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства культуры Алтайского края (далее – «Министерство»), расположенного адресу: г. Барнаул, проспект Ленина, 41, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, установленных пунктом 5 положения по обработке персональных данных в Министерстве, а также иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе, а также необходимые Министерству для осуществления целей обработки оператором персональных данных.

Персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу (работа) в Министерство, ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности и контактный телефон, разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе

электронного документооборота Министерства и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в Министерстве;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, обрабатываются только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство.

(дата)

(подпись)