



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.12 2018 г.

№ 73-17

г. Барнаул

Об утверждении Положения об организации практической подготовки в Министерстве образования и науки Алтайского края

В целях внедрения эффективных технологий и современных методов кадровой работы в муниципальных органах управления образованием и краевых государственных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015 -2020 годы

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации практической подготовки в Министерстве образования и науки Алтайского края.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра Дюбенкову М.В.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

М.А. Костенко

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Алтайского края
от «18» 12 2018 г. № 73-17

ПОЛОЖЕНИЕ об организации практической подготовки в Министерстве образования и науки Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок организации в Министерстве образования и науки Алтайского края (далее – «Минобрнауки Алтайского края») практической подготовки лиц, замещающих должности в муниципальных органах управления образованием (далее – «МОУО»), краевых государственных учреждений подведомственных Минобрнауки Алтайского края (далее – «КГУ») либо включенных в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей КГУ, в целях оказания содействия МОУО и КГУ в повышении уровня профессиональных знаний указанных лиц, их умений, навыков, эффективности и результативности профессиональной деятельности.

2. Для целей настоящего Положения используют следующие понятия:
практическая подготовка в Минобрнауки Алтайского края (далее – «практическая подготовка») – деятельность стажеров, представляющая собой выполнение заданий, поручений в структурных подразделениях Минобрнауки Алтайского края, осуществляемая для формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

стажер – направленное для прохождения практической подготовки лицо, замещающее должность в МОУО, КГУ, либо включенное в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей КГУ;

руководитель практической подготовки – специалист Минобрнауки Алтайского края, обладающий высокими профессиональными навыками работы и необходимыми знаниями по предмету практической подготовки, которому поручено осуществление руководства за ходом работы стажера, формирование совместно со стажером индивидуальной программы практической подготовки и контроль за ее исполнением;

индивидуальная программа практической подготовки – программа, содержащая задания, поручения, которые необходимо выполнить для успешного прохождения практической подготовки и график выполнения заданий.

3. Основными целями практической подготовки являются:

приобретение теоретических знаний, формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков;

приобретение опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, разработки проектов нормативных, распорядительных документов, писем, систематизации и обобщения информации, работы с другими документами, организации мероприятий.

4. Организация практической подготовки осуществляется в соответствии с планом проведения практической подготовки (далее – «План»), утвержденным заместителем министра образования и науки Алтайского края.

План должен содержать сведения:

- о структурном подразделении Минобрнауки Алтайского края, в котором будет проходить практическая подготовка;
- о дате начала проведения практической подготовки;
- о сроке проведения практической подготовки (не более 3 рабочих дней);
- о стажерах (фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, основные направления деятельности по замещаемой должности);
- о проведении практической подготовки индивидуально или в группах (не более 5 человек).

5. План формируется на основе заявок от МОУО и от КГУ ежегодно на календарный год в срок до 1 декабря года, предшествующего году стажировки.

6. Руководители указанных в проекте Плана структурных подразделений Минобрнауки Алтайского края вносят предложения, а также согласовывают проект Плана в течение 3 рабочих дней со дня его представления на согласование.

7. Утвержденный План направляется в хозяйственно - эксплуатационный сектор Минобрнауки Алтайского края, организующий в отношении стажеров выполнение требований по охране труда и контроль за их соблюдением, указанными в Планах структурными подразделениями Минобрнауки Алтайского края, МОУО и КГУ.

8. Отдел управления качеством образования в отношении стажеров из МОУО, отдел государственной службы, кадров и документационного обеспечения в отношении стажеров из КГУ осуществляют оформление приема стажеров и их учет, контроль за исполнением Плана, направляют разъяснения по его реализации, согласовывают индивидуальную программу практической подготовки, направляют информацию о результатах прохождения стажерами практической подготовки по месту работы.

9. Проведение внеплановой практической подготовки допускается в соответствии с письменным обращением (заявкой) МОУО, КГУ с учетом их потребностей, при наличии согласования с руководителем соответствующего структурного подразделения Минобрнауки Алтайского края.

10. Руководитель практической подготовки определяется руководителем структурного подразделения Минобрнауки Алтайского края, в котором проводится практическая подготовка.

11. Руководитель практической подготовки определяет порядок работы стажера, совместно со стажером формирует индивидуальную программу практической подготовки не позднее дня, следующего за днем начала практической подготовки и утверждает ее у руководителя структурного подразделения, обеспечивает условия для выполнения индивидуальной программы, контролирует процесс ее выполнения, оформляет информацию о результатах

прохождения им практической подготовки, подписывает отчет об исполнении индивидуальной программы практической подготовки.

12. По окончании практической подготовки руководитель практической подготовки в трехдневный срок представляет в отдел управления качеством образования в отношении стажеров из МОУО или отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения в отношении стажеров из КГУ отчет об исполнении индивидуальной программы практической подготовки, а также информацию о результатах прохождения стажером практической подготовки. Заверенные копии указанных документов направляются в соответствующие МОУО, КГУ для приобщения к материалам личного дела.

Отчет, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, утверждается руководителем структурного подразделения Минобрнауки Алтайского края, в котором проводилась практическая подготовка.